

**Проект BG051PO002/12/2.2-08
„Повишаване на професионалната компетентност и ефективност
на ОА Ловеч чрез обучение”.**

**Договор безвъзмездна финансова помощ
№ ЦА12-22-35/12.07.2013 г.**



**Бенефициент: Областна администрация Ловеч
Стойност на проекта: 50 888.50 лв.
Продължителност на проекта: 12 месеца
Дата на приключване на проекта: 12.07.2014 г.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Областна администрация Ловеч успешно приключи изпълнението на проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективност на ОА Ловеч чрез обучения”.

Оперативна програма „Административен капацитет“

Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси”

Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”

Бюджетна линия: BG051PO002/12/2.2-08

Договор за безвъзмездна финансова помощ

№: ЦА 12-22-35/12.07.2013 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Какви бяха целите на проекта

Обща цел:

Повишаване на квалификацията и подобряване на професионалната компетентност на служителите в Областна администрация Ловеч чрез обучение.

Специфични цели:

- Провеждане на обучения за подобряване на ключовите компетенции и повишаване на квалификацията и професионализма, обвързани с дейността на служителите от Областна администрация Ловеч;
- Повишаване на капацитета на служителите от администрацията и подобряване на ефективността от работата им.

Какви бяха целите на проекта

- Повишаване на организационните умения на служителите на ръководни позиции;
- Придобиване на нови умения за подобряване на имиджа на областната администрация пред обществеността;
- Подобряване на комуникацията между служителите в самата администрация.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Деятности по проекта

Деятност 1: Администриране и управление на проекта.

Деятност 2: Провеждане на обучения за служителите на Областна администрация Ловеч.

Поддеятност 2.1.: Обучения, които са включени в каталога за обучения на ИПА за 2013г.

Поддеятност 2.2.: Обучение в ключови компетентности, които не са включени в каталог за обучения на ИПА за 2013 г.

Деятност 3: Информация и публичност на проекта.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Основни дейности по проекта

Дейност 1: Администриране и управление на проекта

Очаквани резултати:

- Успешно реализирани дейности и постигнати целите на проекта в съответствие с условията на договора с Управляващия орган на ОПАК;
- Успешно и коректно администриран и отчетен проект;
- Максимално усвояване на финансовата помощ.

Изпълнени основни дейности по проекта

Дейност 1: Администриране и управление на проекта

Постигнат резултат:

- Сформиран е екип за управление на проекта и са изготвени подробен план за действие, вътрешни правила за комуникация, мониторинг и оценка, отчетност и съхранение на документацията по проекта;
- Изготвен е График на планираните процедури по ЗОП;
- Изготвени са 3 искания за плащане (1 авансово и 2 междинни; предстои изготвянето на 1 междинно искане и 1 окончателно искане за плащане) и 4 технически доклада (3 междинни и 1 годишен; предстои изготвянето на 1 технически и 1 окончателен технически доклад);
- Проведени са 8 обучения, обхващащи всички служители на Областна администрация Ловеч;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изпълнени основни дейности по проекта

Дейност 1: Администриране и управление на проекта

Постигнат резултат:

- Публикувани са материали за напредъка по проекта на официалната интернет страница на ОА Ловеч с адрес: <http://www.lovech.government.bg>;
- Повишена е квалификация на служителите в ОА Ловеч;
- Реализирани са дейности по информация и публичност;
- Реализирани са дейности за управление на проекта;
- Усвоени са 87,72 % от размера на безвъзмездната финансова помощ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изпълнени основни дейности по проекта

Дейност 1: Администриране и управление на проекта

Постигнат резултат:

Създадената цялостна организация за управление и спазване на план-графика на дейностите, проведените в срок процедури по договаряне с изпълнителите, осъществения мониторинг и отчетност на изпълняваните дейности и извършените разходи, анализирането на напредъка на проекта и постигнатите резултати доведоха до успешното реализиране на дейностите и постигане целите на проекта.

Изпълнени са всички предвидени дейности в съответствие с условията на договора с УО на ОПАК.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Основни дейности по проекта

Дейност 2: Провеждане на обучения за служителите на Областна администрация Ловеч

Очаквани резултати:

- Проведени 8 вида обучения, които обхващат цялата администрация;
 - Обучения по програми от каталога за обучения на Института по публична администрация (ИПА) за 2013 г.
 - Обучения в ключови компетентности, който не са включени в каталога за обучения на ИПА за 2013 г.
- Обучени 27 служители от администацията, участвали в 135 обучения;
- Получени 135 сертификата.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изпълнени основни дейности по проекта

Дейност 2: Провеждане на обучения за служителите на Областна администрация Ловеч

Подбраните обучения са насочени към:

- подобряване качеството на административно обслужване на гражданите и бизнеса, чрез предоставяне на пълна и актуална информация по исканите административни услуги, поднесена на разбираем език;
- усвояване на техники за управление на промяната и умения за ефективно управление на времето;
- придобиване на знания за етичните норми и умения за разпознаване и решаване на етични дилеми и конфликтите – организационни, групови, междуличностни и др.;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изпълнени основни дейности по проекта

Дейност 2: Провеждане на обучения за служителите на Областна администрация Ловеч

Подбраните обучения са насочени към:

- повишаване уменията за определяне на измерими индикатори за изпълнение на целите и тяхното обвързване с оценката на изпълнението;
- усвояване на техники за позитивно-конструктивно мислене, вербално и писмено общуване; развитие на креативността, инициативността и подобряване на междуличностните взаимоотношения в екипа;
- изграждане на умения за управление на публичен ресурс и справяне с проблеми възникващи при разпореждане с държавни активи;
- подобряване на уменията за пълноценно използване на специализиран софтуер и умело боравене с компютърната техника.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изпълнени основни дейности по проекта

Поддейност 2.1.: Обучения, които са включени в каталога за обучения на ИПА за 2013г.

В Института по публична администрация (ИПА) успешно преминаха обучение 31 служители по 7 теми и получиха 110 сертификата

- Административно обслужване – 12 участника;
- Управление и оценка на изпълнението – 6 участника;
- Управление на собствеността – 9 участника;
- Управление на промяната, времето и стреса – 12 участника;
- Професионална етика и етично регулиране в държавната администрация – 25 участника;
- Презентационни умения с MS POWER POINT (базов курс) – 22 участника;
- Създаване на добре изглеждащи документи с MS WORD – 24 участника.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изпълнени основни дейности по проекта

ИЗПЪЛНИТЕЛ

по Дейност 2, поддейност 2.1. Обучения, които са включени в каталога за обучения на ИПА за 2013 г.

Института по публична администрация (ИПА)



- Задължително изискване съгласно Раздел II, т. 1.2.1. от Насоки за кандидатстване по бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08 е включването в проектното предложение на обученията от каталога на ИПА за 2013 г., с изключение на обученията за служебно развитие и за разработване на проекти по оперативните програми;
- Общата стойност на таксите за обученията по седемте теми е в размер на 16 240,00 лв., при планирани в бюджета на проекта 16 350,00 лв., а на командировъчните разходи – 12 333,84 лв., при планирани в бюджета на проекта 14 835,00 лв.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнени основни дейности по проекта

Поддейност 2.2.: Обучение в ключови компетентности, които не са включени в каталога за обучения на ИПА за 2013 г.

На обучения в ключови компетентности преминаха общо 24 служители по 2 теми

- Лична и екипна ефективност – 12 участника;
- Лична и екипна ефективност – ефективно лидерство – 12 участника.

Място: гр. Троян

Продължителност: 12 учебни часа по всяка тема

Очаквани и постигнати резултати:

- обучени 24 служители, заемащи ръководни длъжности и експертни длъжности с аналитични, контролни и спомагателни функции в администрацията;
- получени 24 сертификата.



Изпълнени основни дейности по проекта

ИЗПЪЛНИТЕЛ

по Дейност 2, поддейност 2.2.: Обучение в ключови компетентности, които не са включени в каталога за обучения на ИПА за 2013 г.

”Фондация Кореняк”, гр. София

- **Договор** № 54 от 26.09.2013г. за организиране и провеждане на обучение по ключови компетентности за 24 служители по теми: „Лична и екипна ефективност”, „Лична и екипна ефективност - ефективно лидерство”;
- Стойност на договора 8 599,92 лв., при планирани в бюджета на проекта 10 320,00 лв.



Изпълнени основни дейности по проекта

Дейност 2: Провеждане на обучения за служителите на Областна администрация Ловеч

Постигнат резултат:

- Проведени 8 вида обучения, които обхващат цялата администрация;
- Обучени 31 служители от администрацията;
- Получени 134 сертификата.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



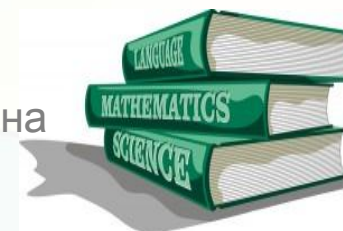
ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изпълнени основни дейности по проекта

Дейност 2: Провеждане на обучения за служителите на Областна администрация Ловеч



В резултат на изпълнението на проекта се постигна повишаване на експертният и управленски капацитет на служителите от Областна администрация Ловеч в сферата на техните компетенции.

Успешното завършване на обученията доведе до подобряване качеството на предоставяните административни услуги и повишаване увереността на служителите, че администрацията е създадена за да служи на гражданите и обществото.

Проектът направи служителите по мотивирани за постигане на необходимите качество и ефективност на вложения труд.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнени основни дейности по проекта

Дейност 3: Информация и публичност на проекта

Очаквани резултати:

- Проведени пресконференции за отбелязване на резултатите от ключовите етапи на проекта – 2 бр.;
 - Начална пресконференция за отбелязване подписването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и стартирането на проекта;
 - Заключителна пресконференция за популяризиране на постигнатите цели и резултати.
- Публикации в местна преса – 2 бр.;
- Разработени 400 бр. рекламни брошури;
- Информационна табела – 1 бр.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Изпълнени основни дейности по проекта

Дейност 3: Информация и публичност на проекта

За популяризиране целите, дейностите и резултатите на проекта бяха организирани:

- Начална пресконференция за отбелязване подписването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и стартирането на проекта;
- Сключен е договор № 56 от 30.09.2013 г. за изработване на информационна табела – 1 бр. и 400 бр. рекламни брошури за получената безвъзмездна помощ;
- Направена е публикация в местно печатно издание – Ловеч прес (бр. 83 от 17.10.2013г.);
- Информация за проекта е публикувана и на сайтовете <http://lovechtoday.eu>; <http://zetramedia.com> ; <http://lovech.bg> ;
- Периодично се публикува информация за напредъка на проекта на сайта на Областна администрация Ловеч.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изпълнени основни дейности по проекта

ИЗПЪЛНИТЕЛ

по Дейност 3 Информация и публичност на проекта

”Печатница Дъга”, гр. Ловеч

- **Договор** № 56 от 30.09.2013 г. за изработване на информационна табела – 1 бр., 400 бр. рекламни брошури за получената безвъзмездна помощ, организиране и провеждане на 2 бр. пресконференции и 2 бр. публикации.
- Стойността на договора е в размер на 2 830 лв., при планирани в бюджета на проекта 2 830 лв.

Изпълнители на дейностите по проекта



ИНСТИТУТ ПО ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Поддейност 2.1.: Обучения, които са включени в каталога за обучения на Институт за публична администрация за 2013 г.

“ФОНДАЦИЯ КОРЕНЯК”

Поддейност 2.2.: Обучения в ключови компетентности, които не са включени в каталога за обучения на ИПА за 2013 г.

“ПЕЧАТНИЦА ДЪГА“ ЕООД

Дейност 3: Осигуряване на информация и публичност по проекта





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Финансово изпълнение на проекта към 04.06.2014г.

Наименование на разходите	Бюджет по договор	Отчетени разходи	Разлика между заложен по бюджет и извършени разходи
			к.2 - к.3
1	2	3	4
I. Група А - Допустими разходи по правилата на ЕСФ			
3. Разходи за командировки (пътни, дневни, квартирни)	17 835,00	15 321,84	2 513,16
3.1. Командировки в страната	17 835,00	15 321,84	2 513,16
5. Разходи за външни услуги	29 500,00	26 769,93	2 730,07
5.1. Разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност	2 830,00	1 930,01	899,99
5.2. Разходи за обучения/семинари	26 670,00	24 839,92	1 830,08
8. Общо допустими разходи по Група А (1 – 7)	47 335,00	42 091,77	5 243,23
II. Група Б - Допустими разходи по правилата на ЕФРР			
12. Общо допустими разходи по Група Б (9+10+11)	0,00	0,00	0,00
13. Разходи за организация и управление – до 10% от общите допустими разходи	3 553,50	2550,06	1003,44
Общо допустими разходи по проекта (8+12+13)	50 888,50	44 641,83	6 246,67

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Индикатори за изпълнение на проекта

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение/резултат	Мерна единица на индикатора	Целева стойност на индикатора	Източници на информация за индикаторите
Дейност 1 Администриране и управление на проекта	Подобряване на административния капацитет на администрацията на ОА Ловеч, чрез инвестиции в човешките ресурси, повишаване на компетентността и ефективността	Определен екип за изпълнение на дейностите по проекта Успешно реализирани дейности и постигнати целите на проекта Успешно и коректно администриран и отчетен проект	1 сертифициран проект 4 доклада за прогреса на проекта 4 финансови отчета	брой	-	Доклад от Сертифициращия орган; Приети доклади в УО Изплатени средства от УО на база финансови отчети
Дейност 2 Обучение на служителите в администрацията на ОА Ловеч	Повишаване на компетентността и ефективността на служителите в администрацията на ОА Ловеч	Проведени обучения по 8 теми Проведени общо 135 обучения Обучени 27 служители	27 служителя участвали в 135 обучения 135 сертификата	брой	-	Списъци на участници в обучение; анкети; сертификати
Дейност 3: Информация и публичност на проекта	Популяризиране изпълнението на проекта и информиране на обществеността относно очакваните и постигнатите резултати съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на ЕК № 1828/2006.	Популяризирани дейности и информирана общественост относно очакваните и постигнатите цели	2 Проведени пресконференции; 2 публикации в пресата; 400 Разработени рекламни брошури; 1 Информационна табела	брой	-	Снимков материал, присъствени списъци, информационни и учебителни материали, брошури, табела



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Устойчивост на резултатите

Чрез придобитите знания и умения в резултат на изпълнението на настоящия проект Областна администрация Ловеч ще допринесе, както за изпълнението на стратегическата цел на Оперативна програма „Административен капацитет“ за подобряване на работата на държавната администрация и качествено обслужване на гражданите и бизнеса, така и за реализирането на очакванията на гражданите и бизнеса към повишаване ефективността на работа на служителите и качеството на предоставяните услуги.

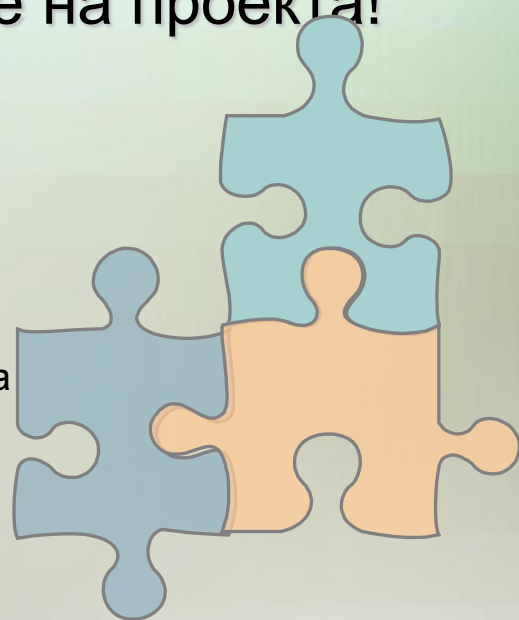


**Благодарим на всички колеги
за положените усилия за
успешното реализиране и приключване на проекта!**

Проектът е управляван от екип:

Светла Маринова – ръководител на проекта
Медиана Цветкова – счетоводител на проекта
Даниела Михова – технически сътрудник

За контакти: тел. 068/ 600 180



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет",
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд