



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

№ 15.15-57.....
15.02..... 2016 г.

ОБЛАСТ ЛОВЕЧ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

№ РД-03-95/22.02.2016г.
гр. Ловеч

ДО

ГЛАВНИТЕ СЕКРЕТАРИ НА
МИНИСТЕРСТВОТА

ДЪРЖАВНИТЕ АГЕНЦИИ

ДЪРЖАВНИТЕ КОМИСИИ

ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ АГЕНЦИИ

АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СТРУКТУРИ,
СЪЗДАДЕНИ СЪС ЗАКОН

СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНИ АДМИНИСТРАЦИИ

ОБЛАСТНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

СЕКРЕТАРИТЕ НА ОБЩИНИ И РАЙОНИ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

От 1 януари 2016 г. е в сила Закона за изменение и допълнение на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК-обн., ДВ, бр. 94 от 2015 г.) с който се регламентира възможността компетентният орган в производството по комплексно административно обслужване да изисква по служебен път удостоверение за наличие или липса на задължения от органите по приходите.

С разпоредбата на чл. 87, ал. 11 от ДОПК се постига синхронизиране на данъчното законодателство с извършените промени в Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и Наредбата за административното обслужване относно задължението на администрациите да въведат комплексно административно обслужване, при което водеща роля има осигуряването по служебен път на информацията и доказателствените средства от други административни органи, необходими за издаването на индивидуален административен акт.

Предвид това, че удостоверението за наличие или липса на задължения, което се издава от органите по приходите е изискуем документ за множество административни производства имайте предвид, че от 01.01.2016 година в случаите, когато сте компетентен орган за извършването на административна услуга, за която е необходим такъв документ администрацията е длъжна да го набави по служебен път, а не да го изисква от заявителя на административната услуга.

В тази връзка приложено Ви изпращаме писмо от изпълнителния директор на Националната агенция по приходите (НАП), с което се конкретизира редът по който заинтересованите администрации могат да изискват и получават от органите по приходите удостоверенията за наличие или липса на задължения.

Информацията за териториалните дирекции, офисите и изнесените работни места на НАП за адрес, телефон и официален имейл адрес може да намерите на интернет адреса: <http://www.nap.bg/page?id=546>.

Образецът на искането за издаване на удостоверението по чл. 87, ал. 11 от ДОПК, което може да се подаде на място или по пощата в компетентната териториална дирекция, офиса и изнесените работни места към офиса на НАП на задълженото лице е публикувано на интернет адреса: <http://www.nap.bg/page?id=323>.

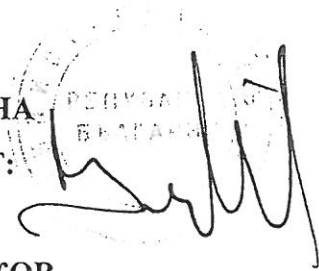
Имаме уверението на НАП, че предстои разработването на електронна услуга, което ще позволи подаване на искането и по електронен път.

Напомняме Ви, че всяка администрация следва да обяви новите промени, произтичащи от чл. 87, ал. 11 от ДОПК за преустановяване на представянето на удостоверението за наличие или липса на задължение от лицата, заявяващи административната услуга, като информира за това заинтересованите лица по реда на чл. 28, ал. 2 от АПК.

Приложение: Писмо от НАП с вх. № МС-05.15-57/28.01.2016 г.

И.Д ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

ВЕСЕЛИН ДАКОВ

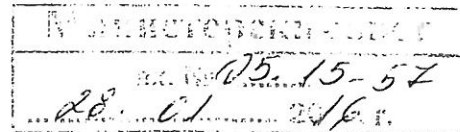
The image shows an official circular stamp of the Ministry of Finance of the Republic of Bulgaria. The text in the stamp includes 'РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ' and 'МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 98593099

Изх. № 03-00-Г 10 / 22 04 2016



ДО
Г-Н БОЖАНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„МОДЕРНИЗАЦИЯ НА
АДМИНИСТРАЦИЯТА“
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ОТНОСНО : Съдействие за информиране на заинтересованите администрации за възможността да изискват и да получават от органите по приходите на НАП удостоверения за наличие или липса на задължения за целите на комплексното административно обслужване /КАО/.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БОЖАНОВ,

Бихме искали да Ви уведоим, че от 01.01.2016 г. в Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) беше приета алинея 11 към чл. 87. С нея се създава възможност за целите на комплексното административно обслужване, удостоверенията за наличие или липса на задължения да бъдат издавани по искане на компетентните административни органи от различните институции и предоставянето им да е по служебен път.

Удостоверението за наличие или липса на задължения е документ, изискуем за значителен брой административни производства, чието представяне бе вменено като задължение за лицата до момента на приемане на промените, описани по-горе.

Основен резултат от промяната на алинея 11 към чл. 87 от ДОПК за Националната агенция за приходите е оптимизация на процеса по набиране на информация от компетентните органи, повишаване на доверието в администрацията и респективно като краен резултат намаляване на административната тежест за клиентите на НАП.

В изпълнение на цитираната разпоредба компетентен орган по КАО, или упълномощено от него лице следва да подава „Искане за издаване на удостоверение съгласно чл. 87, ал. 11 от ДОПК /приложение №1/“, на място в компетентната Териториална дирекция/офис на НАП на задълженото лице, или по пощата.

Искането може да бъде подадено и в свободна писмена форма, като следва да съдържа всички необходими реквизити, посочени в приложение № 1.

Подателят има възможност да заяви някой от следните начини за получаване на издаденото удостоверение:

- лично от лицето, отправило искането;

- от упълномощено да получи удостоверението лице, като нотариална заверка на пълномощното не е необходима;

- по пощата;

- по електронен път, като подателят предоставя коректно изписан електронен адрес за получаване. В този случай, НАП предоставя по електронен път на посочения имейл адрес сканирано копие на удостоверението, чрез електронно съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис /КЕП/. При получаването му подателят - компетентен орган по КАО, трябва да потвърди получаването на документ по електронен път, чрез изпращане обратно на електронно съобщение със съдържание: „Потвърждавам получаването на сканиран документ/дата/”.

Удостоверението по чл. 87, ал. 11 от ДОПК се издава в следните срокове :

- 7-дневен срок от постъпване на искането, когато е подадено в компетентна ТД/офис на НАП;

- 14-дневен срок от постъпване на искането, когато е подадено чрез друга ТД/офис на НАП.

Органът по приходите издава удостоверение за наличие или липса на задължения на лицето с изключение на задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения по реда на чл. 87, ал. 11 от ДОПК, съдържащо следната информация: „лицето **има** задължения“ или „лицето **няма** задължения“.

Настоящата информация е публикувана на Интернет страницата на НАП за улеснение на компетентните администрации, като допълнителни разяснения по процеса могат да бъдат получени от Информационния център на НАП на телефон 0 700 18 700.

НАП е предвидила разработване на електронна услуга, обезпечаваща комплексното административно обслужване, която е включена в плана за развитие на електронните услуги на НАП за 2016 г. След внедряването ѝ допълнително ще Ви уведомим.

С цел ефективно внедряване в практиката на описаната разпоредба, моля за Вашето съдействие за информирание на заинтересованите администрации, относно възможността да прилагат гореописания ред за целите на комплексното административно обслужване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:


/БОЙКО АТАНАСОВ/