



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“

Договор за безвъзмездна финансова помощ № K12-11-1/26.02.2013 г.



брой 03
септември 2015

Бюлетин



Съпътстващо обучение
за администриране
на ИИСДА,
25 август 2015 г., зала
на Министерски съвет

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

www.opac.government.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

За проекта	2
Съпътстващо обучение на обучаващи за работа с ИИСДА.....	3
Съпътстващо обучение за администриране на ИИСДА.....	4
Съпътстващо обучение на крайни потребители	5
Основни правила за работа с ИИСДА	7
Екип на проекта от администрацията на Министерски съвет	8

Бюлетин бр.3/2015 г. е изготвен от „СЪНИ СИТИ“ ЕООД

Екип на изпълнителя:

Екатерина Милислагова, *ръководител екип*

Елена Петкова, *експерт уеб базирани кампании*

Мария Тасева, *графичен дизайнер*

СЪПЪТСТВАЩО ОБУЧЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА ИИСДА

Съпътстващите обучения са една от ключовите дейности в проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“, изпълняван от администрацията на Министерския съвет.

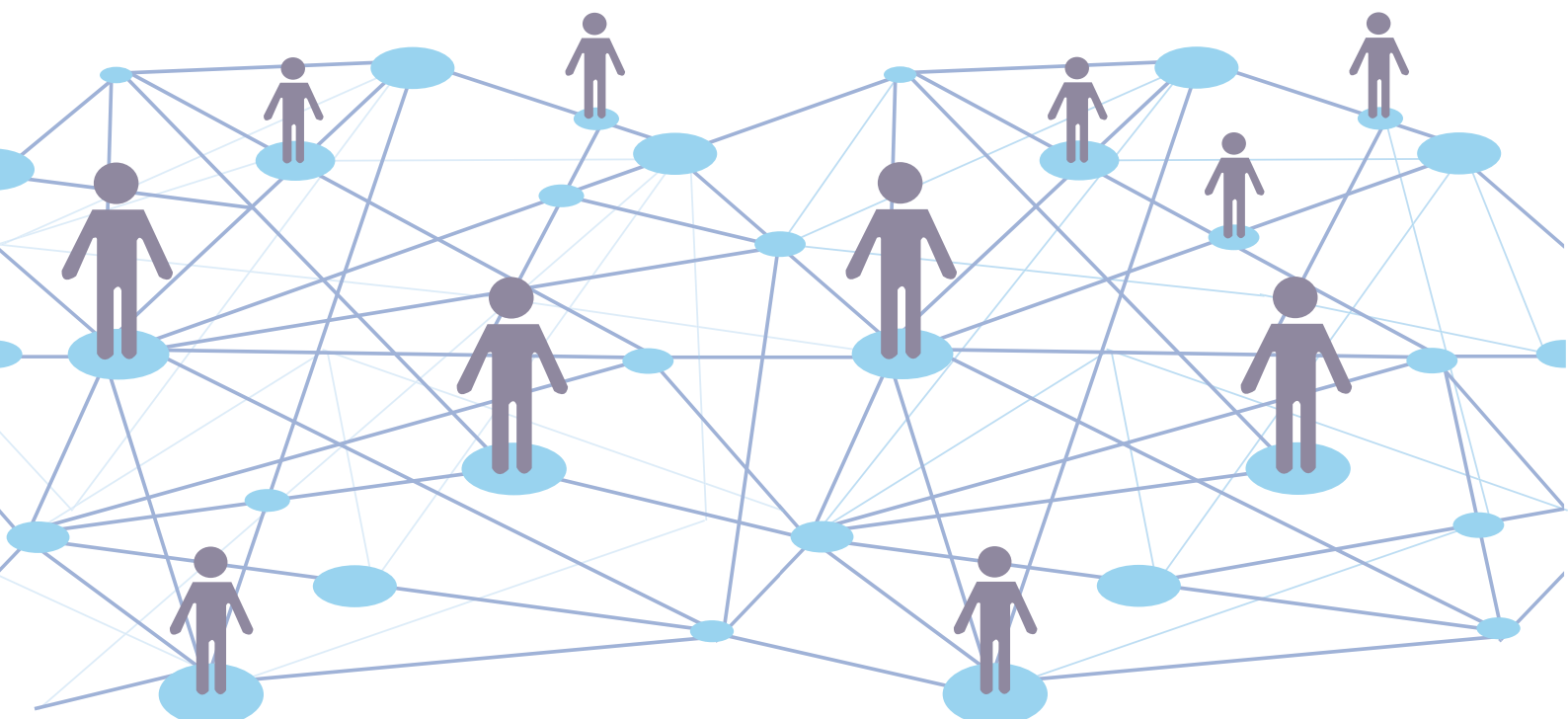
Целта на съпътстващите обучения е да се постигнат качествени знания и умения, които да гарантират качествено и коректно въвеждане на информацията и успешно функциониране на ИИСДА.

Съпътстващото обучение е ориентирано към въвеждане на информация за органите на изпълнителната власт, техните правомощия, административни структура, функции, въвеждане на информация за административните услуги, режими, обслужване и за годишния доклад на администрацията. В обученията ще бъде включена и тема за оформяне на съдържанието, въвеждано в ИИСДА.

В рамките на проекта е предвидено провеждането на три вида обучения:

- Съпътстващо обучение на обучаващи за работа с ИИСДА;
- Съпътстващо обучение за администриране на ИИСДА;
- Съпътстващо обучение на крайни потребители.

Качественото обучение на потребителите и администраторите на системата е ключов фактор за успешното внедряване и стартиране на ИИСДА. Наличието на добре обучени ключови потребители (обучители) и администратори е съществено за коректното функциониране, поддържане и въвеждане на информация в ИИСДА и е предпоставка за ефективното попълване и използване на ИИСДА.



Съпътстващо обучение на обучаващи за работа с ИИСДА

Обучението на обучаващите ще осигури трансфер на знанията, събрани по време на изграждане на ИИСДА (бизнес анализ, проектиране, програмиране, тестване). Десетте обучители ще бъдат на разположение на Института по публична администрация към Министерския съвет, при организиране на следващи обучения за работа с ИИСДА. Със създаването на екип от 10 обучители ще бъде гарантирана устойчивостта на проекта за провеждане на обучения и след приключване на проекта.

Продължителност: 3 дни

Предназначено за: 10 обучаеми (6 представители на Администрацията на Министерски съвет, които текущо работят и координират работата по отделните системи, бъдещи модули на ИИСДА и 4 представители на общините, определени от Националното сдружение на общините в Република България).

Цел на обучението: Създаване на капацитет за предаване на знания и умения за работа с ИИСДА след приключване на проекта.

Учебно съдържание: Трансферът на знания представлява съвместна работа на екипи, които под формата на практически упражнения, редувани със семинарно обучение ще осигурят знания за функционирането на системата и добиване на компетентност за справяне с критични ситуации.

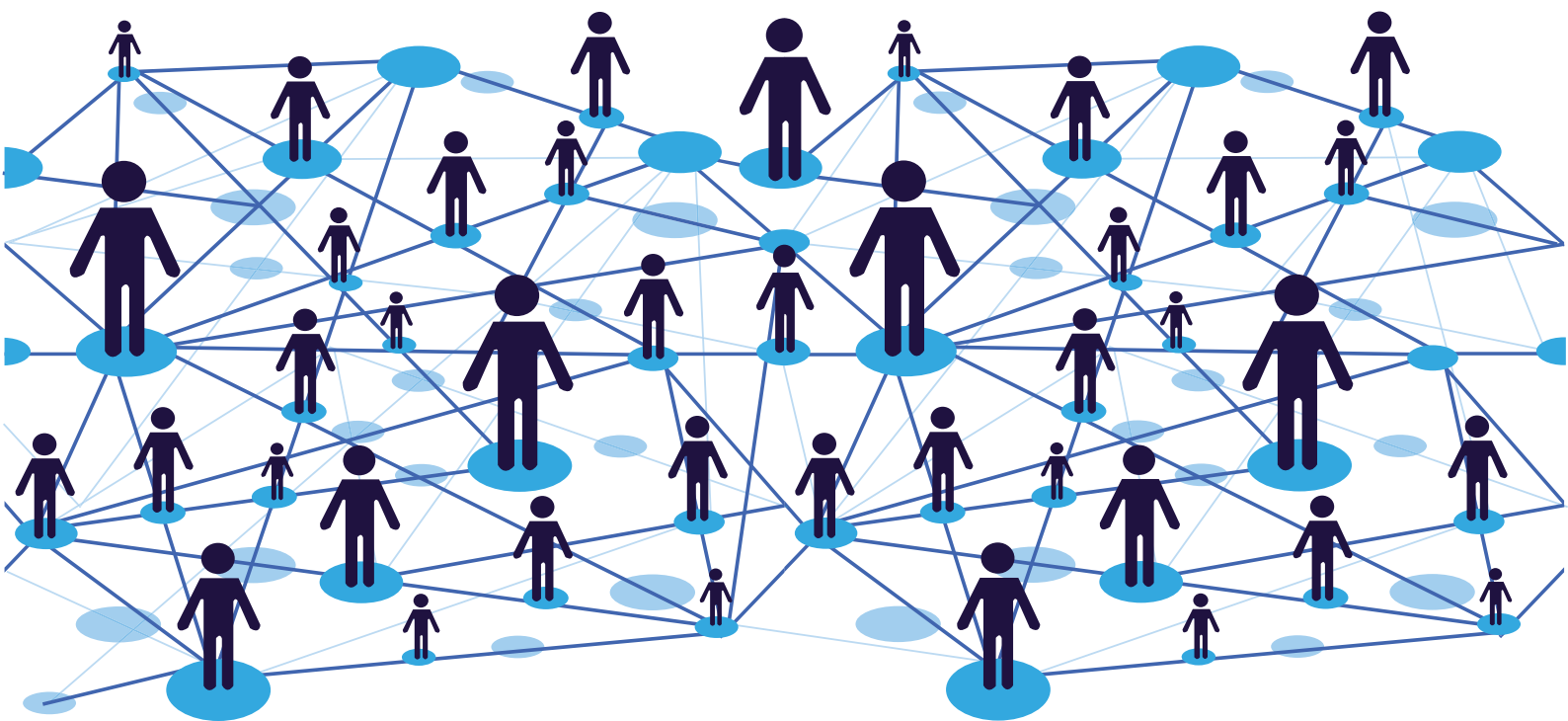
Място на провеждане: София

Дати за провеждане: 28 – 30 септември 2015 г.

Проверка на познанията: Всеки участник ще премине тест, който се състои от две части: теоретична и практическа.

Сертификат: Всеки участник, успешно преминал обучението получава сертификат.

Индикатор за изпълнение: обучени 10 обучители за работа с ИИСДА.



Обучението за администриране на ИИСДА осигурява необходимия човешки ресурс за обезпечаване на всички дейности, свързани с ИТ администрирането на ИИСДА. Определените администратори участват както в съпътстващото обучение, така и по време на самото инсталиране на базовия софтуер и на ИИСДА. В рамките на проекта те получават реална представа за архитектурата на системата, начина ѝ на работа и възможностите ѝ за настройка и отстраняване на проблеми.

Продължителност: 3 дни

Предназначено за: 4 администратори, ИТ специалисти от Администрацията на МС.

Цел на обучението: Създаване на ИТ капацитет за администриране на ИИСДА.

Учебно съдържание: Семинарно обучение, предоставящо теоретични основи за работата с ИИСДА, практически упражнения и нагледна демонстрация за работа със системата. Решаване на практическите казуси в конкретна ситуация при администриране на ИИСДА: обновяване на елементи от системния софтуер, обновяване на ИИСДА, подмяна на хардуерен елемент, срив в работата на базата данни, установяване на опит за неоторизиран достъп до ресурси на системата и други.

Място на провеждане: София

Сертификат: Всеки участник, успешно преминал обучението получава сертификат.

Индикатор за изпълнение: обучени 4 администратори, ИТ специалисти от Администрацията на МС.



Обучението се проведе на 25 – 28 август 2015 г.

Обучението на крайните потребители на ИИСДА формира знания, свързани с навременно и точно въвеждане и поддържане на информация. В задълженията и компетентността на обучените служители от администрацията е ефективното и ефикасно функциониране на системата. Специален акцент в обучението са начинът на оформяне на съдържанието в ИИСДА; разясняването на основните принципи на разбираемия език; усвояването на основните правила, които трябва да се спазват при въвеждане на информацията, така че тя да бъде ясна и разбираема както за администрацията, така и за гражданите и бизнеса.

Продължителност: 2 дни

Предназначено за: 560 представители на централната администрация (министерствата, държавните агенции, изпълнителни агенции, административни структури създадени със закон, административни структури, създадени с постановление на МС и администрации на държавни комисии); представители на областните и на общинските администрации.

Цели на обучението: Осигуряване на познания за навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА.

Учебно съдържание: Теоретични лекции и практически упражнения за запознаване с правилата на работа с ИИСДА, въвеждане и под-

държане на необходимата информация и др.

Място на провеждане: В градовете София, Перник, Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кърджали, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

Материали: Всеки от участниците ще получи: информационни материали: брошура и флаш RAM, съдържащ: презентация на проекта; информация за проект K12-11-1; Лого и електронни визуални елементи на информационната кампания; Ръководство за използване на лого и електронни визуални елементи за информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на ИИСДА; материали за обучение на крайни потребители – 6 бр. презентации; мултимедиен наръчник за оформяне на съдържанието, въвеждано в интегрирана информационна система на държавната администрация.

Дати за провеждане: септември 2015 г. (Вж. График за провеждане на обучения).

Сертификат: Всеки участник, успешно преминал обучението получава сертификат.

Индикатор за изпълнение: обучени 560 представители на централната и териториалната администрация.

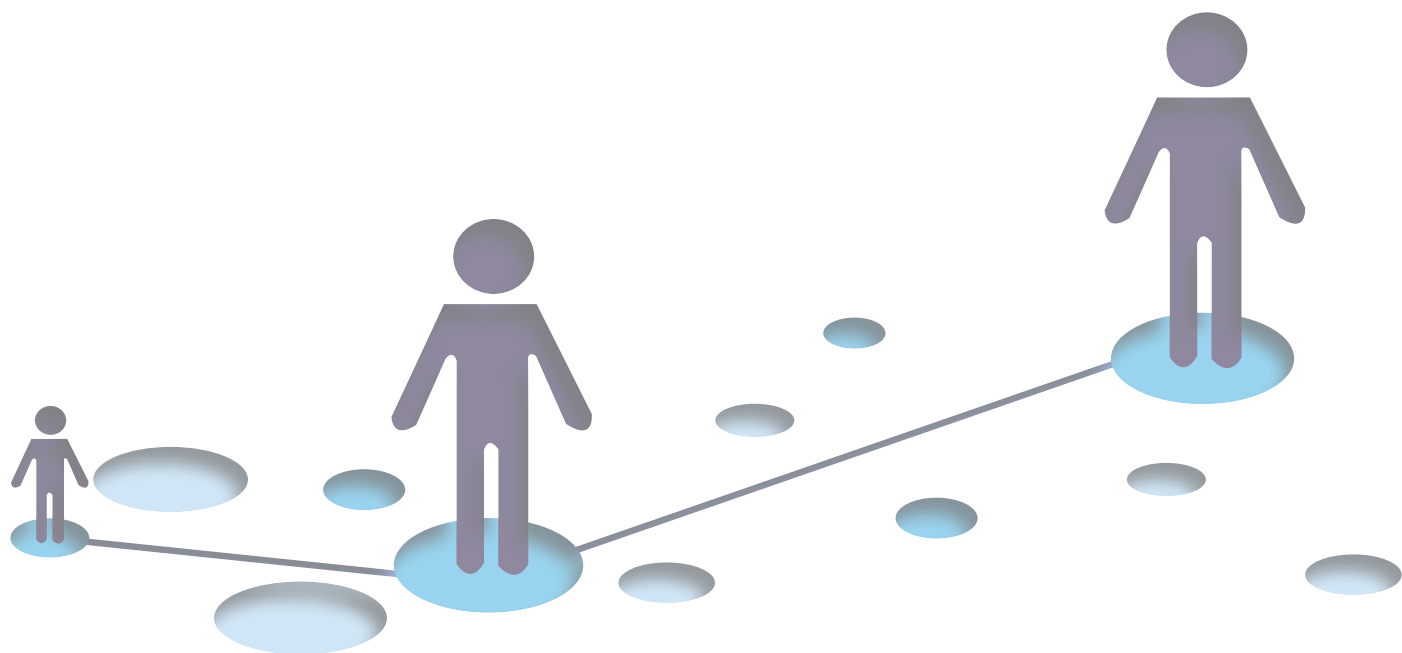


ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ

РАЙОН	МЯСТО (ОБЛАСТ)	ДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪПЪТСТВАЩО ОБУЧЕНИЕ					
		07.09-08.09	09.09-10.09	10.09-11.09	14.09-15.09	16.09-17.09	28.09-29.09
Администрация на територията на:	София						
	Софийска						
	Кюстендил						
	Благоевград						
	Перник						
	Пазарджик						
	Пловдив						
	Смолян						
	Хасково						
	Кърджали						
	Стара Загора						
	Сливен						
	Ямбол						
	Бургас						
	Варна						
	Добрич						
	Търговище						
	Шумен						
	Велико Търново						
	Габрово						
	Русе						
	Разград						
	Силистра						
	Видин						
	Враца						
	Монтана						
	Плевен						
	Ловеч						



По време на обученията всеки участник ще получи мултимедиян наръчник за оформяне на съдържанието, въвеждано в Интегрирана информационна система на държавната администрация.

Целта на Наръчника е да разясни основните принципи за въвеждане и поддържане на информацията на разбираем език. В него са описани основните правила, които трябва да се спазват при въвеждане на информацията, така че тя да бъде ясна и разбираема за крайния потребител. В настоящия бюлетин Ви представяме най-важните правила за работа.

Мислете преди всичко за потребителя на информацията! Тя трябва да е:

Полезна – да отговаря на потребностите;
Използваема – носителят на информация – сайт, портал, интернет система, трябва да е лесен за използване;
Желана – да е носител на емоция. Изображенията, идентичността, марката и другите елементи от дизайна са важни за изграждането на емоционална обвързаност с потребителя;
Откриваема – да е организирана, така че потребителят лесно да се ориентира;
Достъпна – трябва да е достъпна и за всички и специално за хора с увреждания;
Надеждна – потребителите трябва да вярват в това, което им предоставяме;
Ценна – да носи полза.

Разучете добре унифицираното оформление на съдържанието, което ще Ви помогне да бъдете

по-оперативни при нанасянето на данни. То улеснява потребителите, съкращавайки времето, което им е нужно, за да се ориентират и допринася за повишаване представителността и на доверието към Вашата организация.

Използвайте разбираем език. За да сте сигурни дали съдържанието е разбираемо за Вашите потребители, използвайте следните въпроси:

Ще намери ли лесно това, което търси?

Ще разбере ли това, което е намерил?

Ще използва ли това, което е намерил, за да реши проблема си?

Спазвайте основните правила за създаване на интернет съдържание. То трябва да е лесно за четене и разбираемо. Всеки път, когато пишете, си припомняйте правилата:

Придържайте се към правилата на разбираемия език!

Пишете кратко и само по темата!

Структурирайте текста на озаглавени секции!

Използвайте списъци с булети!

Отделете най-важната информация!

Не използвайте главни букви, когато пишете дълъг текст!

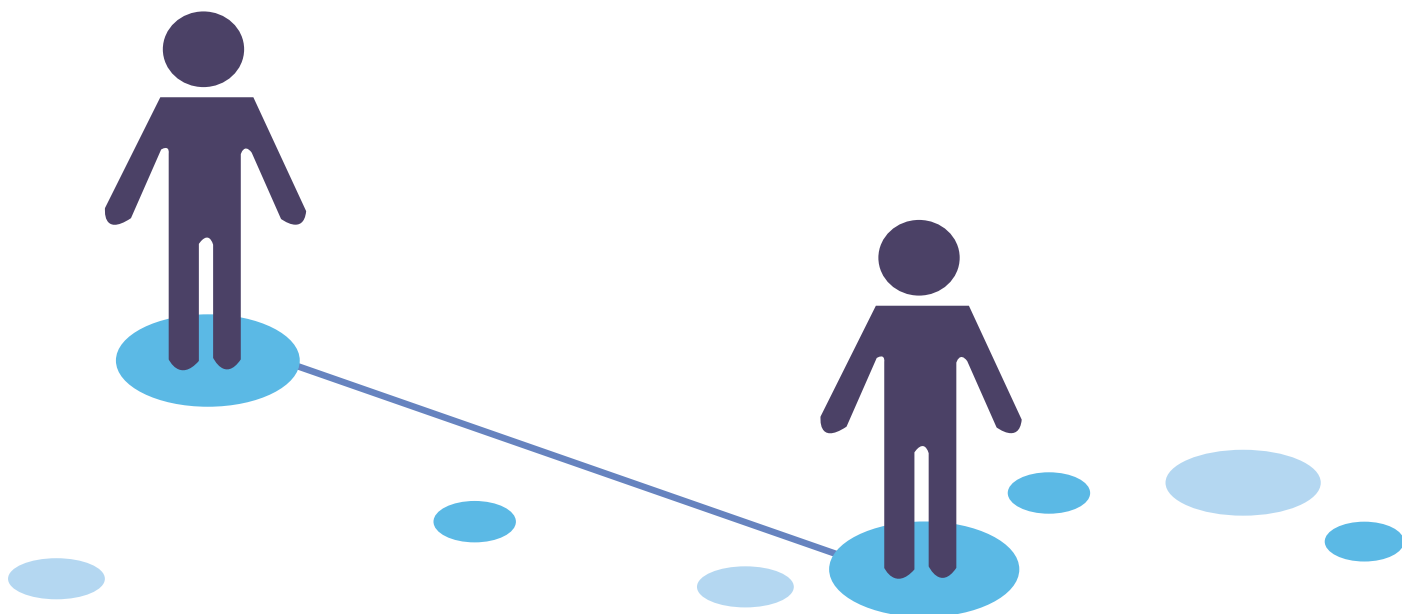
Подравнявайте текста вляво!

Включете линкове към външни сайтове, свързани с темата!

Използвайте думи, които всички разбират!

Използвайте глаголни форми в деятелен залог, избягвайте страдателен!

Наръчникът ще бъде публикуван на:
<http://iisda.government.bg>



Ръководител: **Румяна Русева**

Координатор съгласуване с проект по подприоритет 2.1: **Маргарита Димитрова**

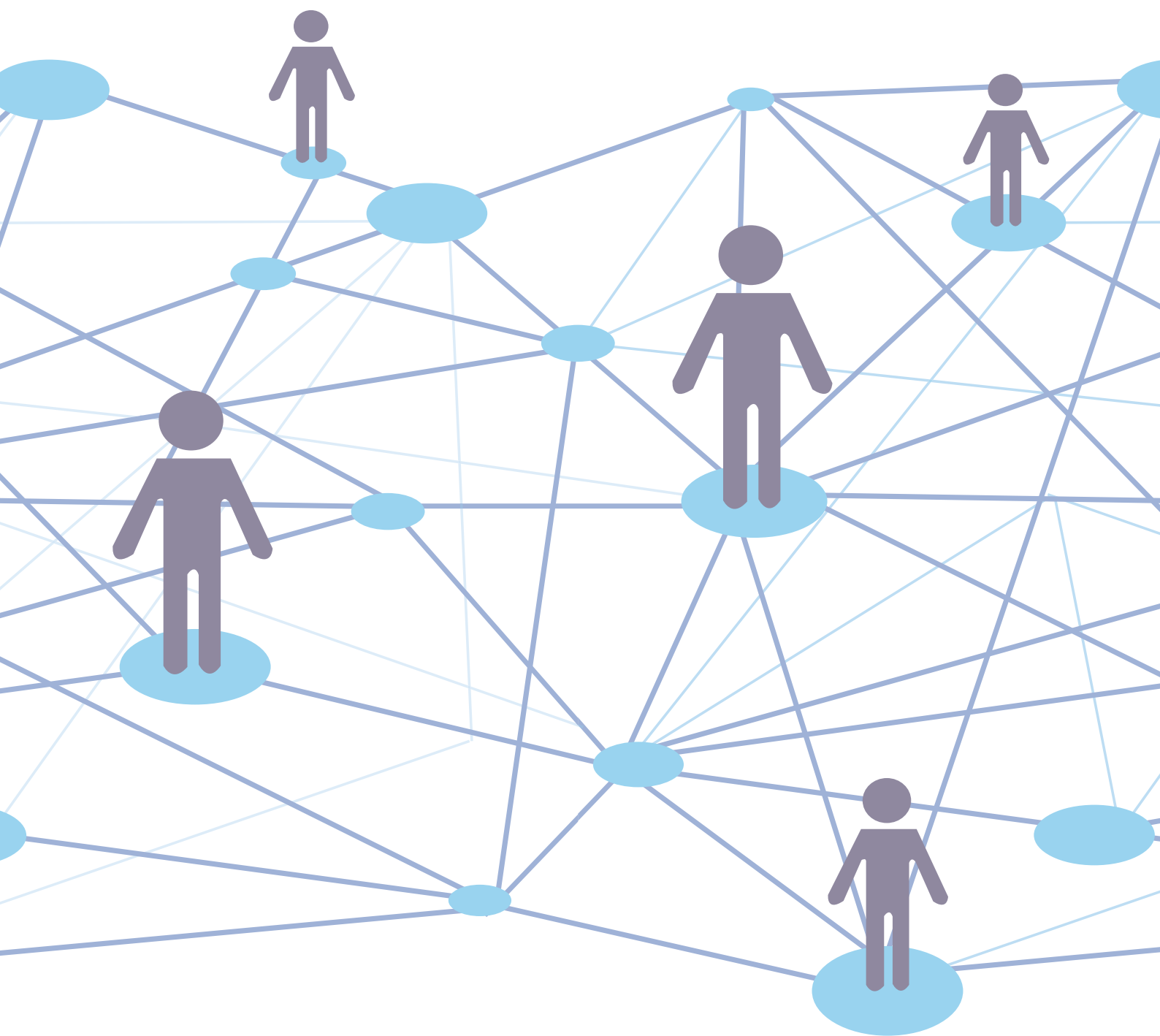
Координатор нормативна уредба и методология на въвеждането: **Леонция Сеизова**

Координатор информационни технологии: **Веселин Рачев**

Координатор обучения и информационна кампания: **Иво Цонков**

Счетоводител: **Таня Миланова**

Технически сътрудник: **Мая Каменова**



Екип на проект

e-mail: ISSA@government.bg

Телефони за контакт: 02 9403624; 02 9403616