



УТВЪРДИЛ:

ВИКТОР СТОЙЧЕВ

*Председател на Асоциация по ВиК
на обособената територия,
обслужвана от „ВиК“ АД – гр. Ловеч*

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВИК“ АД – ГР. ЛОВЕЧ ЗА 2021 Г.



СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ И АБРЕВИАТУРИ

АВиК – гр. Ловеч или **АВиК** - Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ АД – гр. Ловеч;

ЗВ – Закон за водите /в сила от 28.01.2000 г., изм. и доп. ДВ. бр.102 от 1 декември 2020 г./;

ЗИД на ЗВ – Закон за изменение и допълнение на Закона за водите /ДВ, бр. 67 от 1999 г.; изм. и доп. ДВ. бр.58 от 31 Юли 2015 г./;

ПЗР на ЗИД на ЗВ - Преходни и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение към Закона за водите;

ПОДАВиК или Правилника – Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация / в сила от 08.08.2014 г.; изм. ДВ. бр.106 от 23 Декември 2014 г./;

Договор/а/ът - Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителните и канализационните услуги/в сила от 01.05.2016 г. ;

КТ – Кодекс на труда / в сила от 01.01.1987 г.; изм. ДВ. бр.109 от 22 декември 2020 г./;

ЗРВКУ – Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги / в сила от 20.01.2005 г.; доп. ДВ. бр.77 от 18 септември 2018 г./;

НРКВКУ – Наредба за регулиране на цените на водоснабдителните и канализационните услуги / в сила от 22.01.2016 г.; Обн. ДВ. бр.6 от 22 Януари 2016г./;

ЗОП – Закон за обществените поръчки/ в сила от 15.04.2016 г.; изм. и доп. ДВ. бр.107 от 18 декември 2020 г./;

ЗС – Закон за счетоводството / в сила от 01.01.2016 г.; доп. ДВ. бр.105 от 11 декември 2020г./;

МРРБ – Министерство на регионалното развитие и благоустройството;

МОСВ - Министерство на околната среда и водите;

ПДС – Публична държавна собственост;

ПОС - Публична общинска собственост;

ОА – Областна администрация Ловеч;

ОУ – Областен управител на област Ловеч;

РБ – Република България;

ОС/ОС на АВиК – Общо събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ АД – гр. Ловеч;

ОПОС – Оперативна програма „Околна среда“;

ГИС - Географско информационна система;

БП - Бизнес план на ВиК Оператора.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение.
2. Организация на работата в Асоциация по ВиК – гр. Ловеч (деловодство, заповеди, архив, структура на администрацията и организация на работа на АВиК,).
3. Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителните и канализационните услуги.
4. Заседания на Общото събрание и работни срещи на Асоциацията през 2021 г.
 - 4.1. Заседания на Общото събрание
 - 4.2. Работни срещи
5. Жалби.
6. Назначаване на междуведомствени комисии за приемане на инвестиции, извършени от „ВиК“ АД – гр. Ловеч в активи Публична общинска собственост /ПОС/ с участието на представители на собственика, представители на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч.
7. Процедура по предаване на Публични активи съгл. чл. 4.4 във връзка с отчитане на инвестициите, извършени от Оператора в Публични активи през 2021 г., съгласно чл. 7.4 от Договора.
8. Заключение

1. Въведение

Асоциацията възниква по силата на Закона за водите и е юридическо лице, с адрес на управление в сградата на областната администрация на областта, в която се намира съответната обособена територия. Органите на управление са Председателя, който е представител на държавата и Общо събрание, което се състои от представители на държавата и общината/общините – членове на Асоциацията.

АВиК не е търговско дружество, не формира и не разпределя печалба. Тя осъществява дейността си в съответствие със следните принципи:

- Публичност
- Законност
- Защита на обществения интерес
- Обоснованост и спазване на експертното начало при вземането на решения.

Дейността ѝ е насочена към постигане на следните цели:

- устойчиво използване на водите и опазването им
- съхраняване, развитие и модернизиране на ВиК системите и съоръженията
- осигуряване на нуждите на населението на обособената територия от качествени ВиК услуги чрез ефективен контрол върху дейността на ВиК оператора за спазване на договора по чл. 198п, ал. 1 от ЗВ.

2. Организация на работата в Асоциация по ВиК – гр. Ловеч

Съгласно чл. 198в, ал. 5, т. 5 и т. 7 от Закона за водите във връзка с чл. 16, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация / Правилника / Председателят на асоциацията по ВиК изготвя и представя на членовете на Асоциацията и на министъра на регионалното развитие и благоустройството годишен отчет за дейността на асоциацията в срок до 31 януари на следващата календарна година.

Основната цел, поставена пред АВиК, е постигане на работни цели в кратки срокове, като се стремим да защитим правата и интересите на всички заинтересовани страни. В тази връзка АВиК продължи дейността си през 2021 г. и по изработване на нормативни документи, съгласно действащите нормативни актове и оптимизира максимално голяма част от административните процедури.

Като част от деловодството на Областна администрация Ловеч, деловодството на АВиК е организирано в отделна система със сигнатура *АВиК*.

Документите, изпратени до АВиК, се завеждат във входящия регистър от служителите на административно гише на Областна администрация Ловеч. Преди регистрирането на документите, служителите проверяват наличието на всички материали, посочени в тях и ги препращат към Главния секретар на АВиК.

Съгласно чл. 55 от Правилника за дейността на асоциациите, Главния секретар предоставя документите на председателя, с конкретно решение, намаляващо времето за изпълнение.

Образуваните за 2021 г. преписки са 225 броя, като 10 от тях са свързани с кореспонденция с МРРБ, 194 са свързани с дейността на АВиК - кореспонденция с общините, с МОСВ, с други Асоциации, покани за провеждане на заседания на Общото събрание на АВиК, изпращане на протоколи, кореспонденция във връзка с получени жалби и др., издадени са 21 заповеди.

В архива на АВиК се съхраняват общо 1830 преписки за периода 2014 – 2021 г., включително.

В Глава шеста, Раздел I от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация е уредена структурата на администрацията на Асоциацията по ВиК.

Съгласно чл. 44, ал. 2 от ПОДАВиК общият брой на служителите на Асоциацията не може да надвишава пет души. В щатното разписание на служителите на Асоциацията, което се определя от Председателя ѝ, задължително включва Главен секретар, Финансов експерт и ВиК експерт.

Съгласно изискванията на чл. 46, ал. 2 от ПОДАВиК Главният секретар на АВиК трябва да бъде лице с висше юридическо образование и юридическа правоспособност. Главният секретар на Асоциацията по ВиК осигурява текущата дейност на Асоциацията, както и подготовката и провеждането на заседанията на Общото събрание; изготвя протоколи от заседанията на Общото събрание; ръководи, координира и контролира дейността на администрацията на Асоциацията и на работните групи за точното спазване на нормативните актове и на разпорежданията на Председателя на Асоциацията; създава условия за нормална и ефективна работа на служителите в Асоциацията; контролира и отговаря за работата с документите и тяхното съхраняване, както и за опазването на служебната тайна; организира материално-техническото снабдяване на Асоциацията; приема предложенията и сигналите, подадени по реда на правилника, поддържа регистъра на предложенията и сигналите и организира работата с тях; подготвя процедурите по Закона за обществените поръчки; подготвя проектите на договори, сключвани от Асоциацията; изготвя правилник за вътрешния трудов ред, щатно разписание и други документи, необходими за спазване на трудовото законодателство; координира взаимодействието с Държавната комисия за енергийно и водно регулиране в процедурите по чл. 198о, ал. 4 от Закона за водите; изготвя проект на годишния отчет за дейността на Асоциацията; осъществява процесуално представителство на Асоциацията пред органите на съдебната власт след упълномощаване от Председателя на Асоциацията; изготвя становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на Асоциацията; изпълнява и други задачи, посочени в Правилника или възложени му от Председателя на Асоциацията, съгласно разпоредбите на чл. 46, ал. 1 от Правилника.

Финансовият експерт в Асоциацията съгласно чл. 47, ал. 2 от ПОДАВиК трябва да бъде лице с висше образование, което отговаря и на изискванията за съставител на финансови отчети по чл. 35 от Закона за счетоводството.

Финансовият експерт на Асоциацията обслужва финансово-счетоводно Асоциацията; подготвя предложение до общото събрание за общия размер на работните заплати на служителите в Асоциацията; съдейства на председателя във връзка с изготвяне на проекта на бюджет и отчета за изпълнението му; изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; контролира и анализира разходването на средствата на Асоциацията; подпомага Председателя при управлението на имуществото; съдейства на Председателя във връзка със съгласуването на Бизнесплана на ВиК оператора по реда на чл. 198м, ал. 2 от Закона за водите; изпълнява и други задачи, посочени в Правилника или възложени му от Председателя на Асоциацията.

ВиК експертът съгласно чл. 48 от ПОДАВиК следи за точното изпълнение на Договора с ВиК Оператора; следи за правилното стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията в обособената територия; изгражда и поддържа регистър на всички ВиК проекти на обособената територия, финансирани от фондове на Европейския съюз; участва или контролира изработването на регионалния генерален план на ВиК системите и съоръженията и генералния план на агломерации над 10 000 е. ж. на ВиК системите на обособена територия и на инвестиционните програми към тях; изпълнява и други задачи, посочени в правилника или възложени му от председателя на

асоциацията. ВиК експертът трябва да бъде лице с висше инженерно образование в областта на ВиК.

3. Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителните и канализационните услуги

Договорът е сключен с цел подобряване на условията на живот на населението, свързани с услугите по ВиК, постигане на европейски стандарти в предоставянето им, увеличаване на достъпността, надеждността и безопасността на услугите по ВиК, опазване на околната среда и водите и подновяване, разширение и подобрене на съществуващата ВиК система.

С оглед на задълженията по Договора, през 2021 г. Оператора представи в срок предвидените доклади съгласно чл. 12.4 (а) и (б) от Договора за дейността си, ведно с копие от финансовите си отчети за предходната година. Годишният доклад съдържа информация, относно предоставянето на Услугите и изпълнението на Показателите за качество, стопанисването, експлоатацията и поддържането на Публичните Активи, изпълнението на Бизнес плана и Подробната инвестиционна програма към него, препоръки на Оператора и др. Горецитираните доклади бяха препратени на общините за сведение.

Бяха проведени предвидените регулярни срещи, съгласно чл. 12.2. „Срещи“ от Договора.

4. Заседания на Общото събрание и работни срещи на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч през 2021 г.

4.1. Заседания на ОС на АВиК – гр. Ловеч

Съгласно разпоредбите на ЗВ и ПОДАВиК, Общото събрание се свиква на редовни и извънредни заседания от Председателя на Асоциацията, по негова инициатива или по писмено искане на членовете ѝ, които притежават поне десет на сто от гласовете в общото събрание. Писменото искане се изпраща до Председателя на Асоциацията и трябва да съдържа предложение за дневен ред.

Общото събрание се свиква с покана до членовете на Асоциацията, изпратена на хартиен носител с обратна разписка, която се публикува и на интернет страницата на съответната областна администрация, като изрично се посочва датата на публикацията.

Заседанията са редовни, ако на тях присъстват представителите на държавата и общините, които притежават не по-малко от 2/3 от всички гласове. Решенията на общото събрание на Асоциацията по ВиК се взимат с мнозинство от 3/4 от гласовете на присъстващите по ал. 7, с изключение на решенията за промяна в границите на обособената територия, които се приемат с единодушие.

На основание чл. 198в, ал. 6 от ЗВ и чл. 10 от ПОДАВиК през 2021 г. са проведени общо 4 заседания на Общото събрание – 1 редовно и 3 извънредни.

На редовното заседание на Общото събрание, което се проведе на 18.02.2021 г. бяха съгласувани от Общото събрание на Асоциацията отчета за дейността за 2020 г. и отчета за изпълнение на бюджета за 2020 г., също бе приет бюджета на АВиК – гр. Ловеч за 2021 г.

На извънредно заседание, проведено на 16.07.2021 г. бе прието предложение за размера на вноската на държавата в бюджета на АВиК – гр. Ловеч, съгл. чл. 20, ал.3 от Правилника, за 2022 г. да бъде в размер на 23 000 лева (двадесет и три хиляди) лева.

На 23.08.2021 г. Общото събрание на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч съгласува Бизнес плана на „ВиК“ АД – гр. Ловеч за 2022 – 2026 г. и проекти на договори за доставка на питейна вода на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен от водоснабдителни системи „Черни Осъм“ и „Златна Панега“, на „ВиК Стенето“ ЕООД – гр. Троян от водоснабдителни системи „Черни Осъм“, „Топля“ и „Априлци“, за покупка на питейна вода от „ВиК“ ООД – гр. Габрово от водоснабдителна система „Стоките“ чрез магистрален водопровод „Видима – ПСПВ Стоките“ и „ВиК Стенето“ ЕООД – гр. Троян от водоснабдителна група „Черни Осъм“ и водоснабдителна система с. Орешак за Драшкава поляна.

На 10.12.2021 г. на извънредно присъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ АД – гр. Ловеч, бяха съгласувани коригираните договори за доставка на питейна вода на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен от водоснабдителни системи „Черни Осъм“ и „Златна Панега“, на „ВиК Стенето“ ЕООД – гр. Троян от водоснабдителни системи „Черни Осъм“, „Топля“ и „Априлци“, за покупка на питейна вода от „ВиК“ ООД – гр. Габрово от водоснабдителна система „Стоките“ чрез магистрален водопровод „Видима – ПСПВ Стоките“ и „ВиК Стенето“ ЕООД – гр. Троян от водоснабдителна група „Черни Осъм“ и водоснабдителна система с. Орешак за Драшкава поляна, както и коригиран Бизнес плана на „ВиК“ АД – гр. Ловеч за 2022 – 2026 г.

4.2. Работни срещи

- ***Регулярни срещи между служители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч и служители на АВиК – гр. Ловеч***

Съгласно чл. 12.2. „Срещи“ от Договора, страните по договора провеждат срещи веднъж на всеки три месеца т.е. 4 /четири/ пъти годишно.

На проведените срещи бяха обсъждани въпроси, свързани с предаването на Публични активи съгл. чл. 4.4 във връзка с отчитане на инвестициите, извършени от Оператора в Публични активи, съгласно чл. 7.4. от Договора за 2021 г. в активи ПДС и ПОС; назначаването на междуведомствени комисии за приемане на инвестиции в активи ПОС; стартиране на процедура по предаване на Публични активи на Оператора за поддръжка и експлоатация, съгл. изискванията на чл.4.4 от Договора, финансирани със средства на собственика, които имат разрешение за ползване и са въведени в експлоатация; предстоящи задължения, съгласно разпоредбите на Договора.

- ***Работна среща между служителите на Асоциацията, /АВиК/, експерти на общините – членове на Асоциацията, експерти на Областна администрация Ловеч и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч., проведена на 20.12.2021 г., в сградата на Областна администрация Ловеч.***

На 20.12.2021 г. бе проведена работна среща между служителите на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч, експерти на общините – членове на Асоциацията, експерти на Областна администрация Ловеч и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч. На тази среща бяха разгледани въпроси, свързани с предаването на Публични активи съгл. чл. 4.4 във връзка с отчитане на инвестициите, извършени от Оператора през 2020 г., в Публични активи, съгласно чл. 7.4 от Договора, с процедурата по предаване на Публични активи на Оператора за поддръжка и експлоатация, съгл. изискванията на чл.4.4 от Договора,

финансирани със средства на собственика, които имат разрешение за ползване и са въведени в експлоатация, с предстоящата инвентаризация на Публични активи във връзка с изваждането им от експлоатация, съгласно чл. 4.11 от Договора /Бракуване/.

5. Жалби

Според дадени указания от страна на МРРБ, всяка АВиК трябва да въведе в експлоатация – Регистър на клиентските жалби.

Разработен е пилотен проект на регистър за жалби, който е препратен до всички Асоциации за запознаване. Основните цели, поставени при въвеждане на регистъра са: форматът на регистъра е разработен в електронен вид и осигурява сравнително лесно и бързо обновяване, поддръжка, справки и друга обработка на информацията, като позволява АВиК да контролира и управлява подадените оплаквания и регистрираните жалби, отнасящи се до ВиК услугите на своята територия.

Регистърът е създаден с оглед осигуряване на ефективен контрол върху дейността на оператора за нуждите на потребителите в съответната обособената територия от качествени ВиК услуги, както и за осигуряване на експедитивност на АВиК при взаимодействието им с потребителите в изцяло оперативен порядък.

Към момента на сайта на Асоциация по ВиК – Ловеч има въведен такъв.

През 2021 г. не са постъпили жалби.

6. Назначаване на междуведомствени комисии за приемане на инвестиции, извършени от „ВиК“ АД – гр. Ловеч в активи Публична общинска собственост /ПОС/ с участието на представители на собственика, представители на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч

Съгласно разпоредбите на чл. 7.4. „Отчитане на инвестициите“ от Договора, подписан между Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и „ВиК“ АД – гр. Ловеч, инвестициите в Публични активи, извършени за сметка на Оператора, се отчитат и осчетоводяват веднъж годишно. Не се смятат за извършени за сметка на Оператора Инвестициите, финансирани със средства от фондове на Европейския съюз или международни или национални грантови схеми, с изключение на съфинансирането, предоставено от Оператора.

В тази връзка, бяха назначени постоянно действащи междуведомствени комисии за всяка община с участието на представители на собственика, представители на Асоциация по ВиК и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч със заповед на Председателя на АВиК – гр. Ловеч. Задачата на всяка комисия бе да извърши фактическото установяване на активи ПОС, в които са извършени инвестиции от „ВиК“ АД – гр. Ловеч на територията на съответната община за 2021 г. След приключване на проверката МК изготвиха и подписаха констативните протоколи, които заедно със съответната документация бяха представени на съответните кметове.

Инвестициите, извършени от Оператора до 31.12.2021 г. включително, са както следва:

- в активи ПДС на стойност – 152 850,48 лв.
- в активи ПОС – на стойност – 329 721,12 лв.

7. Процедура по предаване на Публични активи съгл. чл. 4.4 във връзка с отчитане на инвестициите, извършени от Оператора в Публични активи през 2021 г., съгласно чл. 7.4 от Договора

С подписване на Договора между членовете на Асоциацията и ВиК Оператора, на дружеството се предоставя изключителното право да стопанисва, поддържа и експлоатира ВиК системи и съоръжения публична собственост в обособената територия. Това право не е безвъзмездно, а неговата цена е поетият ангажимент от Оператора за бъдещи инвестиции във връзка с рехабилитация и реконструкция на съществуващата инфраструктура и/или изграждане на нова.

В Договора е постигнато договаряне за размера на минималното ниво на инвестиции както в общ, така и в годишен аспект, т. е. за всяка календарна година, което формира стойността на предоставеното право от държавата и общините за цялата обособена територия. Разпределението на договорения размер на инвестициите между всички собственици е от компетентността на ОС на АВиК.

Съгласно разпоредбите на чл. 7.4. „Отчитане на инвестициите“ от Договора, подписан между Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и „ВиК“ АД – гр. Ловеч, инвестициите в Публични активи, извършени за сметка на Оператора, се отчитат и осчетоводяват веднъж годишно. През м. януари 2021 г. бе стартирана процедура по събиране на информация и съответните документи за предаване на Публични активи съгл. чл. 4.4 във връзка с отчитане на инвестициите, извършени от Оператора през 2020 г., съгласно чл. 7.4 от Договора.

Инвестициите, извършени от Оператора до 31.12.2021 г. включително, са както следва:

➤ в активи ПОС – на стойност – 19 999,32 лв.

8. Заключение

За постигане на поставените цели по сключеното Споразумение за партньорство на Република България, очертаваща помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове и в изпълнение на приетата Стратегия за развитие и управление на ВиК в РБ, при спазване на принципите за публичност, законност и защита на обществения интерес, АВиК – гр. Ловеч, ще продължи дейността си в посока развитие на постигнатото до момента, публично обсъждане с общините на възникнали проблеми, осъществяване на дейности по управление и контрол.