

ПРОТОКОЛ № 7

от присъствена работна среща между служителите на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ АД – гр. Ловеч и служители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч

Днес, 24.09.2020 г. от 11.00 ч., в стая 1104 на Областна администрация Ловеч, се проведе присъствена работна среща между служителите в Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ АД - гр. Ловеч /Асоциацията, АВиК/ и служители на „ВиК“ АД - гр. Ловеч.

Срещата протече при спазване предписанията на компетентните органи относно начин на разполагане на присъстващите в съответното помещение, спазване на лична дистанция, ползване на защитни средства, възможност за проветряване на помещението, дезинфекция и т.н.

Съгласно изискванията на чл. 12.2 (а) от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги /Договора/ тези срещи се провеждат веднъж на всеки три месеца, за да се обсъдят предстоящи задължения по Договора и други оперативни въпроси.

Протоколът се води от г-жа Антоанета Милева - финансов експерт в АВиК.

На срещата присъстваха:

1. Г-жа Ивелина Добрева – главен секретар на АВиК;
2. Г-жа Антоанета Милева – финансов експерт в АВиК;
3. Инж. Иглика Игнатова – гл. инженер на „ВиК“ АД - гр. Ловеч;
4. Г-н Цветомир Цоков – ръководител финансов отдел при „ВиК“ АД – гр. Ловеч.

Г-жа Добрева откри срещата и представи проекта на дневния ред, както следва:

1. Процедура по извеждане от експлоатация на Публични активи.
2. Извършени инвестиции в активи ПДС за трето тримесечие.
3. Проект на Правилник за изменение и допълнение/ПИД/ на Правилник за организацията и дейността на Асоциациите по ВиК/ПОДАВиК/, в частта си за инвестиции, извършени от Оператора и начина на приемане от междуетатна комисиона и задължителното изготвяне на Инвестиционна програма от Оператора за текущата година и одобряването ѝ от Общото събрание.
4. Разглеждане на получената информация (срок до 17.09.2020 г.) от общините-членове на АВиК- гр. Ловеч във връзка с предложения за включване в ИП на ВиК Оператора за 2020 и 2021 г. и насрочване на работна среща между експертите на Общините, кметовете на общините, експерти на Областна администрация и експерти на „ВиК“ АД –гр. Ловеч.
5. Други.

По т. 1 от дневния ред, г-жа Добрева припомни, че според разпоредбите на чл. 4.11. Извеждане на Публичните активи от експлоатация, Операторът уведомява писмено АВиК и съответния собственик за всеки Публичен актив, който не е в състояние, годно за предоставяне на Услугите в съответствие с Показателите за качество и това състояние не може да бъде поправено чрез ремонтни дейности. В срок от 60 дни от получаване на писменото уведомление по чл. 4.11. (а) собственикът на съответния Публичен актив може да изпрати до АВиК и Оператора писмени възражения срещу оценката на състоянието на

Активна, направена от Оператора. Ако собственикът на съответния Публичен актив не е направил писмени възражения в срока по чл. 4.11. (б), той е длъжен в срок от 60 дни от изтичане на срока по чл. 4.11. (б) да изведе Публичния актив от експлоатация в съответствие с изискванията на действащото законодателство. Операторът се задължава да предостави пълен достъп на собственика до Публичния актив за целите на извеждането му от експлоатация. След изтичане на срока по чл. 4.11. (в) отговорността за стопанисването, поддържането и експлоатацията на Публичния актив по чл. 4.11. (а), включително на отделните му компоненти, преминава върху неговия собственик.

Извеждането на Публичния актив от експлоатация, съответно прехвърлянето на отговорността по чл. 4.11. (г), се отбелязва в Регистъра на активите по чл. 4.2.

Г-жа Добрева припомни, че на проведената присъствена работна среща между служителите на АВиК и представителите на „ВиК“ АД – гр. Ловеч на 04.06.2020 г. бяха маркирани основните моменти и механизма, по който да протече тази процедура, с цел оперативност и уеднаквяване на документопотока. От ВиК Оператора изрази мнение, че стартирането на процедурата по чл. 4.11 от Договора, ще бъде евентуално юли-август, като Операторът ще изпрати писмено предложение до съответния собственик за извеждането на всеки актив от експлоатация, който не е в състояние, годно за експлоатация и предоставяне на ВиК услуги. Уведомяването ще бъде по общини за периода 2016 -2019 г., като г-жа Игнатова изказа мнението, че с цел оперативност и краткосрочност ще се започне първо с активи, подменени през 2019 г. Всяка община ще си създаде междуведомствена комисия, със задача да участва в бракуването на съответните активи, след Решение от съответния Общински съвет. За действията по процедурата, Асоциацията ще бъде уведомявана своевременно.

С оглед на гореизложеното, г-жа Добрева даде думата на представителите на ВиК Оператора за запознаване на присъстващите с етапа на горесцитираната процедура.

Г-н Цоканов направи уточнение, че за да се направи списък на всички Публични активи, които не са в състояние, годно за предоставяне на ВиК услугите в съответствие с показателите за качество, е необходимо да се извърши цялостна инвентаризация по общини и по години. По негово мнение, това може да се извърши поэтапно към края на годината.

По т. 2 от дневния ред, г-жа Добрева припомни, че съгласно разпоредбите на чл. 7.4. „Отчитане на инвестициите“ от Договора, подписан между Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и „ВиК“ АД –гр. Ловеч, инвестициите в Публични активи, извършени за сметка на Оператора, се отчитат и осчетоводяват веднъж годишно. За активи ПДС, в които ВиК Оператора има направени инвестиции през текущата година, които ще бъдат отчетени в края на същата, бе взето решение през 2019 г. да се приемат инвестициите на тримесечие с междинни протоколи на междуведомствената комисия, създадена със Заповед, № РД-07-88/20.06.2019 г. на Областния управител на Област Ловеч и накрая с общ приемо-предавателен протокол между ОУ и Изпълнителния директор на ВиК Оператора, с което да бъдат приети направените инвестиции. Също подчерта, че съгласно горесцитираната процедура по отчитане на инвестиции в активи ПДС, е необходимо ВиК Операторът да предостави списък на активите за трето тримесечие, които междуведомствената комисия да обходи по предварително съгласуван график и да се оформи междинен приемо - предавателен протокол.

След кратки дебати по темата, инж. Игнатова предложи фактическото установяване на активите ПДС да се извърши за второ шестмесечие, по предварително установен график от междуведомствената комисия до 20.11.2020 г., тъй като в края на м. юни 2020 г. беше извършено фактическо установяване на активи ПДС за първо шестмесечие, с оглед на епидемиологичната обстановка в страната във връзка с разпространението на COVID-19. След извършване на проверката, да бъде съставен и подписан междинен приемо-предавателен протокол и в края на календарната 2020 г., съгласно констатациите в

междинните протоколи, да бъде изготвен окончателен такъв между Областна администрация Ловеч и „ВиК“ АД – гр. Ловеч.

По т. 3 от дневния ред, г-жа Добрева запозна присъстващите в общи линии с ПИД на ПОДАВиК(Обн., ДВ., бр. 66 от 2014 г., изм., ДВ., бр. 106 от 2014 г.), като маркира основните промени, касаещи бъдещата работа между Асоциацията по ВиК и ВиК Оператора.

В проекта на Правилника е предвидено да се добави още едно правомощие на Председателя на АВиК да създаде със заповед междуведомствена комисия, съставена от представители на Асоциацията, на публичния собственик и на ВиК оператора, за приемане на инвестициите, изпълнени от ВиК Оператора, което касае отчитането и приемане на инвестициите, извършени от ВиК в Публични активи. Комисията извършва проверки по документи и на място за установяване изпълнението на инвестициите, съставя и подписва протокол, който съдържа:

- предложение за приемане на инвестицията/ инвестициите, преминаване управлението на актива/ активите в Асоциацията и предаване на същите за стопанисване, поддържане и експлоатация на действащия ВиК оператор чрез допълване и/или актуализиране на приложение № I от Договора за изпълнение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ;
- срок, в който ВиК Операторът да отстрани установени пропуски и нередности, за да се приеме инвестицията/ инвестициите.

Междуведомствената комисия може да одобри само част от инвестицията/ инвестициите или да я отхвърли изцяло, в случай че отстраняването на установени пропуски и нередности води до незаконосъобразни действия и нарушаване на националното и европейско законодателство.”

Предвидено е също Асоциацията да одобрява Подробна инвестиционна програма на ВиК Оператора за текущата година, както и да извършва планови и извънредни проверки на ВиК Оператора за изпълнение на изискванията, съгласно Наредбата, издадена по чл. 198о, ал. 7 и ал. 8 от Закона за водите.

АВиК получава от ВиК оператора необходимата актуална информация за изпълнение на изискванията при предоставянето на услуги.

По т. 4 от дневния ред, г-жа Добрева отбеляза, че на извънредното присъствено заседание на Общото събрание на АВиК – гр. Ловеч, проведено на 18.08.2020 г., присъстващите членове на Асоциацията единодушно изразиха мнение, че е необходимо и в АВиК – гр. Ловеч да започне да се изпълнява процедура по съгласуване на Подробна инвестиционна програма(ПИП) на ВиК Оператора за всяка година, започвайки със съгласуване на ПИП на Оператора за 2020 г. и 2021 г.

С писмо на Председателя на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч беше изискана информация относно предложенията на собствениците за включване в ПИП. Към момента всички собственици са направили обобщение на състоянието на ВиК сектора в съответната Община и повечето от тях са направили предложения, които да бъдат включени.

Г-н Цоков припомни, че в тази връзка са изпратили писмо до Асоциацията, изх. № ОК-5770-1/16.09.2020 г., в което са изразили становището си. Той поясни, че Инвестиционна програма, съгласно подписания Договор, Операторът изготвя като част от Бизнес плана, който се разработва за 5 годишен период съгласно изискванията на чл. 10, ал. 1 от Закона за регулиране на ВиК услугите/ЗРВКУ/. Инвестиционната програма на „ВиК“ АД – гр. Ловеч към одобрения Бизнес план (2017-2021 г.) е в съответствие с изискванията на Комисията за енергийно и водно регулиране(КЕВР), гарантира поетапното изпълнение на задължителното ниво на инвестиции през регулаторния период. В заключение, г-н Цоков добави, че Бизнес плана и ИП към него са съгласувани на заседание на Общото събрание на Асоциацията с Протокол № 4 от 22.07.2019 г. и от КЕВР с Решение БП-Ц-5/22.08.2019 г., както и съгласно Договора ВиК няма задължение да изготвя ПИП ежегодно. Договорът може да се изменя само с писмено споразумение между страните по Договора, а

измененията на Инвестиционната програма към Бизнес плана трябва да бъдат основани с настъпване на значителни промени.

По т. 5 от дневния ред, инж. Игнатова отбеляза, че във връзка със стартираната процедурата през м. март 2020 г., за предаване на новоизградени/новоидентифицирани публични активи, изградени със средства на собственика или финансирани със средства на Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) има много липсващи документи, които трябва да бъдат част от документацията за предаване. Това води до забавяне на процеса, разменяне на писма, а в същото време процедурата става тромава и продължителна.

Г-жа Добрева поема ангажимент да бъде изпратено писмо до собствениците на Публични активи, с копие до ВиК, като подробно бъдат описани двете процедури, а именно:

Процедура по предаване на новоизградени/новоидентифицирани активи, изградени със средства на собственика или финансирани със средства на МРРБ

Съгласно разпоредбите на чл. 4.4 (в) и (г) от Договора между Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и „ВиК“ АД – гр. Ловеч, ако АВиК /някой от нейните членове/ създаде или придобие по друг начин Публични активи, след датата на влизане в сила на Договора, АВиК предоставя тези активи на Оператора и Операторът ги приема в срок от 60 дни, след като тези активи бъдат:

- въведени в експлоатация в съответствие със Закона за устройство на територията и Наредбата за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; или
- изцяло завършени, в случаите когато за Активите не се съставя Протокол-образец 16 или не се издава разрешение за ползване съгласно действащото право.

Предоставянето на Публичните активи по чл. 4.4. (б) и (в) се смята за извършено след изпълнение на процедурите, предвидени в действащото право и с изпращане на писмено уведомление от АВиК до Оператора, в което новият/новоидентифицираният актив се описва с характеристиките, посочени в Приложение I. Ако Операторът не възрази мотивирано в писмена форма пред АВиК в 30-дневен срок от получаване на уведомлението по предходното изречение, Приложение I се смята за допълнено с новите активи. Ако Операторът възрази мотивирано в писмена форма срещу предоставянето на новия/новоидентифицирания актив, този актив може да бъде включен в Приложение I само чрез анекс към Договора или в резултат на влязло в сила решение на компетентния съд. С всяко отделно прието уведомление по този чл. 4.4. (г), съответно с всеки отделен анекс, към Приложение I се добавя ново Приложение I-1, I-2 и т.н., в което се посочват отделно активите, добавени към Приложение I с това уведомление/анекс.

Всеки собственик следва да предаде новоизградените/новоидентифицираните активи за стопанисване, експлоатация и поддръжка на ВиК Оператора, съгласно разпоредбите на чл. 4.4 от Договора и действащото законодателство, които имат разрешение за ползване и са въведени в експлоатация. Необходимо е собственикът да изпрати до Асоциация по ВиК – гр. Ловеч следните документи, подредени както следва:

1. Писмено уведомление(придружително писмо) до АВиК за предаване на активите от собственика;
2. Техническа документация за предаваните активи, която задължително трябва да включва:

2.1 Одобрен инвестиционен проект на строежа;

2.2 Разрешение за строеж;

- 2.3 Акт образец 2а съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 2.4 Образец 4 Заповедна книга съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 2.5 Образец 16 Протокол за установяване на годността за ползване на строежа-частта, етапа от него(Акт 16), съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 2.6 Технически паспорт съгл. Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- 2.7 Разрешение за ползване;
- 2.8 Екзекутивна документация(ЕД), изготвена в съответствие с разпоредбите на чл. 175 от Закона за устройство на територията(ЗУТ) и чл. 8 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ЕД трябва да включва достатъчен обем и пълната информация, нужна за поддръжката и експлоатацията на уличната ВиК мрежа от ВиК Оператора. Документацията да бъде изготвена върху копие от одобрения проект и да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Задължителна част от ЕД са следните чертежи:

➤ *ситуация, на която да бъдат отразени:*

- *диаметрите и общите дължини на водопроводните клонове, както и дължините на отделните им участъци между уличните пресечки;*

- *дължините и диаметрите на реконструирани участъци на уличните водопроводи към пресечните улици;*

- *сградни водопроводни отклонения, с нанесени диаметри и дължини, като ясно бъде отбелязано, до къде са изпълнени –до тротоарен кран, до регулационна линия или до ВШ;*

- *да бъде котирано местоположението им спрямо съществуваща сграда или граница на имот;*

- *монтираните на водопроводите спирателни кранове, пожарни хидранти и др. съоръжения, с котиран отстояние спрямо разположени в близост неподвижни обекти;*

➤ *надлъжни профили;*

➤ *монтажни планове.*

Корекциите, отразяващи отклоненията от съществуващите проекти да бъдат нанесени с червен цвят.

Данните, които съдържа ЕД следва да съответстват напълно на информацията в Приложение I от Договора и което е част от документацията за предаване за стопанисване, поддръжка и експлоатация.

2.9 Заснемане за попълване на кадастъра. Съгласно чл. 54а от Закона за Кадастъра и имотния регистър(ЗКИР) заснемане за попълване на кадастъра трябва да съответства на екзекутивната документация, но не я заменя. Графичната му част да бъде представена в електронен вид в cad- и dwg. формат.

3. Приемо-предавателен протокол за предаване на документацията между собственика и АВиК, подписан и подпечатан, в два еднообразни екземпляра за всяка страна;

4. Решение на съответния Общински съвет /за активи Публична общинска собственост/ за съгласие за предаване на активите за стопанисване, поддръжка и експлоатация на ВиК Оператора;

5. Попълнено Приложение I-... /в екселски вариант на магнитен носител/.

Липсата на който и да било от горепосочените документи или поддръждането им в ред, различен от горепосоченият, ще се счита за неспазване на изискванията и няма да бъдат разглеждани и придвижвани такива преписки.

Процедура по предаване на Публични активи, в които са извършени инвестиции от „ВиК“ АД – гр. Ловеч

Съгласно разпоредбите на чл. 7.4. „Отчитане на инвестициите“ от Договора, подписан между Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и „ВиК“ АД – гр. Ловеч, инвестициите в Публични активи, извършени за сметка на Оператора, се отчитат и осчетоводяват веднъж годишно. Не се смятат за извършени за сметка на Оператора инвестициите, финансирани със средства от фондове на Европейския съюз или международни или национални грантови схеми, с изключение на съфинансирането, предоставено от Оператора.

След отчитане на инвестициите в края на календарната година, в началото на следващата Асоциация по ВиК – гр. Ловеч стартира процедура по предаване на Публични активи за стопанисване, поддръжка и експлоатация от собственика на АВиК, а тя от своя страна на ВиК Оператора, в които са извършени инвестиции за сметка на ВиК дружеството.

Необходимо е собственикът да изпрати до Асоциация по ВиК – гр. Ловеч следните документи, подредени, както следва:

1. Писмено уведомление(придружително писмо) до АВиК за предаване на активите от собственика;
2. Копие от приемо – предавателен протокол между собственика и ВиК оператора за приемане на публичния актив;
3. Копие от фактури;
4. Копие от протокол за действително извършени СМР;
5. Решение на съответния Общински съвет за приемане на инвестициите;
6. Коректно и изчерпателно попълнено Приложение I -/на хартиен и магнитен носител/;
7. Копие на други документи, отнасящи се до направените инвестиции.

В 12.20 ч. поради изчерпване на дневния ред, срещата беше закрыта.

/п/

ВАНЯ СЪБЧЕВА

*Председател на Асоциация по ВиК
на обособената територия,
обслужвана от „ВиК“ АД- гр. Ловеч*