

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАНЯ СЪБЧЕВА
Областен управител
на област Ловеч

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТЕН КООРДИНАЦИОНЕН
ЦЕНТЪР

Чл.1. Настоящият правилник урежда организацията и дейността на Областен координационен център (ОКЦ) към Областна администрация Ловеч.

Чл.2. Областния координационен център се създава на основание чл. 32, ал 1 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 5, ал. 3, т. 3 от Постановление № 100 на МС от 08.06.2018 г. (обн. – ДВ, бр. 82 от 18.10.2019 г.) за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

(1) Председател на ОКЦ е областния управител или определен със заповед заместник областен управител.

(2) В ОКЦ участват представители на:

- Регионално управление на образованието Ловеч;
- Регионална дирекция „Социално подпомагане“ Ловеч;
- Областна дирекция на МВР Ловеч;
- „Регионална здравна инспекция“ Ловеч;
- Териториално звено ГРАО Ловеч;
- Общините в Област Ловеч;
- Областна администрация Ловеч.

Чл.3. (1) Председателят:

1. Представява ОКЦ.
2. Ръководи заседанията и цялостната работа на ОКЦ.

(2) В отсъствие на председателя функциите му се изпълняват от определен от него член на ОКЦ.

Чл.4. Членовете на ОКЦ участват лично в заседанията, а по изключение определят свои представители.

Чл.5. За участие в работата на ОКЦ членовете му не получават възнаграждение.

Чл.6. Организационно-техническото обслужване на ОКЦ се осигурява от Областна администрация Ловеч.

Чл.7. (1) ОКЦ е постоянно действащ орган, чиито заседания се свикват от нейния председател.

(2) Всяко заседание се провежда съгласно дневен ред, одобрен от председателя, който се изпраща на всеки член на ОКЦ.

(3) По решение на всички присъстващи на заседанието членове на ОКЦ дневният ред може да бъде допълван или променян при необходимост.

Чл.8. (1) За участие в отделни заседания на ОКЦ могат да бъдат поканени представители на организации и институции, нечленуващи в комисията.

(2) Председателят определя условията и реда, при които лицата по ал. 1 участват в заседанията.

Чл.9. (1) Заседанията се провеждат и се считат за редовни, ако на тях присъстват най-малко половината от членовете на ОКЦ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство (половината плюс един от присъстващите).

Чл. 10. (1) ОКЦ може да провежда неприсъствени заседания чрез писмена процедура.

(2) При провеждане на неприсъствено заседание, председателят изпраща чрез официална кореспонденция и/или по електронен път до членовете на ОКЦ необходимите материали във връзка със заседанието. Всеки член трябва да представи писмено становище (чрез официална кореспонденция и/или по електронен път) по процедурата в рамките на 3 работни дни от датата на изпращане на материалите. При липса на писмен отговор от страна на член на ОКЦ се приема, че той одобрява проекта на решение без бележки. Проектът на решение се счита за приет, когато е одобрен от повече от половината от състава на ОКЦ с право на глас.

Чл. 11. (1) За разглежданите на заседанието въпроси, приетите решения и изразени становища се изготвя протокол.

(2) Внесените на заседанието писмени становища и други материали от членовете на ОКЦ или упълномощените от тях лица се прилагат към протокола от съответното заседание.

(3) Протоколът се подписва от председателя и от водещия протокола.

(4) Копие от подписания протокол се изпраща на всички членове на ОКЦ в седемдневен срок.

Чл.12. Протоколите от заседанията на ОКЦ, както и информация за резултатите от неговата работа се предоставят на гражданите чрез сайта на Областна администрация.

Чл.13. Настоящият правилник може да бъде изменян или допълван в зависимост от настъпилите промени в нормативната база или други обективни причини.

Правилникът за организацията и дейността на Областен координационен център е утвърден със заповед № РД-07-74/14.09.2020 г. на Областен управител на област Ловеч и влиза в сила, считано от датата на утвърждаване.