

ДОКЛАД

Относно: Глава втора от Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им (*В сила от 26.01.2018 г., Приета с ПМС № 11 от 23.01.2018 г., Обн. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2018г.*).

Съгласно разпоредбите на чл. 1 и чл. 2 от Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им /Наредбата/ с нея се определят изискванията и критериите, на които трябва да отговарят ВиК операторите, за да извършват дейностите по чл. 198о, ал. 1 от Закона за водите /ЗВ/ в обособената територия, включително професионалните и квалификационните изисквания към персонала им, както и условията и редът за провеждане на обучението му. Операторите трябва да отговарят на изискванията и критериите по глава втора от наредбата за целия срок на извършване на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ в обособената територия.

С Наредбата се цели уеднаквяване на правилата за предоставяните от ВиК Операторите услуги и повишаване на качеството им. В нея са определени основните критерии, на които следва да отговарят ВиК операторите по отношение на ефективността на приходите, внедряване на система за управление на качеството, както и необходимата техника за извършване на дейността им.

Конкретизирани са минималните професионални и квалификационни изисквания към управленския, техническия и стопанско-административния персонал и изисквания за повишаване на квалификацията на служителите във ВиК дружествата, както и условията и редът за провеждане на обучението им, с оглед подобряване на качеството на предоставяните ВиК услуги на потребителите. С регламентиране на изисквания за повишаване на квалификацията на работещите във ВиК дружествата се цели и оптимизиране дейностите при предоставяне на услугите по доставяне на вода на потребителите и отвеждане и пречистване на отпадъчни води.

Съгласно разпоредбите на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им (*В сила от 26.01.2018 г., Приета с ПМС № 11 от 23.01.2018 г., Обн. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2018г.*), бе извършена проверка на „ВиК“ АД – гр. Ловеч. Дружеството е акционерно дружество със седалище и адрес на управление: гр. Ловеч, ПК 5500, ул. „Райна Княгиня“ № 1А и с предмет на дейност: „Проучване, проектиране, изграждане, поддържане и управление на водоснабдителни, канализационни, електро-топло-енергийни системи /вкл. пречиствателни станции/ и всички други дейности и услуги в страната и чужбина, незабранени от закона“.

Дружеството е създадено през 2005 г. Капиталът на дружеството е 237 111 лева, разпределен на 237 111 поименни акции с номинална стойност по 1 лев, както следва:

Държавата	120 931 поименни акции, представляващи 51 % от капитала,
Община Априлци	4 740 поименни акции, представляващи 2 % от капитала,
Община Летница	7 110 поименни акции, представляващи 3 % от капитала,
Община Ловеч	66 390 поименни акции, представляващи 28 % от капитала,
Община Луковит	21 340 поименни акции, представляващи 9 % от капитала,
Община Угърчин	9 490 поименни акции, представляващи 4 % от капитала,
Община Ябланица	7 110 поименни акции, представляващи 3 % от капитала.

Съгласно изискванията на чл. 4 от Наредбата за системи за управление:

➤ **Система за управление на качеството**

Във „ВиК“ АД – гр. Ловеч е създадена, прилагана, поддържана и постоянно подобрявана Система за управление на качество-СУК. Определени са процесите, необходими за СУК и тяхното прилагане в Дружеството, в зависимост от предлаганите услуги. Внедрени са необходимите действия за постигане на планирани резултати.

➤ **Система за управление на околна среда**

Във „ВиК“ АД – гр. Ловеч е разработена, документирана, внедрена, поддържана и непрекъснато подобрявана Система за управление на околна среда (СУОС) и се отнася до цялостната дейност на Дружеството, като са включени всички дейности, продукти и услуги. Определен е начина за изпълнение на изискванията на стандарта.

➤ **Система за управление на здравето и безопасността при работа**

Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) е разработена и внедрена в съответствие с нормативните изисквания и са създадени механизми за поддържането ѝ, както и за непрекъснато подобряване на нейната ефективност. СУЗБР се отнася за всички дейности на Оператора.

Съгласно чл. 5 „Персонал“, във „ВиК“ АД – гр. Ловеч е създадена организационна структура, базирана на естеството на извършваната дейност, както и от методите, начините, взаимовръзката и отговорността между отделните звена и подразделения при осъществяването и постигането на целите на качество при предоставяне на услугите. Съставът на персонала е пряко свързан с вида на предоставените за поддържане и експлоатация активи, видно от Организационната структура и утвърдено щатно разписание на „ВиК“ АД – гр. Ловеч.

Съгласно чл. 6 „Техника и оборудване“, Операторът разполага с необходимите техника и оборудване за осъществяване на непрекъснато предоставяне на ВиК услугите в границите на обособената територия:

➤ **Техника и оборудване за работа на аварийните групи за отстраняване на**

аварии по ВиК системите и съоръженията.

Лични предпазни средства за охрана на труда на служителите (защитно облекло и обувки, изолиращи дихателни апарати, каски), спасително оборудване (колани, въжета и др. приспособления), малогабаритна техника (моторни помпи, заваръчни апарати, ел. агрегати, моторни компресори, моторни триони, моторни фугорези, моторни хресторези, моторни ъглошлийфове, моторни косачки, моторни трамбовки и др. .)

➤ Специализирани каналочистачни машини

➤ Превозни средства и багери

- Лекотоварни автомобили;
- Самосвали;
- Багери;
- Минибагери;
- Авто кран.

➤ Техника за откриване на течове

- Корелатор;
- Електроакустичен апарат хидролуks;
- Комбиниран апарат за откриване на течове и трасиране на водопроводи.

Във връзка с разпоредбите на чл. 7 от Наредбата „Връзки с потребителите на ВиК услуги“, към момента на извършената проверка, Оператора не разполага с открита безплатна 24-часова телефонна линия. За връзка с ВиК“ АД – гр. Ловеч, потребителите използват публично достъпни номера за съобщаване на аварии и за предоставяне на справки и информация.

ВиК Операторът има създаден уебсайт, достъпен за всички потребители, като на него има актуална информация за извършваните се текущи планови ремонти, в следствие на които има спиране на водоподаването и прогнозно времетраене на ремонта, информация за Дружеството, населените места с режимно водоподаване към момента. На сайта на ВиК“ АД – гр. Ловеч има възможност за подаване и регистриране на сигнали, молби, жалби от потребителите, както и възможност за проверка на задълженията за фактурирани ВиК услуги и др.

Операторът използва за счетоводната си отчетност счетоводен софтуер АЖУР. Закупен е допълнителен модул на АЖУР, който е използван за регулаторни цели и в който е въведен Сметкоплана на Дружеството, съгласно ЕСРО.

В съответствие с Указания за прилагане на НРКВКУ, приети с Решение от 19.04.2016 г. на КЕВР, през 2018 г. в Дружеството са въведени изискваните регистри и бази-данни, които са части от внедрената система „ВиК Център 6.0“, за която се заплаща месечен абонамент с право на ползване и поддръжка.

➤ Регистър на активите

Със Заповед № ПД-12467/17.12.2018 г. на Изпълнителния директор на Дружеството е внедрен Регистър на активите, с която е и регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър.

Със Заповед № ПД-12467-1/20.12.2018 г. на Изпълнителния директор на Дружеството, е въведен утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени и със Заповед № ПД-12467-2/20.12.2018 г. е утвърдена процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните.

➤ Географска информационна система (ГИС)

Със Заповед, № ПД-12468/17.12.2018 г., на Изпълнителния директор на Дружеството е внедрена ГИС, с която е и регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър. Извършено е обучение на персонала, както и оказване на практическа помощ от фирмата, предоставила лиценз за InfoNet.

Отново със Заповед на Изпълнителния директор на Дружеството, № ПД-12468-1/20.12.2018 г., е въведена Процедура за реда за поддържане на ГИС, с описание на процесите за работа с данните.

➤ Регистър на аварията

Дружеството разполага с Регистър на аварията като модул „Работни карти“ от програма „ВиК Център 6.0“, въведен със Заповед, № ПД-4788/28.04.2017 г., на Изпълнителния директор на Дружеството, в която е и регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър.

Отново със Заповед на Изпълнителния директор на Дружеството, № ПД-4788-2/01.05.2017 г., е въведена Процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните, както и е въведен утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени.

➤ Регистър на лабораторни изследвания за качество на питейните води

Със Заповед, № ПД-12460/17.12.2018 г., на Изпълнителния директор на Дружеството е внедрен Регистър на лабораторни изследвания за качество на питейните води, както и е регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър. Регистърът е част от модул „Лаборатория“ от програма „ВиК Център 6.0“, със Заповед, № ПД-12460-1/20.12.2018 г., е въведен и утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени и процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните, със Заповед, № ПД-12460-2/20.12.2018 г.

➤ Регистър на лабораторни изследвания за качество на отпадъчни води

Със Заповед, № ПД-12459/17.12.2018 г., на Изпълнителния директор на Дружеството е внедрен Регистър на лабораторни изследвания за качество на отпадъчни води, в която е и регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър. Регистърът е част от модул „Лаборатория“ от програма „ВиК Център 6.0“, въведен е утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени, със Заповед, № ПД-12459-1/20.12.2018 г., на Изпълнителния директор и процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните, със Заповед, № ПД-12459-2/20.12.2018 г., на Изпълнителния директор на ВиК Оператора.

➤ Регистър на оплаквания на потребители

Дружеството има въведен Регистър на оплакванията от потребители, въведен от 01.08.2018 г., със Заповед, № ПД-7811/09.08.2018 г., на Изпълнителния директор на Дружеството, който работи съвместно с администраторската програма Archimed eProcess.NET.

В съответствие с т. 83 и т. 84 от Указания по прилагане на НРКВКУ, приети с Решение от 19.04.2016 г. от КЕВР, считано от 01.08.2018 г., със Заповед на Изпълнителния директор, № ПД-7811/09.08.2018 г. е въведен Регистър на оплаквания от потребители, който извършва обобщаване на данните и осигурява възможност за направата на справки. Регистърът е част от модул „Регистър оплаквания“ от програма „ВиК Център 6.0“. В горесцитираната Заповед е регламентиран и достъпа до регистъра със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър.

Със Заповед, № ПД-7811-1/09.08.2018 г., на Изпълнителния директор е въведена Процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните.

Със Заповед, № ПД-7811-2/09.08.2018 г., на Изпълнителния директор е въведен и утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени.

➤ Регистър на утайките от ПСОВ

Със Заповед, № ПД-12466/17.12.2018 г., на Изпълнителния директор на Дружеството е въведен Регистър на утайките от ПСОВ, с която е и регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър.

Регистърът е част от модул „Лаборатория“ от програма „ВиК Център 6.0“, въведен е утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени, със Заповед, № 12466-1/20.12.2018 г., и процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните, със Заповед, № 12466-2/20.12.2018.

Съгласно разпоредбите на чл. 9 от Наредбата, „ВиК“ АД – гр. Ловеч има избран съвет на директорите. Главният инженер, главният енергетик и главният счетоводител са назначени на постоянен трудов договор и в съответствие с разпоредбите, съответно на чл. 11, 12 и 13 от Наредбата.

Операторът поддържа и експлоатира 4 бр. пречиствателни станции за отпадъчни

води – ПСОВ Ловеч, ПСОВ Луковит, ПСОВ Ябланица и ПСБОВ Априлци. Назначени са трима началници на ПСОВ на постоянен трудов договор и в съответствие с изискванията на чл. 14 от Наредбата, както следва:

- Йордан Досев - ръководител ПСОВ Ловеч,
- Сашо Александров - ръководител ПСОВ Луковит,
- Райна Данова - ръководител ПСОВ Ябланица.

Исключение прави ПСБОВ Априлци, за която няма предвиден ръководен състав, поради капацитета ѝ.

На териториален принцип са формирани 8 обособени звена – Производствени подразделения (ПП), както следва: ПП Априлци, ПП Летница, ПП Ловеч, ПП Луковит, ПП Тетевен, ПП Черни Осъм, ПП Угърчин и ПП Ябланица. В състава на всяко ПП има съответен ръководител, назначен на постоянен трудов договор и в съответствие с изискванията на чл. 15 от Наредбата.

В структурата на „ВиК“ АД – гр. Ловеч има предвиден щат за експерт регулаторна и договорна дейност, но към момента на проверката щата е незапълнен, поради липса на подходяща кандидатура, съгласно изискванията на чл. 16 от Наредбата.

Тъй като „ВиК“ АД – гр. Ловеч не експлоатира язовири, няма началник язовирен район.

През 2019 г. служители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч са участвали в следните обучения за повишаване на квалификацията:

- „Основи на безопасност и здраве при работа“ – 2 служители;
- „Актуализиране на знанията и уменията за длъжността „технически ръководител“ – 3 служители;
- „Длъжностни лица по безопасност и здраве“, „Координатор по безопасност и здраве в строителството“, „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“ – 2 служители;
- „Нови моменти в режима на сумирано работно време“ – вътрешно обучение в ПП Луковит – 10 служители;
- „Социално и здравно осигуряване. Промени в законодателството през 2019 г.“ - 1 служител;
- „Обучение ръководими повдигателни съоръжения“ – 9 служители;
- „Нови моменти в режима на сумирано работно време“ – вътрешно обучение в ПСОВ Ловеч – 18 служители;
- „Правоспособност заварчици ПЕ-ВП“ – 11 служители;
- „Обслужване и поддържане на газови съоръжения и инсталации“ – 9 служители;
- „Нови моменти в режима на сумирано работно време“ – вътрешно обучение в ПП Черни Осъм – 13 служители;

- „Обучение по ЗМИП и ППЗМИП“ – 1 служител;
- „Програмен продукт ВиК Център 6.0“ – 9 служители;
- „Опресняване на знанията за ИСУ. Промени в нормативни документи“ – вътрешно обучение – 150 служители;
- „Наредба № 4, отчитане на водомери и ситуации при измерване показанията на абонатите“ – вътрешно обучение – 14 служители;
- „За устойчиво развитие на ВиК сектора и достойни работни заплати на работниците и служителите“ – 1 служител;
- „Колективно трудово договаряне“ – 3 служители;
- „Заплащане във ВиК сектора“ – 4 служители;
- „Обучение ЗБУТ“ – 2 служители;
- „Промени в климата и влиянието им върху ВиК услугите. Приложимост и необходими мерки“ – 1 служител;
- „Курс за вътрешни одитори ISO 45001:2018“ - 1 служител;
- „ЗБУТ Наредба РД-07-2/16.12.2004 Г. и промени в законодателството в сферата на ЗБУТ“ – 32 служители;
- „Семинар по ЗОП“ – 3 служители;
- „Обучение във връзка със ЗЗКИ и правилника към него“ – 3 служители;
- „Обучение персонал за работа със съдове под налягане за газ-хлор“ – 57 служители;
- „Обучение по ЗЛД и инструктаж за приложимите мерки за защита“ – вътрешно обучение – 360 служители;
- „Предоставяне на ВиК услуги – приложима нормативна уредба, бизнес планиране, ценообразуване“ – 2 служители;
- „Обучение за готовност за реагиране при извънредни ситуации“ – 360 служители;
- „Обмяна на опит и добри практики в Унгария, свързани с предоставянето на ВиК услуги за служители на ВиК операторите“ – 3 служители;
- „Реализиране на обществени поръчки, финансирани със средства на Европейския съюз“ – 2 служители;
- „Преценка на публични активи“ - 2 служители;
- „Електронни управление на обществени поръчки“ - 3 служители;
- „Обучение съгласно Правилник за БЗР по ел. обзавеждане с напрежение до и над 1000 V“ – 23 служители;
- „Изготвяне на оценка на ВиК активи, публична държавна собственост и публична общинска собственост“ – 2 служители;

➤ „Електронни карнети и Кол-център“ – вътрешно обучение – 9 служители.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 22, т.1 от Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им(*В сила от 26.01.2018 г., Приета с ПМС № 11 от 23.01.2018 г., Обн. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2018г.*), след извършена проверка, от страна на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч, относно условията, на които ВиК Операторите трябва да отговарят по Глава втора от Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им, бе установено, че „ВиК“ АД –гр. Ловеч има въведени регистри, посочени в Наредбата, има назначен персонал, който отговаря на посочените професионални и квалификационни изисквания, както и че служителите на Оператора са участвали в обучения, свързани с дейността на Оператора, съгласно настъпилите промени в нормативната уредба и изискванията на действащите стандарти, правила за осигуряване на безопасност при работа, обучения за прилагането на нови технологии, строителни продукти и материали.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 4 и 5 от Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им, Операторът има задължение в 30-дневен срок да уведоми Асоциацията по ВиК, когато престане да отговаря на изисквания по глава втора, както и за промени в персонала по чл. 9 и 10. Към уведомлението се прилагат съответните документи, удостоверяващи настъпилите промени. ВиК Операторът е длъжен да подава към Асоциацията актуална информация за изпълнението на изискванията по глава втора за всяка календарна година.

С уважение,

ВАНЯ СЪБЧЕВА

*Председател на Асоциация по ВиК
на обособената територия,
обслужвана от „ВиК“ АД- гр. Ловеч*