

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАНЯ СЪБЧЕВА
Областен управител
на област Ловеч

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТТА КЪМ ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

Чл.1. Настоящият правилник урежда организацията и дейността на Комисия по заетостта към Областен съвет за развитие.

Чл. 2. Комисията по заетостта в област Ловеч е постоянно действащ орган, който е създаден с решение на Областния съвет за развитие на област Ловеч, в съответствие с чл. 9, ал. 2 от Закона за насърчаване на заетостта.

Чл. 3. При осъществяване на дейността си Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие се съобразява с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалния и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта.

Чл. 4. (1) Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие подпомага Областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по насърчаване на заетостта и обучението на възрастни на регионално равнище.

(2) Комисията по ал. 1:

1. определя приоритетите на регионалната политика по насърчаване на заетостта и отговаря за разработването на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в съответствие с приоритетите на Областната стратегия за развитие на област Ловеч и на регионалния и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта;

2. обсъжда проекти на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в срок до един месец от представянето им и ги внася за утвърждаване и финансиране от министъра на труда и социалната политика;

3. осигурява условия за провеждане на регионалната политика по насърчаване на заетостта;

4. извършва наблюдение и контрол на изразходваните средства за активна политика;

5. набира, обработва и предоставя на Агенцията по заетостта информация за потребностите на работодателите от работна сила в областта.

Чл. 5. Комисията по заетостта ежегодно определя приоритети и приема план за дейността си след определянето на приоритетите на държавната политика по насърчаване на заетостта и приемането на Националния план за действие по заетостта.

Чл. 6. Председател на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие е Областният управител или упълномощен от него представител на Областната администрация.

Чл. 7. (1) В Комисията по заетост при областния съвет за развитие се включват представители на:

1. областната администрация и на общините на територията на областта;
2. териториалните поделения на Агенцията по заетостта;
3. министерствата и други държавни институции;
4. областните структури на представителните организации на работодателите и представителните организации на работниците и служителите;
5. отраслови и браншови организации;

6. юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана със заетостта и обучението на възрастни;

7. регионалните дирекции за социално подпомагане;

8. други териториални структури.

(2) В заседанията на Комисията по заетостта при покана могат да участват и други институции и неправителствени организации, имащи отношение към проблемите, свързани с намаляване на безработицата и насърчаване на заетостта.

Чл. 8. Председателят на Комисията по заетостта:

1. определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Комисията;

2. организира контрола по изпълнението на решенията на Комисията.

Чл. 9. Членовете на Комисията по заетостта:

1. участват лично в заседанията на Комисията, а при невъзможност техен заместник;

2. определят свои представители за изготвяне на становища, осигуряване на информация и други координационни дейности, свързани с дейността на Комисията;

3. подготвят становища по обсъжданите в комисията въпроси;

4. внасят за обсъждане в комисията предложения, свързани с инициативи, влияещи при реализацията на регионалния план за действие по заетостта;

5. имат право на достъп до съхраняваните в комисията материали.

Чл. 10. Организационно-техническото осигуряване на дейността на Комисията се осъществява от секретар на Комисията.

Чл. 11. Редовните заседания на Комисията по заетостта на област Ловеч се свикват с писмени или устни покани до членовете на Комисията съдържащи точната дата, място и час, както и дневния ред, не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 12. Заседанията на Комисията са редовни, ако присъстват не по-малко от две трети от членовете ѝ.

Чл. 13. Решенията на Комисията се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 14. (1) Заседанията на Комисията са открити.

(2) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(3) Протоколът се изготвя от Секретаря на Комисията и се подписва от Председателя на Комисията.

Чл. 15. (1) По изключение Комисията по заетостта може да приема решения и неписъствено чрез протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с мотиви.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от повече от половината от членовете на Комисията. В случай че решението не бъде прието, то се разглежда на следващо заседание на Комисията.

Чл. 16. Членовете на Комисията по заетостта не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

Чл. 17. Поименният състав на Комисията по заетостта се определя със заповед на Областния управител на област Ловеч и се публикува на сайта на Областната администрация.

Чл. 18. Настоящият правилник може да бъде изменян или допълван в зависимост от настъпилите промени в нормативната уредба или други обективни причини.