



## ПЛАН

### ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОБЛАСТНИЯ ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ОБЛАСТ ЛОВЕЧ ЗА 2013 ГОДИНА КОНКРЕТНИ МЕРОПРИЯТИЯ

#### I. ПОЛИТИКА НА ПРОЗРАЧНОСТ И ГРАЖДАНСКИ КОНТРОЛ

**1.1.** Провеждане на среща с бизнеса в региона за разглеждане на проблемите, свързани със съществуващи корупционни практики и набелязване на мерки за преодоляването им. Разработването на процедури за насърчаване разкриването на корупционни практики в стопанската сфера.

**Срок:** м. април  
**Отговорник:** Светла Маринова

**1.2.** Провеждане на „Ден на отворените врати” в Областна администрация, насочен към гражданите за изграждане на партньорство между тях и институцията, за гарантиране на прозрачно и открито управление – важен механизъм за противодействие на корупцията.

**Срок:** м. юни  
**Отговорник:** Елка Барьмова

**1.3.** Периодично провеждане на „Дни на отворените врати ” в останалите институции.

**Срок:** постоянен  
**Отговорник:** всички структури

**1.4.** Провеждане на акция „Мениджър за един ден” – призив към институциите.

**Срок:** постоянен  
**Отговорник:** всички структури

**1.5.** Организиране на Ден на младежката активност (на 09.05.2013 г.) и Ден на ученическото самоуправление.

**Срок:** 09.05.2013 г.  
**Отговорник:** Елка Барьмова

**1.6.** Среща с представител на Фондация „Програма Достъп до Информация”, форум с ръководствата на териториалните структури на изпълнителната власт.

**Срок:** 30.05.2013 г.  
**Отговорник:** Елка Барьмова

**1.7. Международния ден за борба с корупцията - 09.12.2013 година:**

- Провеждане на семинар по въпросите на противодействието на корупцията и спазването на етичните норми за поведение, на регионално ниво на тема: „Насърчаване на гражданското общество към споделяне на мнение, подаване на сигнали и жалби”.

**Срок: 09.12.2013 г.**

**Отговорник: Светла Маринова**

**II. ИНСТИТУЦИОНАЛНО УКРЕПВАНЕ**

**2.1.** Организиране и провеждане на антикорупционно обучение на новопостъпилите служители и оказване на методическа помощ и съдействие на администрацията на местната власт от страна на Областна администрация.

**Срок: постоянен**

**Отговорник: Светла Маринова**

**2.2.** Провеждане на анкетно проучване за удовлетвореността на гражданите от качеството на административното обслужване за нуждите на измерване риска от корупционни действия на администрацията.

**Срок: м.юни**

**Отговорник: Светла Маринова**

**III. ИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**3.1.** Обмен на информация, методики и указания по превенция на корупцията с Дирекция „Главен инспекторат” при Министерски съвет и засилване на взаимодействието с Центъра за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност /ЦППКОП/ при Министерски съвет.

**Срок: постоянен**

**Отговорник: Светла Маринова**

**3.2.** Изготвяне, съвместно с общинските власти и публикуване на интернет страниците на Областна администрация и общините на **Публичен регистър на имотите общинска собственост.**

**Срок: постоянен**

**Отговорник: Светла Маринова**

**3.3.** Подобряване на комуникацията и взаимодействието между ООСППК и общините.

**Срок: постоянен**

**Отговорник: Светла Маринова**

**3.4.** Изискване на обобщени годишни справки от териториалните звена и ведомства за постъпилите сигнали за корупция.

**Срок: постоянен**

**Отговорник: Светла Маринова**

**3.5.** ООСППК да подготви и проведе изнесени заседания по общини, за улесняване на обществеността в подаването на сигнали.

**Срок: м.юни**

**Отговорник: Светла Маринова**

Постъпилите в ООСППК сигнали да се обсъждат на заседания на комисията и да се препращат на компетентните органи. При необходимост, по преценка на ръководството на съвета, да се изисква допълнителна информация за хода на разследването на подадените сигнали, включително и тези подадени по телефон или в пощенската кутия.

*Програмата е приета в делови порядък от ООСППК - област Ловеч*

**ВАНЯ СЪБЧЕВА**

*Председател на ООСППК*