



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

---

УТВЪРЖДАВАМ:

**МИЛКО НЕДЯЛКОВ**  
Областен управител  
на област Ловеч

### ДОКЛАД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВЕЧ ЗА 2013 Г.

Реализирането на управленските приоритети и цели на Областна администрация Ловеч изисква оптимизирани дирекции, мотивирани служители, които с висок професионализъм и при съблюдаване на етичните стандарти осъществяват заложените задачи в логическа последователност, като по този начин осигуряват ефективност на провежданите политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса с оглед европейските изисквания за добро управление.

Създаване на условия за продуктивно осъществяване на заложените цели е обусловено от реализирането на процесите за модернизирани и функционално оптимизирани структурата на администрацията.

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на чл. 59 и съгласно чл. 63 от Закона за администрацията и ще бъде публично оповестен на страницата на Областна администрация Ловеч в срок до 28.02.2014 г. Същият отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети, както следва:

#### **Цел 1. Реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво**

За постигането на целта през 2013 година е осъществявана координация с териториалните структури на централната администрация и общините за провеждане политиката за развитие на регионално ниво.

По инициатива на Областен управител, съвместно с общините и представители на МОСВ, МФ бе проведена дискусия за предизвикателствата пред формиране размера на такса битови отпадъци и предстоящите промени в режима по управление на отпадъците.

Областен управител и експерти участваха в тематични работни срещи с ръководителите на териториалните структури на централната власт, представители на КАТ, РДГ и ОПУ във връзка с представяне на резултатите от проверка на мостовите съоръжения от републиканската инфраструктура, състоянието на пътищата и неправилната им експлоатация вследствие от дърводобив и складиране на дървен материал.

Изготвено беше становище относно проблемите в общините от областта.

По проект „Доразработване и оптимизиране на подзаконовата нормативна уредба към закона за ПЧП“ по ОПАК беше разработен въпросник за резултатите и добрите практики в областта, свързани с Публично частното партньорство. Обобщената информация с отговорите по общини е изпратена до Министерство на финансите. По аналогичен начин изпълнихме отговорната задача свързана с облекчаване на регулаторните режими за бизнеса. След анализ изготвената сборна информация и предложенията, постъпили от кметовете, представителните организации и социалните партньори, са представени на Министерски съвет.

## **Цел 2. Създаване на по-добри възможности за провеждане на регионалната политика**

### **2.1 Координация на дейностите по регионално развитие на ниво NUTS 2.**

Проведени са четири заседания на РСР на СЗР с предварително подготвени материали с предложения за включване на специфични точки в дневния ред. Изработен е проект на Годишна индикативна програма. Презентирана е изготвената Стратегия за развитие на област Ловеч 2014-2020 г.

Областен управител в качеството си на представител на РСР на СЗР участва в Комитета за наблюдение на ОП „Регионално развитие“ по приемане на решения с писмена процедура.

Събрана и анализирана е информацията относно изпълнението на индикаторите за отчитане напредъка по изпълнението на РПП на СЗР от общините в областта и предоставена на Секретариата на РСР на СЗР.

Приоритизирани са предложения за включване на проекти в ИСР на СЗР 2014-2020 и са проведени 4 срещи-дискусии с представители на общини, бизнеса, социалните партньори, НПО и с представители на научния колектив от СУ, които подпомагат разработването и.

Изготвени са 2 становища във връзка с изработването на Стратегия за ИТИ и предложение от името на Областен управител за включване на област Ловеч като пилотна област за прилагането на подхода в Споразумението за партньорство.

Дадени са положителни становища за съгласуване на РПП на 6-те района за развитие.

### **2.2. Ефективно участие на областен управител в:**

- Тематична работна група по разработване на Споразумение за партньорство 2014-2020 г.
- 9-то заседание на Тематична работна група по разработване на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“, в резултат е изготвено резюме на материалите за 13-тото заседание на КН на ОПРР.
- Тематична работна група по разработване на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Във връзка с прилагането на подхода ВОМР са изготвени 2 становища и предложение от името на Областен управител за включване на област Ловеч като пилотна област за прилагането на подхода в Споразумението за партньорство.

Обобщена и изпратена е информация, относно развитието на секторите: винарство, туризъм, преработваща промишленост и аграрен сектор, във връзка с изготвянето на ИТИ

### **2.3. Провеждане на заседания на Областен съвет за развитие.**

През 2013 г. са проведени две заседания на Областен съвет за развитие, в рамките на които е изготвена презентация за представяне на Областна карта на видовете социални услуги.

### **2.4. Изготвяне на Стратегия за развитие на област Ловеч 2014-2020 г.**

През 2013 г. е набавена информация от НСИ, общините и други във връзка с изготвяне на аналитичната част на Стратегията за развитие на област Ловеч.

Обобщената информация се използва за изготвяне на анализ на природо-ресурния потенциал и социално-икономическото развитие на областта и общините, както и за SWOT-анализ. Формулирани са визия, главна цел, стратегически цели и приоритети за развитието в периода 2014-2020 г., и са набелязани стратегически насоки за изготвянето на Общинските планове за развитие. Изготвеният проект на Стратегия за развитие на област Ловеч 2014-2020 се предостави за съгласуване на заинтересованите страни и членовете на Областния съвет за развитие. След отразяване на постъпилите коментари е приета Стратегията на проведено заседание на Областния съвет за развитие

### **2.5. Подобряване на координацията на областно ниво при формулиране, изпълнение и мониторинг на изпълнението на местни политики в резултат на изпълнението на проект по ОПАК.**

В рамките на изпълняваните дейности по проект по ОПАК „Координиране на местни политики в област Ловеч за устойчиво развитие и просперитет“ сформирани работни групи с участието на експерти от Областна администрация Ловеч и експерти от общинските администрации проведоха срещи за дискутиране на силните страни и специфичния потенциал за развитие на общините. В резултат са разработени и съгласувани методически правила за изпълнение и мониторинг на изпълнението на общинските планове за развитие и секторни стратегии и други планови документи.

### **2.6. Координиращите функции на Областния съвет за развитие по реализиране на проекти с надобщинско значение.**

През 2013 г. в изпълнение на горната функция е изготвено становище относно промяна на регламента de minimis и становище по Иновационната стратегия за интелигентна специализация, което беше изпратено до МИЕТ. Във връзка с отбелязване на Деня на Европа, е проведена успешна координация за разпространение на информационни материали и отчет за изразходваните средства в рамките на кампанията.

През месец март и през месец ноември при добра координация са набрани и обобщени проектни предложения от общините, които са предадени на Българска Агенция за инвестиции и Министерски съвет за включването им в Инвестиционна карта по НП „България 2020“.

Съвместно с общините и териториалните звена на централната администрация са организирани доброволните кампании „Да изчистим България за един ден“ и „Да изчистим Стара планина“. Областна администрация участва активно в инициативата.

Във връзка с включване на област Ловеч в подпомаганата територия по Програмата за Трансгранично сътрудничество България – Румъния 2014-2020 е изготвено мотивирано предложение до Министерството на регионалното развитие и до областните управители на 4-те области от СЗР.

Осигурено е провеждане на семинар на ИАНМСП относно възможностите за подобряване на експортния потенциал на малките и средни предприятия.

Под координацията на Областен управител е осъществен ремонтът на пътя Казачево – Велчево. Със съдействието и под контрола на Областен управител е изготвено становище до МКВПМС и доклад за състоянието на мостовите съоръжения от регионална транспортна схема на територията на област Ловеч

### **Цел 3. Укрепване взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор.**

Във връзка с изпълнението на тази цел са организирани и проведени изнесени приемни на Областния управител в общините. В изпълнение на тази цел бе организирана и проведена мащабна работна среща на тема „Справедливо определяне на таксата за битови отпадъци”. В нея взеха участие членове на Народното събрание, представител на НСОРБ, експерти от Министерство на финансите, МОСВ, кметове и представители на общините и Областна администрация Ловеч. Срещата премина успешно и конструктивно, като бяха обсъдени редица конкретни проблеми в рамките на темата за управление на отпадъците. За изводите и предложенията от нея бе изготвен обобщен доклад.

Във връзка с писмо от септември месец на Областните управители на област Видин, Бургас, Монтана и Русе относно въпросите за оптимизиране функцията и ролята на Областния управител са подготвени и съгласувани 2 обширни становища по темата, които съдържат подробни и мотивирани предложения за увеличаване правомощията на Областния управител и необходимите нормативни промени.

В изпълнение на целта за укрепване на взаимодействието с органите на местното самоуправление през м.ноември е организирана и проведена работна среща с председателите на Общинските съвети, на която са обсъдени конкретни мерки за подобряване на сътрудничеството с Областен управител. В тази връзка са подготвени писма и материали за срещата. Организираното събитие съдейства за съвместното дискутиране на въпросите за структурата на решенията, предоставянето на материалите от заседанията, координацията и отношенията между институциите и гражданите.

В изпълнението на тази цел можем да включим и взаимодействието с РДСП - Ловеч в утвърждаването на процеса за деинституционализация на децата без семейства. Съгласно действащата законодателна уредба и ЗЗДет юристите са членове на Съвета по осиновяване и Комисията по приемна грижа.

В изпълнение на тази цел Областна администрация Ловеч и Областен управител са партньори по реализирането на проект на Сдружение „Знание” - Ловеч „Бъди активен, насърчи промяната!”, разработен по Национална програма за младежта, чиято основна цел е повишаване знанията за изборния процес, европейските структури и техните функции. Окончателното изпълнение на проекта ще приключи през май 2014 г.

Организирани и проведени са бизнес-семинари и срещи съвместно с Българо-китайска търговско промишлена палата, ИАНМСП, представители на местния бизнес и посланика на Португалия.

### **Цел 4. Повишаване ефективността при провеждане на секторни политики.**

#### **4.1. Ефективна координация на взаимодействието между заинтересованите страни за преодоляване на социалното изключване и намаляване нивото на безработица.**

- **Организиране и провеждане на заседания на Комисията по заетостта.**

През 2013 година беше актуализиран съставът на Комисията по заетостта съобразно настъпилите промени. В рамките на годината са проведени 4 заседания на Комисията,

за които са изготвени сценарии и протоколи. Изготвена е справка за РПЗО по общини с обобщени резултати за работни места, заетост и годишен доклад за дейността на комисията за 2013 г.

- **Разглеждане и обсъждане на възникнали въпроси от компетентността на ОССЕИВ.**
- През 2013 год. е изготвен доклад за дейността на ОССЕИВ през предходната година. Проведени са две заседания на съвета и са изготвени протоколи от тях. Приета е Стратегия на област Ловеч за интегриране на ромите 2012-2020г. съгласувана с всички заинтересовани страни след приемане и отразяване на постъпилите предложения и коментари. Изготвен е доклад за напредъка на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 и План за действие в област Ловеч, които бяха представени на ОССЕИВ.
- **Координиране на дейностите в областта на образование, здравеопазване и социални услуги с всички заинтересовани страни.**  
Ефективно координиране на проведената кампанията за ваксинация против РМШ. Със съдействие от РИО на МОМН са организирани курсове за учители във връзка с Националната кампания „Опознай, родния край“. Координирани са дейностите по „Програма на ЕС за учене на възрастни“.  
Събрана и обобщена е информацията относно Годишен мониторингов доклад на ДАЗД за деца в риск. Проведена е една работна среща относно готовността за началото на учебната 2013/2014 г. Определен е представител за участие в Комисия за разработване на Областна здравна карта. Със Заповед на Областен управител е създаден основен и разширен екип на Звено за мониторинг и оценка на Областна стратегия за развитие на социалните услуги. ЗМО проведе 8 работни срещи с участието на ръководителите на доставчици на социални услуги и представители на общините. През 2013 г. са посетени 9 заведения, доставчици на социални услуги, като са разработени и попълнени информационни карти от всички доставчици на социални услуги и всички заинтересовани страни.
- **Координиране на процеса на областно планиране с участието на всички заинтересовани страни и разработване на Стратегия на област Ловеч за интегриране на ромите 2012-2020 след обобщаване на общински планове за действие по нейното изпълнение**
- **Координиран е процесът по планиране и разработване на Областен план за младежта съгласно обобщените общински планове за 2013 г.** Изготвена е индикативна таблица за изпълнението на Националната стратегия за младежта 2014-2020 и изпратена до ММС.
- **Мониторинг на изпълнението на Областна стратегия за развитие на социалните услуги съвместно с общините, териториалните звена и НПО** се изразява в изготвени и обобщени сборни информационни карти по общини със статистическа информация за рисковите групи, обект на социални услуги. Изготвен и приет Годишен мониторингов доклад за изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги. Проведени са 14 заседания на Звеното за мониторинг и оценка (ЗМО).
- **Организиране и провеждане на заседания на ОЕСУТ.**  
Актуализирана е заповед за ОЕСУТ и изпратена до неговите членове.
- Във връзка със съгласуване на проекта за газопровод „Набуко“ е подготвено и проведено заседание на Областния експертен съвет по устройство на територията.

- За прилагането на чл. 124, ал. 1 от ЗУТ е изискано становище от МРР и МИП. Във връзка с изработването на Общ устройствен план е обобщена информация и изготвен доклад. Под ръководството на Областен управител е направено изменение на землищната граница гр. Троян – с. Белиш.
- **Реализирани проекти по национални програми и проекти, финансирани от ЕС или други източници.**  
Осъществени са дейностите по програмите „Ново начало“, „Подкрепа за заетост“ и „Старт на кариерата“. Разработени са два проекта по НП „ОСПОЗ“ – процедура 2013 г. и втори етап по процедура 2014 г. При реализирането на проектите през 2013 г. общо са разкрити 6 работни места в дирекция АКРРДС и са изпълнени заложените цели, проведено е ефективно обучение на 9 служители, наети по програмите.

#### 4.2. Опазване на околната среда и биоразнообразието.

- **Координиране на дейностите по охрана на горите, дивеча и рибата.**  
През 2013 г. е определен експерт от Областна администрация за участие в Съвета по лова към РДГ-Ловеч. Осъществено е участие в среща във връзка с измененията и допълненията към Закона за горите, в резултат на което е подготвено писмо до общините относно изискванията в Закона за горите.
- **Въвеждане на разделно събиране на отпадъците във всички държавни и общински учреждения, училища, читалища и т.н.**  
През 2013 г. бяха изготвени две становища относно отчисленията от такса битови отпадъци. През годината беше въведено разделно събиране на отпадъците във всички държавни и общински учреждения на територията на област Ловеч.
- **Координация на дейностите по безопасното съхранение на ПРЗ с изтекъл срок на действие**  
Изготвено е предложение за включване на област Ловеч в проект за унищожаване на ПРЗ с изтекъл срок на годност. Обобщена е информацията относно собствеността на сградите, в които се съхраняват ПРЗ с изтекъл срок на годност. Осъществена е координация във връзка с проверка на складове, в които се съхраняват ПРЗ с изтекъл срок на годност, извършена съвместно с експерти от МОСВ.

#### 4.3. Координация по предоставяне на качествени транспортни услуги

- През 2013 година е събирана информация от общините във връзка с актуализиране на ОТС. Изготвен е МР от РТС, от квотата на област Ловеч, преминаващи през гр. Ябланица. Постъпилото предложение за промяна на РТС от Община Тетевен е разгледано от Комисията по транспорта и изпратено на ИА „АА“. Изготвено е писмо до БДЖ във връзка с промяна графика на движение на влаковете в сила от 09.12.2012 г. Съгласуван проект за промяна на маршрутно разписание В.Търново – Плевен № 4201 – квота община В.Търново. Отразени са промени в маршрутни разписания от РТС. През 2013 г. бяха издадени разрешителни за превоз на пътници без конкурс на общините Троян, Ловеч и Угърчин.
- През 2013 г. е изготвен годишен доклад на Областна комисия по транспорт за 2012 г. През годината са свикани четири заседания на Областната комисия по транспорт, но поради непостъпване на предложения от общините, не са проведени.
- През 2013 г. е изготвен отчет за изпълнението на Областната стратегия за подобряване на безопасността на движението по пътищата и Програмата за нейното изпълнение за периода 2012-2013.

- Изготвено е писмо до кметовете и териториалните структури във връзка с отбелязване на „Втора седмица за пътна безопасност“.
- Относно участие в проект на сдружение „Отворена младеж“ за изграждане на капацитет за повишаване на сигурността на пътя беше изготвено писмо до членовете на ОКБД.
- По проект: „Пътна безопасност в регионите от Югоизточна Европа”- ROSEE, относно провеждане на тридневен курс „Одит на пътна безопасност” по проект на сдружение „Отворена младеж”, е изготвено писмо-покана до членовете на ОКБД за участие. Изпратено писмо до членовете на ОКБД относно честване на Световния ден на възпоменание към жертвите на пътнотранспортните произшествия.
- Във връзка с постъпило писмо от Гражданско сдружение „Заедно за Къкрина” е изпратено писмо до кмета на община Ловеч.

#### **4.4. Постигане на индивидуалните цели за енергоспестяване на ОА Ловеч**

Съгласно законовите изисквания е своевременно изготвен годишен отчет по Закона за енергийна ефективност и предоставен на Агенцията за устойчиво енергийно развитие. С цел разумно и пестеливо използване на електроенергия към служителите са издадени редица вътрешни документи за ограничаване на разходите за консумация.

#### **4.5. Развитие и модернизация на техническата инфраструктура.**

- **Продължаване изграждането на АМ „Хемус“.** Представяне на предложение за изграждане на тунел Троян – Хр. Даново.  
Продължаване на изграждането на АМ „Хемус“ е мотивирано и заложено като мярка за изпълнение в ОСР за периода 2014-20120 г.
- **Определяне на Междуведомствена експертна комисия за обследване на техническото и експлоатационно състояние на язовири и проводимостта на речните легла**  
През 2013 г. експерти от областна администрация участваха в извършването на пролетен и есенен огледи на мостовите съоръжения и речните легла. Изготвен е доклад относно проверка на мостовите съоръжения от общинска пътна инфраструктура над речните легла.
- **Реформиране на ВиК сектора за подобряване качеството на предоставяните услуги и поддържането на ВиК системите.**  
Изготвено е становище по проекта на Правилник за организацията на Асоциациите по ВиК, което е изпратено до МРРБ. Изработени са доклади за Регионалните генерални планове за обособена територия – Ловеч и Троян. Осъществена е координация по тяхното съгласуване на заседание на Областен съвет за развитие. Приети са 2 броя Регионални генерални планове за обособена територия – Ловеч и Троян. Осигурено бе участие на представители от областна администрация в публичното представяне и обсъждане на проекта на Стратегия за развитие на отрасъл водоснабдяване и канализация, което се проведе в град Враца и в семинар на тема: Представяне на междинните резултати по изпълнението на проект „Подкрепа на реформата в отрасъл В и К“.
- **Стартиране на работата на ВиК асоциацията**  
През 2013 г. е направена пререгистрация на В и К асоциацията. Във връзка с провеждане на общо събрание на ВиК асоциацията е изпратено писмо до МРР с искане на мандат.

- **Представяне на предложение за изграждане на язовир „Черни Осъм“**

Изграждането на язовир „Черни Осъм“ е заложено като мярка за изпълнение в ОСР за периода 2014-2020 г., с оглед на което е изготвено мотивирано предложение за изграждане на язовира.

#### **4.6. Координиране на изпълнението на задълженията, произтичащи от ЗСПЗЗ**

През 2013 г. е създадена Комисия за разглеждане на новообразувани имоти в с. Дебнево. Във връзка с плановете на новообразуваните имоти на м. „Червен бряг“ и трасирането в м. „Стратеш“ е изготвено писмо до „Лит 2002“ ООД. Проведени са в комисия по параграф 4 от ЗСПЗЗ – местност „Ак баир“. Комисията по чл. 17 от ЗСПЗЗ проведе 15 заседания, за които бяха изготвени протоколи. Осигурено бе и участието на представители на Областен управител в заседанията на постоянно действащата комисия, назначена от Кмета на община Ловеч на основание параграф 4к, ал.12 от ПЗР на ЗСПЗЗ.

Комисията по параграф 4 проведе 7 заседания. Изготвени са заповеди за провеждане на заседания на комисия по параграф 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за одобряване планове на местности. В ДВ са публикувани 2 заповеди за обявяване на планове за новообразувани имоти, съгласно § 4 от ЗСПЗЗ. Предадени материали на помощен план и план на новообразуваните имоти на община Троян. Експерти от областна администрация получиха плановете на новообразуваните имоти от фирма „Геохаид“ ООД.

#### **4.7. Популяризиране на културното и природно богатство, развитие на устойчив туризъм**

- **Участие в международни и национални форуми**

Експерти от областна администрация взеха участие в информационна среща на тема: Еврофондовете за развитие на туризма в област Ловеч 2014-2020 г., организирана от ОИЦ Ловеч, и в семинар на тема: „Натура 2000“.

- **Координация и подкрепа при кандидатстване и изпълнение на проекти на територията на областта**

Изготвено е становище относно финансиране на довършителни дейности на манастирска църква св. „Пророк св. Илия“ и археологически обект на връх „Трескавец“. Изготвено е писмо за подкрепа до министъра на културата относно отпускане на финансови средства за реставрация на къща музей в с. Батулци, общ. Ябланица. Във връзка с набирането на предложения за награждаване с годишна държавна награда „Св. Паисий Хилендарски“ за 2013 г. е изпратено писмо до общините на територията на областта. Изпратени са становища във връзка с реализирането на проект в двора на музей „Къкринско ханче“ и изграждане на военни паметници в с. Орлене и с. Къкрина, община Ловеч.

### **Цел 5. Постигане на висока ефективност при осъществяването на правомощията на Областен управител за упражняване на контрол по ЗМСМА и ЗА.**

Упражняването на изброените в Закона за администрацията компетенции препращат към осъществяването на дейности по специалните закони. Постигането на максимална ефективност в дейността на административния орган е резултат от изпълнението на заложените във функционалната характеристика задачи. От особено значение е оказването на правна помощ на служителите за законосъобразното изпълнение на служебните им задължения и осигуряване процесуалното представителство пред органите на съдебната власт.



В изпълнение правомощията на Областен управител през 2013 година по чл. 31, ал. 1, т. 5 от ЗА и чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА е осъществен ефикасен и ефективен контрол на 100% от решенията на общинските съвети, които за 2013 г. са 1689, като 15 от тях са върнати за преразглеждане или отменени и едно решение е оспорено в Административен съд и отменено.

Осъществява се ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете чрез проверка на решенията на Общинските съвети, касаещи собствеността; проверка и архивиране на актовете за общинска собственост, изпращани ни от Общините на основание чл. 58, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

Периодично са проследени промените в нормативите, касаещи местното самоуправление, за което са изготвени писма съвместно от експертите на двете дирекции до Общинските съвети

### **Цел 6. Повишаване капацитета на Областна администрация - Ловеч за усвояване на средства от структурните фондове на ЕС.**

Областна администрация приключи работата по проект „Координиране на местни политики в област Ловеч за устойчиво развитие и просперитет“, осъществяван с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, договор № А10-13-50/20.02.2012 г.

Продължителността на проекта беше 20 месеца. Всички заложи в проектното предложение дейности са изпълнени и отчетени пред УО на ОПАК в срока на договора т.е. 20.10.2013 г. След внасяне на Окончателния технически доклад и Окончателното искане за плащане, от УО на ОПАК бе извършена проверка на място от външна одитираща фирма. Направените констатации сочат, че дейностите са отразени правилно в счетоводната програма, описа на документи, финансовите отчети и исканията за плащане. В архива на проекта се съдържа и съхраняват правилно доказателствата за изпълнените дейности и постигнати резултати.

В процеса на изпълнение на проекта направените разходи са в размер на 402 931,18 лв. или 72,14% при първоначален бюджет 558 529,21 лв. От тях са верифицирани 395 078,44 лв. или 98,05%. Неверифицирани остават разходите по наложената финансова корекция в размер от 10% върху плащанията по договор с „Ивент Дизайн“ ООД, изплатени командировки на външни експерти участвали в процедурите за избор на изпълнители, 16 броя публикации не са качени на интернет страниците на общинските администрации и 123,60 лв. разходи за възнаграждения на екипа.

През м. август приключи успешно работата по проект на ГИТ "Превенция за безопасност и здраве при работа", финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз и Република България с разработването и внедряването в Областна администрация Ловеч на Система за управление на безопасността и здравето при работа (СУБЗР). Чрез внедряването на тази система се гарантира на работодателя стриктно и ефективно спазване на всички законови изисквания, касаещи Закона за безопасни условия на труд (ЗБУТ).

ОА-Ловеч е бенефициент по проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективност на Областна администрация Ловеч чрез обучение“ по Оперативна програма “Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08. Договорът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта се подписа на 12.07.2013 г. В

рамките на проекта 24 служители на ОА взеха участие в обучение в ключови компетентности по теми: лична и екипна ефективност и ефективно лидерство.

Изготвено е проектно предложение „Компетентна и ефективна областна администрация“ по ОПАК, във връзка с което беше направена анкета сред служителите в ОА за техните нужди и нагласи за участие в обученията от каталога на ИПА 2014, чуждоезиково обучение и обучение по устойчиво развитие.

### **Цел 7. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на държавната собственост.**

Управлението на имотите и вещите се извършва при спазване на нормативно установените правила и критерии в Закона за държавната собственост, Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, Закона за счетоводството.

През 2013г. са проведени 13 заседания на комисията и са разгледани 23 бр. преписки. Изготвени са 13 протокола от заседанията на комисията, които отразяват информация за следните резултати

- Обявени са и са проведени 3 бр. търгове за отдаване под наем на имоти – ДС, от които два са завършили със спечелил участник. Поради липса на кандидати, единият търг не е проведен.

- Сключени са 15 бр. договори за отдадени под наем и предоставени за управление имоти - ДС, от които: 8 договора за отдаване под наем; 6 договора - предоставени за управление и 1 договор за предоставен под наем имот – ДС на политическа партия.

- Сключени са 5 бр. допълнителни споразумения към договори.

- Предоставен е един автомобил на ОД на МВР – Ловеч.

- Изпратени са 56 бр. писма на наематели.

През 2013 година бяха утвърдените средства по Решения №1 на Междуведомствената комисия за „Укрепване на път III-305 „Боаза – Гложене“ от км. 55+626 до км. 55+700 за преодоляване последици от свлачище през 2012 г., чрез изграждане на подпорна стена от габиони“ в размер на 96 478 лв. и по Решение №7 за „Основен ремонт на покрив и фасада на административна сграда на ОА“ - 18 880 лв., за първият обект проведехме процедури за избор на изпълнител, а по втория се направи пряко договаряне. Обектите бяха завършени в срока на сключените договори и предстои въвеждане в експлоатация на обект „Укрепване на път III-305 „Боаза – Гложене“ от км. 55+626 до км. 55+700 за преодоляване последици от свлачище през 2012 г., чрез изграждане на подпорна стена от габиони“.

По направено от Областен управител искане за отпускане на допълнителни средства по бюджетната сметка на Областна администрация Ловеч, МС даде съгласие за извършване на „Ремонт на покрив на ниско тяло на административна сграда ул. „Хан Кубрат“ № 10“ в рамките на 25 000 лв. Проведена беше процедура за избор на изпълнител. Избраната фирма изпълни в срок ремонтните дейности, които възлязоха на стойност 20 903.40 лв. и работата беше приета от комисия назначена със заповед на Областен управител.

През отчетния период са съставени 43 акта за държавна собственост, от които 6 акта за публична държавна собственост и 37 акта за частна държавна собственост. Същите са въведени в информационна система „Регистър имоти“- система за обслужване на актовете за държавна собственост във всички областни администрации в страната. Своевременно се актуализират данните в програмата – нанасяне на вписвания в АДС, нанасяне на отписване на АДС, прикачване на сканирани копия, касаещи съответния АДС, одобряване на

съответния АДС след утвърждаването му от Областния управител. Съставените актове са вписани в: Главен регистър за държавна собственост, Спомагателен регистър за публична държавна собственост, Спомагателен регистър за частна държавна собственост.

Във връзка с актуализиране на актовете за държавна собственост на основание чл. 71 от ЗДС, са изпратени писма до СГКК, за издаване на схеми по КККР на гр. Ловеч за апартаменти собственост на Областен управител; бяха изискани актуални данъчни оценки и съставени нови актове.

Стриктно се следят сроковете на договорите за отдаване под наем на имоти – държавна собственост, както и на договорите, с които са предоставени за управление имоти – ДС. Периодично се изисква информация от счетоводството и след получаване на същата своевременно се изпращат уведомителни писма на наемателите при забавяне плащането на наемната цена, както и при изтичане срока на договорите. Аналогично се следят сроковете и на договорите, с които са предоставени за управление имоти – ДС; уведомяваха се съответните служби /ползватели на имоти –ДС/, относно изтичане срока на договора, както и за дейности, свързани с поддържането на общите части от имотите. През 2013г. бяха изпратени 56 бр. писма на наематели и ползватели на имоти - ДС.

Комисията по разпореждане с имоти – ДС проведе 7 заседания, за които са изготвени съответните протоколи, разгледани са 11 преписки.

- проведени търгове за: продажба на имот – ЧДС в гр. Троян и учредяване възмездно право на строеж върху имот – ЧДС в гр. Луковит.

- извършена е процедура по продажбата на имот в управление на ДП „Национална компания железопътна инфраструктура”.

- прекратена е съсобственост на съсобствен с държавата имот в гр. Ловеч по реда на чл. 45а от ЗДС.

- образуваната преписка за прекратяване на съсобствеността между Държавата и „Пела” ЕООД е изпратена по компетентност на МЗХ.

Водена е преписка за ликвидиране на съсобственост с държавата върху имот в село Лешница – неприключила към края на отчетния период.

Обработени са 4 бр. преписки за продажба на земя – ЧДС на лица, притежаващи законно построени сгради върху нея; 3 са приключили с продажба, а при една лицето се е отказало.

Възобновена е преписка за безвъзмездно прехвърляне правото на собственост върху имот на сдружение „Съюз на слепите в България”, прекратена при МРРБ на етап проект на решение на Министерския съвет. По искане на Община Летница е образувана преписка за предоставяне на имот от държавния поземлен фонд, която до края на 2013 г. е на етап указания от МЗХ имотът да бъде разделен и да се предостави част от него на Общината.

Изготвен е договор за безвъзмездно прехвърляне правото на собственост върху имот ДС на Община Тетевен по реда на чл. 54 от ЗДС в управление на Министерство на отбраната.

Поради възникнала необходимост са извършени огледи на имоти – ДС на територията на областта - в с. Добродан, в гр. Луковит и в с. Чавдарци, в гр. Ловеч, кв. Вароша. Изготвени са становища относно ефективното им управление и стопанисване. В резултат на извършена проверка и констатация за промяна в собствеността са предприети действия по отписването и деактуването им. Изготвени са становища до Министерство на регионалното развитие и Министерство на културата, във връзка с образувани преписки за къща „Бона Чакърлова“ в гр. Ловеч; Казарма в град Ловеч; Антично селище „Состра”.

Издадена е Заповед за прокаране на ел. и ВиК мрежи през държавен имот в град Луковит на стойност 480,00 лв. Бяха изготвени и изпратени обявления до ДВ и писмо до РДНСК за издадено разрешение за строеж на Мтел.

През 2013г. са предадени приключили преписки, намирали се до момента в архива на ДС, в общия архив на администрацията: 1291 бр. преписки /подредени в 40 бр. папки дело/ Прибрани са за съхранение в архива на ДС: 102 бр. преписки по прекратени договори за отдадени под наем и предоставени за управление имоти – ДС от 2001 до 2012г. включително; списъци на: 16 бр. преписки за продажба на имот – ЧДС по реда на чл. 44, ал. 3 от ЗДС и чл. 27, ал. 6 от ЗСПЗЗ; преписки по учредяване право на строеж, право на надстройкаване и пристрояване от 1997г. до 2010г.; 83 бр. преписки по ОПС върху държавна земя, предадени от община Угърчин.

През годината са изготвени справки за:

- извършените сделки за продажба на държавна земя по реда на ЗДС през 2011г. и 2012г. по искане на МРРБ;
- информация по управлението и разпореждането с имоти – ДС през 2012г. за МРРБ;
- отдадените под наем имоти – ЧДС на ПП по реда на чл. 31 от ЗПП за МРРБ;
- имоти с безвъзмездно прехвърлено право на собственост за периода 2010-2012г. за МС;
- имоти с предоставено право на управление за периода 2010-2012г. за МС;
- информация за предоставените помещения за ползване на ЮЛ с нестопанска цел за МС;
- справка за извършените продажби на имоти – ДС през периода 01.01.2011г.-31.10.2013г. за МС;
- справка за безвъзмездно прехвърляне право на собственост върху имоти – ДС за периода 01.01.2011г.-31.10.2013г. за МС;
- справка за приписаните наеми за безвъзмездно предоставени помещения – държавна собственост на територията на Област Ловеч за периода 01.01.2013г.-31.12.2013г.

Периодично е изпращана исканата информация от Окръжна прокуратура относно предоставени имоти – ДС през 2013г.

Водена е кореспонденция по 50 броя преписки, касаещи запитвания на граждани, свързани с имоти държавната собственост, както и даване на друг вид информация на различни административни служби и изискване на такава с оглед процедиране на преписки.

Експерти от ДС участваха в работна среща, организирана от Министерство на отбраната, с цел установяване на добри практики в областта на управлението и разпореждането с държавната собственост между ведомствата, обсъждане на проблемни въпроси.

Във връзка с постъпило заявление от „Южен поток“, е извършена справка за наличие на актове за държавна собственост за имоти, преминаващи през трасето и е изготвено писмо до СГКК – гр. Ловеч за издаване на скици необходими за проекта.

Декларирани са новопридобитите имоти в съответните данъчни служби, а при необходимост са подадени коригиращи декларации по ЗМДТ. Попълнени са и са входирани 11 броя заявления за определяне на такса битови отпадъци според количеството им, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗМДТ, на декларираните имоти в Община Ловеч.

Във връзка със Заповед № РД-07-192/23.10.2013 г. на Областен управител е извършена инвентаризация на дълготрайните и краткотрайните материални активи на Областна администрация – Ловеч, касаещи: сметка 20131 административни сгради; сметка 2032 жилищни сгради; сметка други сгради; сметка 9901 земи, гори и трайни насаждения, като за целта са копирани актове за държавна собственост и е извършена актуализация с предоставена от счетоводството справка на имотите от програма „Ажур“.

## **Цел 8 Подобряване на дейността по процесуално представителство и защита на държавните интереси.**

Процесуалното представителство и защитата на държавните интереси пред органите на съдебната власт са приоритетна задача на юристите от Областна администрация Ловеч, затова се осъществява в тясно сътрудничество между обща и специализирана администрация. През 2013 г. е осъществено процесуално представителство по 14 дела, в 25 съдебни заседания. Юрисконсултите от двете дирекции си разпределят осъществяване на процесуално представителство по касационни административни дела пред ВАС, няколко първоинстанционни дела пред РС Ловеч и Троян, Луковит и административни дело пред Административен съд - Ловеч. В допълнение на горната дейност са изготвени писмени становища и молби по други текущи дела.

Постигането на максимална ефективност в дейността на административния орган е резултат от качествено, отговорно и безпристрастно процесуално представителство пред останалите държавни и съдебни органи.

## **Цел 9. Дейности, произтичащи от правомощията на Областния управител.**

Във връзка с провеждането на Национален референдум е изготвена заповед за общата техническа подготовка. Експерти от администрацията осъществиха координация и взеха участие в обучение от ЦИК, координираха осъществяването на консултации с политическите сили за сформирание на РИК. Изборните книжа за провеждането на Националния референдум се приеха и разпределиха по общини. Осъществи се координация с общините, РИК и АМС във връзка с дейностите по организация за провеждане на НР. Експерти от областна администрация участваха при извършване на експертиза на архивните материали на РИК от изборите за Народно събрание 2009 и за Президент 2007 и предаването им на ДА – Ловеч.

Във връзка с провеждането на парламентарни избори 2013 се събра, обобщи и изпрати информация до АМС относно осигуреността с копирна техника на СИК за предстоящите избори за НС. Подпомогна се провеждането на консултации с политическите сили за сформирание на РИК. Получените от ГД ГРАО избирателни списъци се предоставиха на общините. Беше оборудвано помещение за нуждите на РИК. След получаването на изборните книжа и материали бяха подготвени протоколи за разпределението им по общини. Осъществи се координация с АМС, ЦИК, РИК и общините за ОТП и провеждане на избори за НС.

Изготвена е заповед за актуализиране състава на комисията и е възобновена е дейността за разглеждане на исканията за обезщетения по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица. В отчетния период са преминали през разглеждане 37 заявления от комисията, като са подготвени около 15 заповеди уважаване/отказ за изплащане на обезщетяване на репресирани лица. Заедно с това са изпратени и редица уточняващи писма до компетентните органи, установяващи факта на репресията. Същите са образувани по жалби на репресирани лица срещу издадените им заповеди.

Постоянната комисия по жалбите, предложенията и сигналите на гражданите, организациите и омбудсмана също възобнови работата си. В срок и при разпределяне на конкретни жалби се изготвят съответни писмени отговори, които за отчетния период са около 30 бр. Жалбите, които са извън компетентността на Областен управител са изпратени с придружителни писма до решаващите органи, с указание Областен управител да бъде уведомен за развитието и приключването на казуса. В допълнение отделно от

подготвените проекти и становища за периода е работила по над 35 отделни преписки, свързани с искания и сигнали на граждани и ЮЛ.

За осъществяване на правомощията по Закона за администрацията през отчетния период са изготвени многобройни вътрешноведомствени актове с цел подобряване организацията на работа на Областна администрация Ловеч. В допълнение са изготвени редица видове договори- граждански и по реда на чл. 14, ал. 5 от ЗОП, в т.ч редовните годишни договори за трудова медицина, охрана, СОТ.

### **Цел 10. Превенция и противодействие на корупцията. Оценка на нормативното въздействие върху дейността на Областния управител.**

Особено важна е ролята на Областният обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията (ООСППК). Общественият съвет е орган към Областния управител за организиране, координация и контрол по изпълнение на Стратегия за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията за 2006г. Основната цел на Съвета се изразява в съдействие на органите на държавната власт за предотвратяване на корупцията, активиране на местната администрация, бизнеса, неправителствените организации и средствата за масово осведомяване за гарантиране на прозрачност на административно - управленската дейност.

Областният обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията (ООС за ППК) в Ловеч е създаден със заповед на Областния управител. В неговия състав *влизат Представител на Окръжен съд-Ловеч; Представител на Административен съд Ловеч; Представител на Окръжна прокуратура- Ловеч; Представител на РИО на МОН; Представител на РО „НСК“ ЛОВЕЧ; Представител на Регионална дирекция „Социално подпомагане“; Представител на Областна дирекция „Инспекция по Труда“; Представител на Регионална служба по заетостта“; Представител на ОД на МВР - Ловеч; Представител на НАП; Представители на регионални и национални медии, неправителствени организации, граждански комитети и местни инициативни групи;* Съветът заседава по свой Правилник, който регламентира дейността му и правилата за работа на неговите членове. Дейността ни е насочена към своевременното разкриване и неутрализиране на подготовка на незаконни действия и настъпването на вредни последици от престъпна дейност, извършване на постоянен мониторинг на дефинираните области, направление и лица, уязвими на корупция.

В изпълнение на Плана за действие на ООС за ППК в област Ловеч за 2013 г. и разписаните мероприятия в плана, на 22.05.2013 г. се проведе среща с бизнеса в региона за разглеждане на проблемите, свързани с корупционни практики и набеязване на мерки за преодоляването им.

В сферата на институционалното сътрудничество на 29.07.2013 г. Председателят и Секретарят на ООС за ППК взеха участие в проведеният 19-ти обществен антикорупционен форум на тема: „Интегритет на обществените поръчки“. Домакин на срещата беше ОУ на област Враца. Г-жа Елеонора Николова изпълняваща длъжността Директор на Центъра за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност към Министерски съвет представи моделът „БОРКОР“.

В изпълнение на приетата от Областния съвет План-програма се проведе форум на тема: „Насърчаване на гражданското общество към споделяне на мнение, подаване на сигнали и жалби“, в който взеха участие членове на ООСППК, представители на органите на местна власт, експерти на Областна администрация Ловеч, граждани, медии и членове на Парламента.

Пряко свързана с дейността на Обществения съвет е информацията, която изисква Областен управител от всички териториални звена на изпълнителната власт и общини на територията на област Ловеч, в своите доклади ръководителите на съответните структури и ведомства информират за мерките предприети по превенция и противодействие на корупцията. До края на м. януари 2014 г. се очаква получаването на докладите, които при необходимост ще бъдат предложени на вниманието на Обществения съвет.

Важно средство в борбата ни с корупционни практики е и дейността на Комисията за разглеждане на предложения и сигнали от граждани. Провеждат се необходимите консултации с гражданското общество и бизнеса при формулиране на политики и реализиране на управленски решения.

В съответствие със Стратегията за управление на риска, ежегодно в Областна администрация Ловеч се провежда анкета между служителите, която отчита степента на корупционния риск. За изминалата 2013 г. заключението е, че в Областна администрация Ловеч са налице условия за „нисък корупционен риск“.

Въведен единен подход за всеобхватно и унифицирано планиране и отчитане на дейността в областната антикорупционна политика.

На електронната страница на Областна администрация периодично се отчитат получените и отработени сигнали за корупция. За отчетната година в Съвета няма постъпили за разглеждане сигнали за прояви на корупция.

### **Цел 11. Качествено, ефективно и прозрачно административно обслужване на гражданите и бизнеса.**

Предлагането на качествено, ефективно и прозрачно административно обслужване на гражданите и бизнеса е една от главните цели на Дирекция АПОФУС. Подобряване качеството на публичните услуги, поради постоянно нарастващите изисквания на потребителите, е визия за развитие и напредък на администрацията в сферата на административното обслужване. На гражданите и юридическите лица е осигурен „фронт офис“, представляващ Център за административно обслужване (ЦАО). ЦАО приема входящата кореспонденция, регистрира входящи преписки в деловодната система АКСТЪР, насочва входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща изходяща кореспонденция. Максималното време за чакане при получаване на информация и/или обработване на документи е в рамките на 6 минути. Звеното за административно обслужване предоставя информация за предлаганите административни услуги, отговаря на запитвания на граждани, дава разяснения при подаване на съответните заявления, предоставя информация на граждани на какъв етап от обработката се намират подадените от тях преписки, както и в какъв срок трябва да получат отговор. Центърът работи с гъвкаво работно време, без прекъсване от 8.00 до 17.30 часа, като в случаите, когато има потребители на административни услуги в края на работното време, работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два часа - до 19.30 часа.

В деловодната система за 2013 г. са заведени като входяща и изходяща кореспонденция 4393 бр. преписки, от тях: жалби, запитвания и молби на граждани – 130 бр., заявления за услуги – 573 бр., заповеди – 333 броя, в т.ч: заповеди за дейността – 225 бр., заповеди държавна собственост – 84 бр., заповеди ЗПГРРЛ – 24 бр.; протоколи от общински съвети – 47 бр. и кореспонденция ОМП и защита при бедствия – 73 броя. През 2013 г. са изготвени 507 удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост, 2 броя удостоверения, че имотът е отписан от актовете книги за държавна

собственост и 2 броя удостоверения за липса на претенции за възстановяване на собствеността.

Информационните табла са поставени на достъпно място и се актуализират периодично, като на тях се помества актуална информация относно търгове, конкурси и други обявления, отнасящи се до дейността на администрацията. Оценка на удовлетвореността на клиентите, относно ползването на административните услуги се извършва с анкета в специална за целта урна в Центъра за административно обслужване.

На интернет сайта на Областна администрация Ловеч [www.lovech.government.bg](http://www.lovech.government.bg) са представени административните услуги с описание и формуляри за изтегляне. Областна администрация анализира процесите свързани с административното обслужване и информационната сигурност и предприема действия по тяхното оптимизиране. Приемат се и се издават документи, подписани с електронен подпис съгласно правилата, описани в раздел „е-Услуги” на сайта.

По-долу е показана статистика за видовете документи и услуги:

- Услуги - Р- /573 бр./
- Заповеди по дейността - РД-07- /225 бр./
- Заповеди - ДС - РД-08- /84 бр. /
- Заповеди ЗПГРРЛ - РД-09- /24 бр./
- Жалби и запитвания от граждани – АП-14- /130 бр./
- Кореспонденция ОМП - ОМ-06- /73 бр./
- Протоколи общински съвети - АК-01- /153 бр./
- Кореспонденция МРРБ – РР-18- /25 бр./
- Кореспонденция транспортни схеми – РР-23- /21 бр./
- Кореспонденция заетост и безработица – РР-24- /117 бр./
- Кореспонденция МС-фактури – ФСД-14- /118 бр./
- Кореспонденция МС - ФСД-15- /75 бр./
- Удостоверения за трудов стаж и доход – ТРЗ-08- /47 бр./
- Кореспонденция-МОМН – РР-21- /10 бр./
- Регионален план на Северозападен район – РР-11- /17 бр./
- Военни паметници - РР-08- /12 бр./
- Договори за обществени поръчки – АП-11- /14 бр./
- Кореспонденция МОСВ – РР-19- /17 бр./
- Протокол и връзки с обществеността - ПР- /47 бр./

Експерти от ОА участват в работна група за прилагане на "Методология за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги", която за 2013 г. проведе 4 заседания по утвърдения график с етапи за изпълнение на работните процеси за предоставяне на административните услуги и Методология за усъвършенстването им. Към настоящия момент дейностите на работната група продължават.

## **Цел 12. Повишаване капацитета на администрацията в областта на информационните технологии.**

През изминалата 2013 година са извършени дейности за осигуряване на Областна администрация Ловеч с качествено обслужване в областта на информационните технологии – хардуер, софтуер, компютърни мрежи и интернет, административно



обслужване на гражданите, поддръжка и актуализиране на официалния интернет сайт. Всички служители са осигурени с необходимата техника, като е осигурено време на реакция при проблем в рамките на 15 минути.

За изпълнение на целите на Областна администрация Ловеч за 2013 г. са извършени следните дейности:

- Проведени са обучения на служителите за работа с деловодната система „Акстър-офис“ за повишаване на административния капацитет за електронното управление.
- Актуализирани са описанията и формулярите на предлаганите административни услуги, достъпни за изтегляне от интернет страницата и с възможност за подаване по електронна поща съгласно публикуваните правила.
- Извършен е ъпгрейд на сървъра, като е увеличено дисковото пространство.
- Актуализирана е схемата на локалната мрежа и таблиците на връзките.
- Подобрена е информационната сигурност чрез инсталиране на допълнителни камери за видеонаблюдение.
- Подобрени са методите за архивиране на данните.
- Ежедневно се актуализира интернет страницата – публикуват се новини и снимки, отразяващи дейността на Областен управител, информация във „Важно от правителството“, „Съобщения“ и др., като се поддържа и англоезична версия на сайта. Актуализиран е публичния регистър на имотите държавна собственост. Публикуват се документите от работата на областните съвети и комисии.

• Работи се по реализиране на РКІ инфраструктура (автентикация с цифрови сертификати) за вътрешно-административни нужди.

Изостава предлагането на WEB базирани услуги за граждани и фирми, като се надяваме да получим средства по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.

През 2013 г. гл.експерт ИТ премина обучение на тема „Комплексно административно обслужване“ по проект „Въвеждане на комплексно административно обслужване за предоставяне на качествени услуги на гражданите и бизнеса“ с бенефициент администрацията на Министерски съвет. Във връзка с прилагането на „Методология за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги“ беше създадена работна група и стартираха дейностите по усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги в Областна администрация Ловеч.

През 2013 г. Областна администрация Ловеч подпомогна дейността на РИК-Ловеч по отношение на обслужващите дейности свързани с информационните технологии – предоставяне и поддръжка на хардуер (компютри, принтери, МФУ и др.), локална мрежа и интернет свързаност, излъчване онлайн на заседанията в интернет, обработка и качване на всички материали на сайта на РИК-11, поддръжане на секция в официалния интернет сайт на Областна администрация Ловеч.

Допълнително през 2013 г. са извършени следните дейности:

- оборудване на работни места за нови служители и стажанти, създаване на акаунти за: работа в домейна, електронна поща, деловодна система, копирната машина;
- обучение на новите служители за работа със системите;
- изработване на табели и информационни табла – многократно актуализиране;
- поддръжане на системата за пропускателен режим с магнитни карти;
- изработване на баджове за новопостъпилите служители;
- преинсталиране на системата „Регистър имоти“ поради повреда на сървъра;
- дейности по прехвърляне на информацията и промяна в настройките за достъп поради повреда на сървър;
- осигуряване на зала 101 с мултимедийно оборудване;

- сканиране и разпечатване на материали в помощ на колеги;
- закупуване и инсталиране на електронните подписи на Областен управител, Главен счетоводител и Технически сътрудник;
- подаване на документи онлайн с електронен подпис в Агенцията за обществени поръчки;
- актуализиране на информацията в системата на Комисията за защита на личните данни;
- осигурено е съдействие на Националния център за действие при инциденти в информационната сигурност (GovCERT България) в качеството си на лице за контакт, относно въпроси свързани с информационната сигурност на Областна администрация Ловеч и действие при инциденти – за 2013 г. съдействие при 2 инцидента и изпратено CD за актуализиране на информацията относно конституентите и техните информационни системи;

### **Цел 13. Ефективно управление на човешките ресурси.**

Ефективно управление на човешките ресурси е една от целите на Областна администрация Ловеч, за която като стратегическа дейност, усилията са насочени към създаване на ефективни политики в управлението на човешките ресурси, чрез разработване и прилагане на правила и процедури по набор и подбор на служители и за мотивирането им за повишаване на качеството и ефективността на вложения от тях труд.

Сред приоритетните цели на Областна администрация е създаване на компетентна и мотивирана държавна администрация с добри възможности за кариерно израстване и професионално развитие на служителите в нея.

Съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация се проведе междинна среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители, за отчитане изпълнението на длъжността за 2013 г. В Областна администрация Ловеч оценка на изпълнение на длъжността, съгласно Наредбата получиха 20 бр. служители от общата численост на персонала 31 щатни бройки.

Въз основа на годишните оценки на изпълнението на длъжността се направи промяна във възнагражденията на всички служители в ОА- Ловеч.

През м. февруари беше извършено повишаване в ранг на 7 бр. служители и повишаване в длъжност на 3 бр. служители.

За овакантираните длъжности „Главен секретар“ и „Директор на дирекция АКРРДС“ през м. март се проведеха 2 процедури за конкурентен подбор по реда на глава IV от НУРОИСДА за заемане на длъжностите по служебно правоотношение.

За заемане на незаетите щатни бройки през м. юни са проведени три конкурсни процедури по реда на чл. 10 от ЗДСл за длъжностите: гл. експерт “РР и АК”, мл. експерт „РР и АК“ и мл. експерт „Държавна собственост“ към дирекция АКРРДС.

Със заповеди на министър-председателя на РБ, през м. юли са извършени промени в състава и числеността на ПК на областна администрация, като бе освободен един заместник областен управител и назначени двама заместник областни управители. През м. октомври служител от дирекция АКРРДС е преназначен на незаета щатна бройка главен експерт ОМП в дирекция АПОФУС.

С Постановление № 171 на МС от 15.08.2013 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, и Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. са извършени промени в Устройствения правилник на областните администрации. Това наложи съкращаване на 2

щатни бройки от състава на администрацията – незаетите длъжности „старши юриконсулт“ в дирекция АПОФУС и „специалист“ в дирекция АКРРДС. Така общата численост на персонала от 31 щатни бройки стана 29 щатни бройки.

В срок и съгласно личните планове на служителите от администрацията се изготви Годишен план за задължително и специализирано обучение, провеждано от ИПА.

На обучение за новоназначени държавни служители, съгласно чл. 35б от ЗДСл преминаха 4 бр. служители. В организирани от ИПА обучения за професионално развитие по Каталог 2013г., в съответствие с Годишния план за обучение, участие взеха 15 бр. служители в общо 8 вида обучения.

По проект на ИПА - "Усъвършенстване на професионалните умения и квалификация на служителите в българската държавна администрация чрез обучение в обучителни институции на страните-членки на Европейския съюз", съгласно Договор № К 11-22-1/19.04.2012 по ОПАК преминаха 2 бр. служители от състава на администрацията в общо 3 обучения (МАО-4/2013) Етика в държавната администрация – ефективно управление на административното обслужване; (МАО-5/2013) Процес на разработване на политики в ЕС: национални и европейски измерения; в обучение на тема „Разбиране, владеене и управление на процеса на вземане на решения в ЕС и неговата специфична правна терминология на английски език“ (МАО-13/2013).

Освен обученията към ИПА служителите от администрацията се включиха в семинари и курсове, финансирани по програми и проекти.

ОА-Ловеч е бенефициент по проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективност на Областна администрация Ловеч чрез обучение“ по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-08. Договорът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта се подписа на 12.07.2013 г. В рамките на проекта 24 служители на ОА взеха участие в обучение в ключови компетентности по теми: лична и екипна ефективност, и ефективно лидерство.

През 2013 год. Областна администрация е изпълнител по четири договора с Дирекция „Бюро по труда“, Национална програма „От социални помощи към осигуряване на заетост“, Национална програма „Старт на кариерата“, проект „Подкрепа за заетост“, Проект „Ново начало – от образование към заетост“. Общият брой на наетите лица по програмите за временна заетост са 11 бр. През м. юли са прекратени правоотношенията с лицата наети по Национална програма „Старт на кариерата“ и по Проект „Ново начало – от образование към заетост“, поради изтичане срока на програмите.

Назначени през отчетния период в т.ч. наети по временна заетост са 15 бр. служители по трудови правоотношения и 8 бр. по служебни правоотношения, преназначени на др. длъжност в администрацията са 4 бр. служители, а освободени са 16 бр. служители по трудово правоотношение и 6 бр. по служебно.

Ежемесечно е извършвано прекласиране на служители навършили 1 година професионален опит.

През отчетния период е извършвана няколкократно промяна в длъжностното разписание на ОА-Ловеч.

През отчетния период по ЗЗКИ са издадени от компетентната служба разрешения за достъп до КИ на 4 бр. служители.

**Цел 14. Повишаване на приноса на ОА към националната сигурност в мирно време и осигуряване на защитата на населението при бедствия от природен и техногенен характер.**

В изпълнение на заложената цел е разработен подробен План за действие, който включва следните изпълнени дейности:

**14.1. Планиране на отбранително-мобилизационната готовност на областта**

- В изпълнение на писмо № ОМ-06-46/24.07.2013 г. на Министерство на отбраната в Областна администрация и общините са назначени работни групи за разработването на Военновременен план за функциониране на областта във военно време и е изготвен План – график за разработването му;

- Актуализиран е със Заповед №РД-07-176/10.10.2013г. поименния състав на Областния съвет за сигурност;

- Със Заповед № РР-07-190 от 22.10.2013г. е актуализиран поименния състав на Областна комисия „Военни паметници“. През 2013г. е проведено 1 заседание на Областната комисия „Военни паметници“ във връзка с постъпило искане от инж. Ц. Дойчева, кметски наместник на с. Йоглав за изграждане на паметник на загиналите по време на Балканската, Първата и Втората световни войни. На заседанието е взето решение за съгласуване на проекта за изграждане на паметник в с. Йоглав. С писмо №РР-08-10 от 05.12.2013г. е изпратено на Министерството на отбраната /МО/ искането и протокол от заседанието на Областна комисия „Военни паметници“ за планиране на средства по бюджета на Министерството на отбраната за изграждането на паметник в с. Йоглав. Във връзка с писмо №20-30-79/31.10.2013г. на МО е изготвен списък на паметниците и паметни плочи, посветени на загинали в България руски и съветски войни в Област Ловеч;

- Подадена е към МО обобщена е заявка на контролно число за отсрочка на област Ловеч и утвърденото контролно число е разпределено по заявителите. По график на Областен военен отдел е извършено отсрочване на служителите от областна администрация;

- Отбранително-мобилизационната подготовка в областта е планирана в съответствие с регламентиращите документи: Закона за отбраната и Въоръжените сили, Закона за резерва и съпътстващите ги наредби. Осъществява се непрекъснат контрол върху дейността на дежурните служители от Областния съвет за сигурност. Провеждат се периодично занятия с тях по познаване на документите в дежурната стая, по начина и реда за оповестяване и по работа с документите, съдържащи класифицирана информация. Своевременно се обновяват допуските на служителите за работа с документи, съдържащи такава информация.

- В изпълнение на изискванията на ЗЗКИ се изготви искане до МС за придобиване на компютърна конфигурация, съответстваща на ТЕМПЕСТ стандарта;

**14.2. Поддържане на системите за ранно оповестяване:**

- Актуализиран е със Заповед №РД-07-175/10.10.2013г. поименният състав на Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и е изготвен План за привеждането му в готовност;

- На 24.10.2013 г. се проведе тренировка за оповестяване на органите на изпълнителната власт и съставните части на ЕСС в Област Ловеч.

- Изпълнен е графика за провеждане на тренировки и учения с щабовете за координация на Област Ловеч за 2013г. На 24.10.2013 г. се проведе щабна тренировка за

усвояване на Плана за защита при бедствия в Област Ловеч на тема: „Изпълнение на задълженията на Област Ловеч към Външния аварийен план при авария в АЕЦ „Козлодуй“;

- На 24.10.2013 г. се организира и проведе семинар на тема “Състоянието на доброволните формирования в областта и участието им в осигуряването на защитата при бедствия, пожари и извънредни ситуации и за отстраняването последиците от тях“;

#### **14.3. Осигуряване на защитата на критичната инфраструктура.**

- В периода 14.10. – 15.11.2013г. е извършена проверка на техническото състояние на потенциално опасните язовири, защитните съоръжения, речните корита и отводящите дерета в област Ловеч в извън урбанизираните територии. Изготвени бяха констативни протоколи за всички язовири, обобщен констативен протокол и доклад за резултатите от проверките на проводимостта на речните корита, състоянието на защитните диги и потенциално опасните язовири в Област Ловеч;

#### **14.4. Подобряване на взаимодействието между екипите на ЕСС и Щабовете при бедствия**

- Актуализирани са схемите за оповестяване на дежурните екипи на ЕСС в оперативния център на Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението /ОУ ПБЗН/ и на дежурните по Общинските съвети за сигурност. Извършена е актуализация и на групите за оповестяване на органите на изпълнителната власт в системата DAKS.

- В областта и общините се извърши преглед и актуализация на плановете за защита при снегонавявания и обледенявания. На 24.10.2013г. в Областна администрация - Ловеч се проведе разширено заседание на Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия. На заседанието бяха поканени да присъстват и кметовете на общини. Ръководителите на структури докладваха (докладите бяха предоставени и в писмен вид) за състоянието на подчинените им структури, за готовността на дежурните екипи и възможността им за съвместни действия при бедствени ситуации;

#### **14.5. Планиране и осъществяване на мерките за защита на населението при бедствия. Подпомагане и възстановяване.**

- Изготвени са становища по всички постъпили искания от общините за финансираня от Междудементствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС – 2бр. за следните обекти: „Възстановяване на три броя водостоци по пътя за гр. Априлци, мах. „Свинова поляна“, „Укрепване на ската над имот №52 на ул.“Русалийски проход“ в гр. Априлци“ и „Аварийни възстановителни работи по укрепване на отсечка от ул.“Русалийски проход“ на Община Априлци и за „Почистване на коритото на р. Осъм в регулацията на гр. Ловеч“ на община Ловеч;

- За възстановяване на обекти, държавна собственост, представляващи опасност за населението Междудементствената комисия за възстановяване и подпомагане (МВКВП) към МС с Решения №1 утвърди на ОА Ловеч средства за „Укрепване на път III-305 „Боаза – Гложене“ от км. 55+626 до км. 55+700 за преодоляване последици от свлачище през 2012 г., чрез изграждане на подпорна стена от габиони, които са в размер на 96 478 лв. и с Решение №7 за „Основен ремонт на покрив и фасада на административна сграда на ОА“ - 18 880 лв. Обектите бяха завършени съгласно сроковете заложиени в договорите и изразходените средства възлизат на 115 367 лв.

➤ **Финансово обезпечаване на дейностите на ОА. Изпълнението на дейностите е свързано с прилагане на системата за финансово управление и контрол, минимизиране на разходите и икономичното разходване на бюджетния ресурс, координация между дирекциите в администрацията и доброто управление на финансовия ресурс.**

Областна администрация Ловеч е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет.

През периода 01.01.2013 – 31.12.2013 г поставените цели за ефективно и ефикасно управление на финансите на Областна администрация Ловеч и спазване на Закона за изпълнение на ДБ за 2013 година са изпълнени и съобразени с указанията на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити МС. Разходването на бюджетни средства е осъществено прецизно и е съобразено с утвърдената бюджетна сметка .

Сроковете за месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета и оборотни ведомости, както и справките към отчета са спазвани стриктно с необходимата отговорност.

Всички счетоводни операции са отразявани при възникване - текущо, включително и счетоводните операции отнасящи се до заприходяване на придобити имоти държавна собственост и отписване на същите след предоставена Заповед за извършена сделка за продажба, постъпилата сума по сметка на Областна администрация и Заповед за отписване.

Текущи задачи са изпълнявани своевременно при тяхното възникване и в срок с необходимата компетентност, аналитичност на резултатите, точност и при работа в екип, с добри комуникативни и компютърни умения, на ниво работа със счетоводен ПП „АЖУР 7“, електронно обработване на отчети за статистиката , ДДС, декларация 1 за осигурителните вноски и подаването им с електронен подпис.

➤ **Отчетът за касовото изпълнение на Областна администрация Ловеч към 31.12.2013 г. е както следва:**

#### **Приходната част**

При уточнен годишен план в размер на 233 638 лв. отчетените приходи са в размер на 226 591 лева в процент 96.98 % в т.ч. по параграфи както следва:

§ 24 05 Приходи от наеми на имущество при план 43 397 лв., отчетените приходи са в размер на 88 062 лв., изпълнението към 31.12.2013 г. е 202.92%.

Просрочените вземания за отчетния период от несъбрани наеми са в размер на 9 105 лв. Своевременно са взети мерки за събирането им с уведомителни писма, прекратяване на договорите и завеждане на иски молби за събиране на вземанията по съдебен ред.

§ 36 19 Други неданъчни приходи при план 5 000 лв., изпълнението е в размер на 3170 лв., което е 63.40 %.

Причината за неизпълнението се дължи на нереализирани приходи от продажба на нефинансови активи.

§ 40 40 Постъпления от продажба на нефинансови активи при план 174 623 лв., отчетените постъпления от продажба на земя и постъпления от продажба на други ДМА са в размер на 150 806 лв. или изпълнение в процент е 86.36 %.

Необходимо е да се направи анализ на нефинансовите активи, които да бъдат включени в програма за продажби през 2013 г.

§ 25 01 Приходи от такси при уточнен план в размер на 10 618 лв., изпълнението към 31.12.2013 г. е в размер на 7 183 лв. или 67.65%.

Приходи от лихви по текущи банкови сметки в лева са в размер на 106 лв.

Внесенят данък върху приходите е в размер на 4 673 лв. и ДДС в размер на 18 263 лв.

Изпълнението на приходната част е обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията от приходи и доходи от собственост и продажби.

Значителният спад на приходите от продажба на нефинансови активи се дължи на общото икономическо състояние на областта. Тежката икономическа криза оказва влияние върху събираемостта на приходите и в Областна администрация Ловеч

### **Разходната част**

В бюджетната сметка плана на утвърдените годишни разходи с направените към 31.12.2013 г. корекции е в размер на 733 587 лв., в т. ч. по параграфи както следва:

Консолидирани заплати по § 01 00 Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови и служебни правоотношения, § 02 00 Други възнаграждения и плащания за персонала и § 05 00 Осигурителни вноски от работодател са в размер на 444 259 лв.;

§ 10 00 Издръжка по Програма 4 Осъществяване на държавната политика на областно ниво са в размер на 52 040 лв., в т. ч.

Отчетените разходи на Областна администрация Ловеч към 31.12.2013 г. са както следва:

§ 01 00 Разходи за заплати на щатния персонал при план за 2013 година усвоените средства за фонд работна заплата са в размер на 268 608 лв.;

§ 02 00 Други възнаграждения и плащания са в размер на 102 860 лв.

§ 05 00 Разходи за осигурителни вноски от работодател са в размер на 89 322 лв.

§ 10 00 Разходи за издръжка са в размер на – 359 175 лв., от тях 103 021 лв. са изплатени по проект ОПАК, за които средства се очаква верифициране през 2014 г., средства по ЗПГРРЛ в размер на 33 806 лв.,

Капиталови разходи за основен ремонт – 20 903 лв. и за придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения – 4 956 лв.

От направения анализ на разходите за издръжка към 31.12.2013 г. Областна администрация Ловеч приключи бюджетната 2013 г. без неразплатените задължения .

Изплатените средства за Национален референдум са в размер на 19 417 лв., от тях за възнаграждения на РИК и извънреден труд – 10 099 лв. , за осигурителни вноски - 3 059 лв. и за издръжка 6 259 лева.

Изплатените средства за парламентарни избори 2013 г. са в размер на 34 070 лв., от тях за възнаграждения на РИК и извънреден труд 21 549лв., за осигурителни вноски – 6 077 лв., за издръжка 6 444 лв.

Получените и верифицирани разходи за 2013 г. по проект ОПАК „Координиране на местни политики в област Ловеч за устойчиво развитие и просперитет“ са в размер на 220 837 лв. Стойността на проекта е 558 529.21 лв., а общо заявените за верифициране разходи са 402 931.18 лв. Срокът на изпълнение на проекта беше 18 месеца от 20.02.2012 г. до м. 08.2013 г. и удължен с анекс до м. 10.2013 г.

Програми за временна заетост изплатените средства към 31.12.2013 г. са в размер на 23 502 лв.

Получени средства по Проект на ОПАК „Повишаване на професионалната компетентност и ефективност на ОА Ловеч чрез обучение“ са в размера на одобрения аванс - 10 178 лв. Изразходени средства по този проект са в рамките на авансовото плащане. Срокът на изпълнение на проекта е 12 месеца.

Към 31.12.2013 г. утвърдените средства по Решения №1 на Междуведомствената комисия за „Укрепване на път III-305 „Боаза – Гложене“ от км. 55+626 до км. 55+700 за преодоляване последици от свлачище през 2012 г., чрез изграждане на подпорна стена от

габиони“ са в размер на 96 478 лв. и Решение №7 за „Основен ремонт на покрив и фасада на административна сграда на ОА“ - 18 880 лв. Общо изразходените средства са в размер на 115 367 лв.

По ОПЧР „Подкрепа за заетост“ и „Ново начало“ изплатените средства са 21 431 лв. и са верифицирани от Агенцията по заетост в пълен размер.

С разписаните вътрешни правила и процедури за ФУК и тяхното изпълнение дава разумна увереност в максимална възможност приходите и разходите да бъдат сведени до степен на утвърдения план.

През отчетната 2013 година дълготрайните активи са осчетоводени и представени в баланса по отчетната им стойност. Счетоводното отчитане на ДМА и НДА е съгласно СБП. Към 31.12.2013 година е извършена инвентаризация на ДМА по сметки 2031 „Административни сгради“, 2032 „Жилищни сгради“, 2039 „Други сгради“ и 2041 „Компютри, хардуери и оборудване“, 2049 „Други машини, съоръжения и оборудване“, 2060 „Стопански инвентар“, 3029 „Материални запаси“, задбалансови сметки 9901 и 9909 и на разчетните сметки. По сметка 4010 „Задължения към доставчици“ комисията констатира, че няма задължения съгласно извлечение по сметка 4010 от счетоводната програма към 31.12.2013г.

По сметка 4110 „Вземания от клиенти“ комисията констатира вземания в размер на 98 896.03 лв. съгласно извлечение по сметка 4110 от счетоводната програма към 31.12.2013г.

По сметка 9915 „Просрочени вземания“ има неиздължени наеми от минали периоди и невъзстановени разходи за консумативи от предоставени за безвъзмездно ползване и управление имоти държавна собственост в размер на 9 105,35 лв. Давностният срок на събираемост на просрочените вземания изтича през 2014 г.

Предстои становище от главен юрисконсулт в Областна администрация за състоянието на делата заведени от страна на бюджетното ведомство и възможността за събиране на просрочените вземания. В предвид това ще бъдат предприети съответните счетоводни записвания за провизиране и отписване на несъбираемите вземания по изброените в становището причини.

По сметка 4831 „Депозити, гаранции и чужди средства“ със салдо по различните контрагенти са сумите по внесени гаранции за изпълнение по договори и депозити за участие в търг.

Осчетоводен е резултата от инвентаризацията брак на материални запаси в размер на 2 152,64 лв., сметка 302 9 и задбалансова сметка 990 9 в размер на 1 352 лв.

В процеса на инвентаризацията е установен излишък, който по предложение на председателя на комисията се заприходи, по пазарна цена към момента по сметка 990 9 „Други активи в употреба“ в размер на 1 620 лв.

При инвентаризация на сметка 990 1 се установи, че всички заведени и описани земи в сметката са налични. Извърши се актуализиране на актовете за държавна собственост.

Материалните запаси са отчитани съгласно изискванията на НСС2.

Към 31.12.2013 г. е извършена преоценка на ДМА /административни, жилищни и други сгради, компютри, хардуер оборудване, други машини, съоръжения оборудване и леки автомобили/ и резултата от преоценката е осчетоводен както следва : 780 1 „Положителни преоценки“ в размер на 303 580.00 лв. и сметка 780 2 „Отрицателни преоценки“ в размер на 419 683.99 лв. Осчетоводено е прехвърляне на ДМА под прага на същественост в материална сметка 302 9 „Други материали“.

През отчетната година вземанията от клиенти са в размер на 98 896.03 лева. Начисляването на приходите се осъществява в момента на тяхното възникване.



По голям дял имат приходите от наеми на имущество в размер на 68 917.71 лева без ДДС който се начислява по сметка 4511. Начислените приходи от постъпления от продажба на земя са в размер 123 552.67 лева. Върху продажбата на земя се начислява ДДС както и върху наемите за отдадени на наематели помещения държавна собственост.

Отдаването на помещения държавна собственост под наем и продажбите се осъществява чрез провеждане на търг. Салдото по сметка 4887 „Задължения местни лица“ е в размер на 291 202.45 лв. от тях 103 121,00 лв. включва невъзстановени средства по проект ОПАК „Координиране на местни политики в област Ловеч за устойчиво развитие и просперитет“ приключил 2013 г.

Разходите за верифициране през 2014 г. са отразени по с/ка 6029 „Други външни услуги“ - 93 165.61 лв. , възнаграждения и осигурителни вноски в размер на 6 165,39 лв. и невъзстановени средства по ОПАК „Повишаване професионалната компетентност и ефективност на ОА Ловеч чрез обучение“ по с/ка 602 9 други външни услуги 3 340 лв. Срокът на изпълнение на проекта е 12 месеца.

Оборотите по сметка 4500 в дебит и кредит са 27 540.00 и в края на отчетния период салдото е нулево.

Сметка 100 1 кореспондира само със сметка 4500 със сумата 27 540.00 лв., на потвърдените доставки.

Оборотът по сметка 7500 е само кредитен и е равен на крайното салдо по сметката отразено в извлечението от СЕБРА и е в размер на 1 313 047.35 лв. равнена с §§ 66-02 от ЕБК.

Оборотът по сметка 7501 е само дебитен и е в размер на 299 900.36 лв. равнена с §§61-09.

Сметките от подгрупа 605 с подпараграфите на §05 от ЕБК и сметките от подгрупа 759 с подпараграфите на §69 от ЕБК са равнени в стопанска област 1 бюджет и стопанска област 2 извънбюджетни.

През 2013 година са включени всички дължими разходи възникнали през годината, като начисляването им е осъществено за периода, в който са възникнали.

Получените временни депозити и чужди средства са осчетоводени по сметка 4831.

Към 31.12.2013 година Областна администрация Ловеч няма задълженията към доставчици.

Разходите за провизии на персонала са начислени по реда на т.19.7 от ДДС№ 20/2004 г. и са в размер на 15 583.63 лева. Отчетените разходи в група 60 са основни разходи по икономически елементи. От тях са изключени разходите за консумативи на предоставените под наем помещения на други държавни структури. Разпределението на разходите се извършва на база използваема площ брой служители и брой стаи.

През 2013 г. начислените средства по сметка 7190 „Данък от стопанска дейност по ЗКПО“ са в размер на 4 671.97 лева.

Просрочените вземания за отчетния период са в размер на 9 105.35 лева като са взети мерки за събирането им по съдебен ред в предвид увеличението им в сравнение с предходната година.

Наличността в отчетна група „Други сметки и дейности“ през отчетния период е в размер на 93 742.32 лева.

Начислените провизии по подгрупа 496 през 2012 г. са сторнирани /червено сторно/ през 2013 г. и са начислени същевременно подлежащите на провизиране разходи към 31.12.2013 г. съгласно т.19.7 и т.37 от ДДС №20/2004 г.

Съгласно т.45 и т.46 от ДДС №04/01.04.2010 г. са начислени по сметка 9200 „Поети задължения по договори“ от СБП, за възникнали ангажименти. Салдото на сметка 9200 към 31.12.2013 г. е в размер на 114 333.72 лв. Приходите от стопанска дейност и разходите за

стопанска дейност са начислени коректно по съответните задбалансови сметки. Лихвите по текущи банкови сметки в лева са осчетоводени по сметка 725 1 и са в размер на 106.49 лв.

Отразените през годината приходи и разходи по приходните и разходните счетоводни сметки са отнесени по съответните приходни и разходни параграфи по ЕБК.

**Цел 15: Осигуряване на пълна прозрачност за дейността на Областна администрация.**

В изпълнение на целта за осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване достъпа до обществена информация в секция "Достъп до информация" на официалната интернет страницата на Областна администрация Ловеч са публикувани необходимите документи за подаване на заявление по ЗДОИ, както и правилата за осъществяване на дейността по предоставяне на информация. През отчетния период са постъпили 8 заявления по ЗДОИ. За повишаване публичността и откритостта в дейността на административния орган, на официалния сайт на институцията в раздел „Новини,“ периодично се актуализира информацията за издадените от Областен управител актове в рамките на предоставените му правомощия по ЗМСМА и ЗА, както и други специални закони. Разделът предлага информация и за различни образователни, хуманитарни и обществени инициативи на Областния управител и ръководената от него администрация.

Като държава членка на ЕС и с цел изграждане на европейска визия на институцията и достъпност на всички европейски граждани до услугите, новините, нормативната уредба и информацията, сайта на администрацията се поддържа и на английски език, като старши юриконсулт от администрацията осъществява отделните преводи.

Областна администрация полага качествени усилия за изпълнение на заложените за 2013 година цели. Служителите показват много добра работа в екип, висок професионализъм и отговорност, ангажираност и компетентност при изпълнение на задачите макар и с намалената численост на щатния състав.

Изготвил:

инж. Емил Емилов  
Главен секретар  
25.02.2014 г.