

**Д О К Л А Д**  
**за дейността на Областна администрация Ловеч**  
**за 2012 г.**

Годишният доклад за дейността на Областна администрация – Ловеч за 2012 г. отчита изпълнението на поставените в началото на годината стратегически цели и приоритети, както и изпълнението на дейности, произтичащи от правомощията на Областен управител.

Дейността на Областна администрация Ловеч през 2012 г. е насочена към подобряване взаимодействието и координацията между органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и местната власт. Основните цели в работата на администрацията са: повишаване информираността на гражданите относно правителствени инициативи и програми, подобряване на оперативното и стратегическо планиране на регионалното развитие, укрепване на административния капацитет с цел качествено административно обслужване, подобряване на инвестиционната среда, повишаване на жизнения стандарт на населението чрез осигуряване на заетост, прозрачно управление, превенция и противодействие на корупцията.

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на чл. 59 и чл. 63 от Закона за администрацията.

**По цел 1. Реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво**

За постигането на цел 1 през 2012 година е осъществявана координация с териториалните структури на централната администрация и общините за провеждане политиката за развитие на регионално ниво.

Областен управител и експерти взеха участие в работна среща за представяне и обсъждане на Националната концепция за пространствено развитие 2013-2025 г.

След разглеждане и обсъждане на проекта на НСРР 2012-2022 е изготвено становище и е представено на Министерски съвет.

На основание чл. 31, ал.2 от Закона за администрацията е изискана информация за структурата и дейността на териториалните звена на централната администрация, която е представяна периодично за сведение на областния управител. Изготвени са становища по представената информация.

Във връзка с реализирането на проект по ОП „Околна среда“ експерти от областна администрация участваха в проведените заседания за обсъждане на предпроектните проучвания за изграждане на Регионално депо за битови отпадъци Луковит, което ще обслужва общини от областите Ловеч, Плевен и Враца.

Във връзка с отчитане напредъка по изпълнението на Стратегията на ЕС за Дунавския регион е набрана, обобщена и предоставена информация на Секретариата на РСР на СЗР.

Във връзка с изготвянето на Доклад за младежта за 2011 г. и План за действие за изпълнение на Национална стратегия за младежта 2010 – 2020 г. е изискана от общините, обобщена и предоставена на МОМН необходимата информация.

През месец юни 2012 на посещение в област Ловеч гостува делегация от провинция Хейлонг Джианг от Република Китай. В рамките на тяхната визита са посетени ИПЖЗ гр. Троян и автомобилния завод в село Баховица. На проведената среща са представени предимствата на област Ловеч като инвестиционна дестинация.

## **По цел 2. Създаване на по-добри възможности за провеждане на регионалната политика на областно и общинско ниво**

Дейностите по изпълнението на тази цел могат да бъдат групирани както следва:

- Координация на дейностите по регионално развитие на ниво NUTS 2.
- Изпълнение на функциите, произтичащи от председателството на Регионалния съвет за развитие на СЗР в периода януари-юни 2012г.
- Координация на дейностите по регионално развитие с органите на МСМА.

Важен момент по осъществяване на координация на дейностите по регионално развитие на ниво NUTS 2 през 2012 година заема подготовката на заседанията на Регионалния съвет за развитие на Северозападен район. В периода януари – юни 2012 г. РСР на СЗР се председателства от областния управител на област Ловеч. По време на ротационното председателство са подготвени и проведени две заседания на РСР, едно от които съвместно с Регионален координационен комитет. За целта съвместно със Секретариата са подготвени предложения за дневен ред на заседанията, покани към участниците и материали. Извършена е необходимата логистична подготовка като осигуряване на зали, озвучаване, размножаване и предоставяне на материалите.

Във връзка с изготвянето на Годишен доклад за изпълнението на РПР на СЗР е събрана информация от общините и предоставена на Секретариата на РСР. Изготвено е и становище по доклада.

По инициатива на експерти от Областна администрация Ловеч към РСР на СЗР са сформирани четири специализирани комисии в областта на инфраструктурата, екологията, човешките ресурси и конкурентоспособността. Комисиите включват експерти от всички областни администрации от СЗР и се председателстват от експерти от областна администрация – Ловеч, които координират цялостия процес на тяхната работа. Специализираните комисии (СК) са провели по две заседания и след подробно обсъждане на проблемите в отделните области са изготвени становища, които са приети на Заседание на РСР и предоставени на екипа, разработващ РПР на СЗР 2014-2020 и на Министъра по европейските въпроси. Председателите на СК са изготвили доклади за дейността, които са представени в срок на Председателя на РСР. Изготвен е обобщен доклад за работата на СК, който е представен на заседание на РСР на СЗР през месец септември 2012 г. в Монтана.

През месец февруари е осъществена координация и е организиран информационен ден за областите от СЗР, на който е представена Хуманирната програма на Военния отдел на Посолството на САЩ.

Създадена е организация за предоставяне на информация до всички области от СЗР и е координиран процеса на изготвяне на проекти за участие в Годишната програма по Комуникационната стратегия на България за ЕС и представянето им пред МВнР.

Изготвен е списък на ключови проекти за развитието на област Ловеч за периода 2014 -2020 г., който е презентирани на проведеното през месец март заседание на РСР на СЗР и предоставен на Министъра по европейските въпроси.

Във връзка с участието на областен управител като представител на СЗР в Работна група по изработване на Договор за партньорство между РБългария и ЕС 2014-2020 и в Тематична работна група по разработване на ОПРР 2014-2020 г. са изготвени становища и подготвени инфомации, които са представени на заседанията на РСР.

Изготвено е и представено становище по SWOT анализа, изготвен за нуждите на ОПРР 2014-2020 г.

Изготвяни са становища по материалите от заседанията на РГ за ДП и ТРГ ОПРР.

През 2012 година е организирано и проведено едно заседание на Областния съвет за развитие. На заседанието е приет Актуализирания документ за изпълнение на ОСР.

### **По цел 3. Укрепване взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор.**

Във връзка с изпълнението на тази цел са организирани и проведени изнесени приемни на Областния управител в общините, срещи и дискусии с представители на местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор, както следва:

Подготвена е информация и е взето участие при провеждане на Деня на диалога между местната и законодателната власт.

Организирана е среща-дискусия с представители на МОСВ, РИОСВ, община Ловеч, екологични НПО, БТС и други по проблемите на управлението и използването на Деветашката пещера и опазване на защитени биологични видове.

Подготвена е и проведена среща между общините и Дирекция Социално подпомагане във връзка с подаване на проектни предложения по програма „Помощ в дома“.

Изготвено е становище по доклад на ДАЗД във връзка със закрила на децата в риск.

Организирана е среща между кметовете на общините и Ръководството на ЧЕЗ България.

Осъществена е координация по набиране и е обобщена информация за състоянието на стопанисваните от общините площадки за игра на територията на община Ловеч.

Подготвена е информация за проблемите и предизвикателствата пред област Ловеч по повод посещение на Вицепрезидента на Р България в област Ловеч.

Подготвен е материал за вестник „Строител“ за област Ловеч, в който е представено усвояването на европейски средства и проблемите на общините при работа по европейски проекти.

Подготвен е материал за вестник „Строител“ за предимствата и проблемите на община Луковит.

Осъществена е координация по процедурата за разработване на проекти на тема „Осигуряване на достъпна среда и адаптиране на културни, исторически и спортни обекти с международно, национално и регионално значение.“

Създадена е организация и оказана логистична подкрепа за провеждане на информационен семинар по проект на ИАНМСП „Насърчаване интернационализацията на българските предприятия“.

Събрана е и е обобщена информация за наличие на сгради, незавършено строителство в област Ловеч с цел реализиране на ПЧП.

Във връзка с изготвяне на културен календар на областно ниво за 2013 е събрана и обобщена информация и е предоставена за сведение на Министерство на културата.

#### **По цел 4. Реализиране на секторни политики**

В изпълнение на тази цел са осъществени следните дейности:

Осъществена е координация на дейности във връзка с проверки относно посещаемостта на учебния процес, съвместно с РИО и РДСП.

Осъществена е координация на дейностите по попълване на анкетни карти и провеждане на заседание на комисия за определяне на кандидатура от област Ловеч за включване в Националната система „Живи човешки съкровища“.

Организирано е набирането на предложения от общините за номинации за ежегодната награда „Паисий Хилендарски“ и представянето им пред Министерство на културата.

Експерти от администрацията осъществиха координация между Министерски съвет, общини и читалища за провеждане на седмица „Европа – България“.

Във връзка с отбелязване на 135-годишнината от Шипченската епопея и участието в националното честване общините са подпомогнати чрез предоставяне на информационни материали.

Във връзка с честванията по повод 100 години от Балканска и Междусъюзнически войни 1912 - 1913 г. по решение на Областна комисия „Военни паметници“ е организирана изложба, експонирана в сградата на Областна администрация Ловеч. За целта със съдействието на Регионална библиотека „проф. Беньо Цонев“, ТД „Държавен архив“ - отдел Ловеч, Областен военен отдел Ловеч и Гарнизонен военен клуб Ловеч са издирени снимки и документи за войните, участниците в тях и изградените паметници в област Ловеч.

По инициатива на Ловчанския митрополит Гавриил се проведе дискусия в рамките на работна група по проблемите на религиозното обучение в училищата, в която участваха и експерти от областна администрация.

Подготвени са документи за партньорство с белгийската неправителствена организация LUDEN за кандидатстване с проект DemoSoc, както и с неправителствени организации от Гърция, Румъния и Италия за участие в проект за развитие на алтернативен културен туризъм.

Експерти от областна администрация взеха активно участие в проведените обсъждания на разработвания ИПГВР на град Ловеч.

Оказано е съдействие и е взето участие при проведените информационни срещи по проекти на МТСП.

Във връзка с кандидатстване по Оперативните програми на общините са изготвени писма за подкрепа на проекти с общинско и надобщинско значение.

Областна администрация Ловеч се включи активно в инициативата на БТС „Опознай родния край“. По предложение и с финансовото участие на общините са подбрани най-атрактивните туристически обекти в област Ловеч и е изработен Пътеводител „15 обекта в област Ловеч“, богато илюстриран със снимков материал. Пътеводителят е предоставен безплатно сред учениците с цел популяризиране на инициативата и опознаване на включените в него обекти.

Във връзка с разработване на политики в младежката сфера от МОМН е събрана и обобщена информация от общините.

След участие в Кръгла маса по проект GETIR „Европейски управител на интелигентни и отговорни територии“ е изготвено становище в рамките на модул „Социален капитал – планиране, активизиране и мениджмънт“ по проекта.

По Оперативна програма „Околна среда“ на територията на област Ловеч се изпълняват три проекта, като два от тях - идеен инвестиционен проект „Интегриран проект за подобряване на водния сектор и ПСОВ – гр. Луковит“ и идеен инвестиционен проект „Доизграждане, реконструкция и рехабилитация на водоснабдителната и канализационната мрежа и изграждане на ПОСВ – гр. Угърчин“ са разгледани и приети на заседания на ОЕСУТ, проведени през 2012 г.

С оглед необходимостта от модернизация на ВиК мрежата е събрана и обобщена информация от общините за инвестиционни намерения в областта на ВиК във връзка с изготвяне на бизнес план на ВиК Ловеч за 2013 г.

В рамките на правомощията на областен управител функционират следните междуведомствени комисии и съвети:

#### **Областен съвет по условия на труд (ОСУТ):**

Проведени са четири заседания, на които е представен проект на МЗ „Информирани и здрави“, доклади за дейността на Дирекция Инспекция по труда – Ловеч, извършените проверки и други.

#### **Областен съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси (ОССЕИВ)**

През 2012 г. са организирани и проведени 2 заседания на ОССЕИВ.

Изискана е и обобщена информация за наличието и актуалността на общински стратегии за интегриране на ромите. Експерти от администрацията са взели участие в обсъждане на процедури по разработване на Областни и общински стратегии и планове в изпълнение на Национална стратегия за интегриране на ромите в България, заседание на ОССЕИВ и в семинар за обучение по разработване на планови документи. Събрана е информация от общините във връзка с приоритет „Жилищни условия“ на Плана на действие за изпълнение на Националната стратегия на РБългария за интегриране на ромите 2012 – 2020 и Десетилетие на ромското включване 2005 – 2015 г. Създаден е областен екип за планиране (ОЕП) във връзка с разработване на Стратегия на област Ловеч за интегриране на ромите.

Организирана е координационно-информационна среща на ОЕП, проведена съвместно с ОССЕИВ. Събрана е информация за изготвяне на аналитичната част на Стратегия на област Ловеч за интегриране на ромите 2014 - 2020.

Експертите от администрацията активно участват в координиране на процеса на планиране на интеграционната политика в общините.

Във връзка с осъществяване на мониторинг на изпълнението на Стратегията за развитие на социалните услуги в област Ловеч е сформирано Звено за мониторинг и оценка (ЗМО) и е проведено заседание на основния екип. Приет е Мониторингов план и инструментариум.

#### **Консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата.**

Организирано е и проведено едно заседание на Консултативния съвет по охрана на горите, дивеча и рибата.

Проведено е работно съвещание за запознаване с изискванията на новата нормативна уредба в управлението на горите и правомощията и отговорностите на общините при управлението на общинските гори.

#### **Областен съвет по енергийна ефективност**

През 2012 година със заповед на областен управител е сформиран областен съвет по енергийна ефективност.

**Областен съвет за тристранно сътрудничество:** поради непровеждане на заседания на Национален съвет за тристранно сътрудничество не са проведени заседания през 2012 г.

#### **Областен експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ)**

Проведени са три заседания, две от които за съгласуване на проекти по ОПОС за общините Угърчин и Луковит

Във връзка със съгласуване на ПУП – парцеларен план на трасе за газопровод „НАБУКО“ е организирано и проведено едно заседание на Областен експертен съвет за устройство на територията.

#### **Комисия по заетостта към ОСР:**

През 2012 г. със заповед на областен управител е актуализиран съставът на Комисията по заетостта към ОСР.

Проведени са три заседания. Комисията е съгласувала държавния план прием по професии и специалности за учебната 2012-2013 г.

В периода август-септември е осъществена координация по разработване на регионални програми за заетост за 2013 година на осемте общини от област Ловеч, които са съгласувани от КЗ и утвърдени от Министъра на труда и социалната политика. В изпълнение на изискванията на процедурите по НП „ОСПОЗ“ комисия по заетостта съгласува разработените 6 проекта за 119 работни места.

#### **Областна комисия „Военни паметници“**

Областна комисия „Военни паметници“ проведе 2 заседания като е приет актуализиран Регистър на военните паметници за област Ловеч. По инициатива на областния управител и в рамките на комисията е формиран Инициативен комитет за честване на 100 години от Балканска и Междусъюзническа войни 1912-1913 г. По негово предложение е организирана тематична изложба. По молба на Командващия Военноморските сили са издирени наследниците на Петър Вълков Рабаджиев от с. Радювене, загинал в Балканската война.

#### **Областна эпизоотична комисия**

През 2012 година е актуализиран съставът на комисията и е изготвено писмо до общините за недопускане на чума по свинете.

#### **Областна комисия по транспорт**

Комисията е провела едно заседание през 2012 година.

Издадени са три разрешения по чл.29 от Наредба №2 на МТС и е извършена актуализация на Областна транспортна схема.

### **Областна комисия по безопасност на движението**

Организирано и проведено е едно заседание на комисията. Разработени, приети и утвърдени са „Мерки за предпазване на служителите от областна администрация –Ловеч от пътнотранспортни произшествия и наранявания“; „Стратегия за намаляване на жертвите по пътищата в област Ловеч“ за периода 2012-2020 г. и Програма от мерки за подобряване на безопасността на движението в област Ловеч през 2012 и 2013 г.

### **Други**

През 2012 г. е проведена процедура и избран изпълнител за изработване на планове на новообразувани имоти за земи по §4 от ЗСПЗЗ с обща площ 640 декара в землища на община Троян.

Комисия, определена със заповед на областен управител разгледа и прие документи на изработените планове по параграф 4 от ЗСПЗЗ за местностите Райковска, Габърска и др. - общо 184 декара в землището на град Троян.

Експерти от администрацията участваха в 5 заседания на Комисия по чл.17 от ЗОЗЗ, на които се разглеждат предимно преписки за промяна предназначението на земеделските земи.

Във връзка с проверка на част от ЖП линия в участъка на с. Казачево по отношение на свлечени земно-скални маси експерти участваха в проведеното заседание на междуведомствена комисия и в извършената проверка.

Във връзка с провеждането на Национален Референдум на 27.01.2013 г. със заповед на областен управител е сформиран технически екип, който да осъществи организационно-техническата подготовка за неговото произвеждане. Осъществена е координация с техническите екипи на общините. Съгласно указанията от администрацията на МС е разработена План-сметка и е изготвен План за действие съобразно хронограмата на ЦИК, предоставени са списъци за работа в общините и други.

Осъществени са процедури за подбор на кандидати за работа в областна администрация Ловеч по Програма „Старт на кариерата“ - Процедура 2012, програма „Нова възможност за заетост“, проект „Подкрепа за заетост“, проект „Ново начало – от образование към стажуване“. Назначени са двама експерти по програма „Старт на кариерата“. През октомври 2012 г. стартира изпълнението на дейностите по проект „Подкрепа за заетост“, като са назначени 2 служители за 12 месеца и един служител за 7 месеца и е определен наставник. Съобразно изискванията на програмите и проектите се осъществява ефективен контрол по изпълнение на дейностите и своевременно се изготвят всички необходими отчетни документи, като се представят в ДБТ Ловеч.

Изготвен е проект на НП ОСПОЗ за 2013 г. за 4 работни места – поддръжка на сградите на областна администрация и Дом „Преслав“. Изготвена е заявка по проект „Ново начало – от образование към заетост“ за 2 работни места. Осъществен е подбор на двама експерти и е определен наставник.

В резултат на добро партньорство и взаимодействие с „Екомисия 21 век“ са реализирани стажантски програми.

След проведен информационен ден за представяне на Хуманитарната програма на Военния отдел на посолството на САЩ е разработен и депозиран проект за саниране и обновяване на Помощно училище „В.Левски“ гр. Ловеч.

Експерти от областна администрация координираха провеждането на информационен семинар през месец март на тема „Рамкови условия при реализиране на

общински проекти по околна среда“. На семинара бяха поканени представители от всички областни и общински администрации от Северозападен район за планиране. Събитието се проведе по инициатива на работна група "Околна среда" към Немско-българския форум (НБФ) с главната подкрепа на фондация "Фридрих Еберт" България и сдружение "Икар". Във форума бяха представени технологии, методи и подходи за реални проекти в сферата на "зелената енергия“ от немски и български специалисти. На участниците от общините се предостави възможността да извлекат индивидуално полезните, практичните и реализуеми идеи с цел интензифициране на заинтересоваността и инвестициите на регионално ниво.

Основните теми, коментирани на семинара, бяха "Изграждане на децентрализирани системи за енергийно захранване", "Вятърна енергия", "Дългосрочно регионално развитие", "Обработка на различните видове отпадъци", "Финансиране на енергийната инфраструктура в България със средства от Европейските фондове".

След проведено обследване на състоянието на складовете, в които се съхраняват препарати за растителна защита с изтекъл срок за годност, е изготвено становище до МОСВ. Осъществена е координация и са извършени проверки по ликвидиране на нерагламентирани сметища с цел недопускане на зарази и епидемии в горещите летни месеци.

В резултат на подаден сигнал от БТС е извършена проверка и осъществен контрол по изпълнение на дадените препоръки относно извършено незаконосъобразно изграждане на атракцион в района на природна забележителност пещера „Съева дупка“.

И през 2012 година се проведе инициативата „Да изчистим България“, във връзка с която е осъществена координация на дейностите с общини, териториални звена на централната администрация, фирми и граждански организации.

#### **По цел 5. Повишаване капацитета на Областна администрация Ловеч планиране и координиране изпълнението на политики**

Експерти от администрацията участват в дейността на екипа за организация и управление на проект, финансиран по ОПАК „Координиране на местни политики за устойчиво развитие и просперитет“ в партньорство с общините Ловеч, Троян и Тетевен, както и в работните групи по проекта.

Експерти от администрацията взеха участие в дейностите по провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки по проект „Координиране на местни политики за устойчиво развитие и просперитет“. Сключени са договори с изпълнители по проекта.

Организиран са работни срещи на екипа по проекта и са изготвени междинни технически доклади.

Проведена е начална пресконференция и 6 срещи на работните групи по дейности 2, 3 и 4. Извършена е инвентаризация на общински планови документи.

По искане на Управляващия орган на ОПАК през месеците юли и август 2012 г. са издирени, окомплектовани и предоставени необходимите документи, придружени с необходимите становища. В резултат на това са верифицирани окончателно направените разходи по проект „Партньорство за развитие“.



**По цел 6. Реализиране на дейности за подобряване енергийната ефективност и постигане на индивидуалните цели на областна администрация Ловеч**

С цел подобряване енергийната ефективност на сградите на областна администрация и Дом „Преслав“ е изготвен и депозирен проект по Фонд Козлодуй. Извършено е обследване за издаване на енергийни паспорти на двете сгради и са предписани мерки за повишаване енергийната им ефективност. В тази връзка са изготвени кадастрални схеми на всички етажи и помещения на сградата на областна администрация Ловеч.

Изготвен е в срок годишен отчет съгласно изискванията на Закона за енергийна ефективност.

След проявен инвеститорски интерес е изготвено становище за възможността за отдаване под наем на покриви на сгради държавна собственост за изграждане на покривни фотоволтаични централи.

**По цел 7. Постигане на максимална ефективност при осъществяването на правомощията на областен управител за упражняване на контрол по ЗМСМА и ЗА.**

В изпълнение правомощията на областен управител през 2012 година по чл. 31, ал. 1, т. 5 от ЗА и чл. 45, ал. 4 от ЗМСМА е осъществен ефикасен и ефективен контрол на 1594 решения на общинските съвети, като 35 от тях са върнати за преразглеждане.

Осъществен е контрол и координация между администрацията на МС, областна администрация и община Троян, и изготвено становище относно извършване на административно-териториална промяна - присъединяване на населени места, които не отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1 от ЗАТУРБ, към други такива, с които имат общи землищни граници.

**По цел 8. Повишаване капацитета на областна администрация Ловеч за усвояване на средства от структурните фондове на ЕС.**

С цел повишаване капацитета за по-доброто усвояване на средствата от структурните фондове служители от администрацията участваха в различни информационни дни, обучителни семинари, кръгли маси, работни срещи и др.

**По цел 9. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на държавната собственост.**

През 2012 година в Комисията по управление на ДС са постъпили за разглеждане 11 броя заявления за удължаване срока на договора.

Вписани новосъставени 104 бр.актове за имоти ДС.

Проведени са 17 заседания на комисията по управление на имоти и вещи – държавна собственост и съставени протоколи.

Проведени са 6 заседания на комисията по разпореждане с имоти – държавна собственост.

Извършен е оглед на 122 имота – държавна собственост и е изготвено становище относно разпореждането и управлението им.

Изготвено предложение за определяне на режимите, граници и предписания за опазване на Средновековна крепост Ловеч и квартал „Вароша“ Ловеч.

Проведени са 4 търга с тайно наддаване за продажба на имоти – ДС, за два са сключени договори за продажба.

Участие в комисия за приемане на обекти в с. Шипково .

Проведени са 2 търга за продажба на движими вещи – частна държавна собственост по реда на наредба № 7/14.11.1997 г. – на първия няма явили се кандидати, на втория е сключен договор за продажба.

Проведени са общо 13 търга за отдаване под наем на недвижими имоти, за 8 от тях са сключени договори; 2 договора предстои да се сключат през 2013 г.; за 3 от проведените търгове са сключени договори и впоследствие наемателите са се отказали.

Изготвени са 16 бр. договори и 7 допълнителни споразумения със съответните заповеди за отдадени под наем и предоставени за управление имоти.

Предоставени са 5 броя имоти с Решение на Министерски съвет и са сключени договори.

След получаване на справка от счетоводството за неплатени наеми са изпратени на нередовните наематели 21 броя писма.

Във връзка с отпуснатите средства за ремонт на „Покрив ниско тяло сграда Дом „Преслав“ са проведени процедури за избор на изпълнител за изработване на Проект за ремонтни дейности и Проект ел.инсталация на подпокривното пространство, и е проведена процедура с три оферти по гл.8а от ЗОП за избор на изпълнител на ремонта. Сключени са договори и ремонтът приключи с приемане на работата от комисия.

Сключен е договор с изпълнител за изработване на енергийно обследване и издаване на енергиен сертификат. Договорът е изпълнен в срок.

Извършен е оглед на сграда ПДС механа”Вароша”, при който е констатирана необходимостта от извършване на ремонт на покрива. Търсят се възможности за осигуряване финансирането на ремонта на този обект със средства от Междудеомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС и от Министерство на културата.

Извършена е една продажба на земя с отстъпено право на строеж.

### **По цел 10. Превенция и противодействие на корупцията.**

Със заповед № РД-07-92/08.06.2012 г. на Областен управител е утвърден „Правилник за устройството и дейността на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в област Ловеч“

С писмо наш № ПР-4-34/ 23.07.2012 г. до директора на дирекция Главен инспекторат на МС е изпратен отчет за 2012 г. (м.януари 2012 г.- м.юли 2012г.) и План за действие за превенция и противодействие на корупцията за периода м.август – м.декември 2012 г.

За актуализиране на състава на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в област Ловеч с писмо наш № ПР 38/ 2012 г. до регионалните структури са изискани представителите им за включването им в състава на Съвета, след което ще бъде направена опознавателна среща.

Съгласно утвърдената Стратегия за управление на риска е направена анкета на служителите в администрацията за степента на корупционния риск. На базата анкетните

карти след обобщаване на резултати с протокол на комисия е констатиран „нисък“ корупционен риск.

Със заповед № Р-141/29 май 2012 г. на Министър-председателя комисия от дирекция „Главен инспекторат“ при МС извърши проверка за периода 01.01.2010 г. – 31.12.2011 г. в съответствие с Методологията за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията по чл. 46а, ал.2, т.2 от ЗА и Методиката за оценка на корупционния риск по чл. 46а, ал.2, т.6 от ЗА, а с писмо Изх.№ 02.12-90/ от 30.07.2012 г. в областна администрация е получен доклада от извършената проверка с препоръки в едномесечен срок инспектората да бъде уведомен за предприетите действия по констатираните пропуски. В доклада е записано, че комисията определя „нисък“ корупционен риск, а оценката за дейността на ОА като „добра“.

На базата на тях, след обобщаване на всички резултати е извършена и оценката на корупционния риск.

### **По цел 11. Усъвършенстване на системата за финансово управление и контрол.**

Областна администрация Ловеч е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за годината бюджетна сметка и месечен лимит на разходите. От съществена важност е финансовото обезпечаване на дейностите, минимизиране на разходите и икономичното разходване на бюджетния ресурс.

Отчетът за касовото изпълнение на Областна администрация Ловеч към 31.12.2012 г. е като следва:

- В приходната част при уточнен годишен план в размер на 127 800 лв. отчетените приходи са в размер на 84 340 лева в процент 65.99 %.

- § 24 05 Приходи от наеми на имущество при план 35 000 лв., отчетените приходи са в размер на 66 980 лв. Просрочените вземания за отчетния период от несъбрани наеми са в размер на 9 105 лв. Своевременно са взети мерки за събирането им с уведомителни писма, прекратяване на договорите и завеждане на иски молби за събиране на вземанията по съдебен ред, в резултат, на което при план за 2012 година 35 000 лв. изпълнението е 191.37%.

- § 36 19 Други неданъчни приходи при план 5 000 лв., изпълнението е в размер на 1 714 лв., което е 34.28%.

Причината за неизпълнението се дължи на нереализирани приходи от продажба на нефинансови активи.

- § 40 29 и § 40 40 Постъпления от продажба на нефинансови активи при план 77 000 лв., отчетените постъпления от продажба на земя и постъпления от продажба на други ДМА са в размер на 25 753 лв. или изпълнение в процент е 33.45 %.

Необходимо е да се направи анализ на нефинансовите активи, които да бъдат включени в програма за продажби през 2013 г. През 2012 г. комисия по заповед на ОУ направи оглед на имоти ДС и предложи програма за управлението им.

- § 25 01 Приходи от такси при уточнен план в размер на 10 800 лв., изпълнението към 31.12.2012 г. е в размер на 7 958 лв. или 73.69%.

Внесенят данък върху приходите е в размер на 3 366 лв. и ДДС в размер на 14 803 лв.

Изпълнението на приходната част е обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията от приходи и доходи от собственост и продажби.

Значителният спад на приходите от продажба на нефинансови активи се дължи на общото икономическо състояние на областта. Тежката икономическа криза оказва влияние върху събираемостта на приходите и в Областна администрация Ловеч.

В разходната част на бюджетната сметка утвърдените годишни разходи с извършените през годината корекции са в размер на 574 758 лв., в т. ч.

Консолидираните разходи за заплати по параграфи:

- § 01 00 Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови и служебни правоотношения, § 02 00 Други възнаграждения и плащания за персонала и § 05 00 Осигурителни вноски от работодател са в размер на 463 410 лв.;

- § 10 00 Издръжка по Програма 4 Осъществяване на държавната политика на областно ниво са в размер на 87 736 лв., в т. ч.

Програма ОМП в размер на 61 500 лв., от тях за персонал § 02 00 Заплати и § 05 00 Осигурителни вноски са в размер на 60 382 лв. и § 10 00 Издръжка са в размер на 1 118 лв.

Отчетените разходи на Областна администрация Ловеч към 31.12.2012 г. са както следва:

- § 01 00 Разходи за заплати на щатния персонал при план за 2012 година усвоените средства за фонд работна заплата са в размер на 254 140 лв.

- § 02 00 Други възнаграждения и плащания са в размер на 107 728 лв. от тях за ОМП – 73 906 лв. и Програми за временна заетост – 24 793 лв. и обезщетения в размер на 11 395 лв.

- § 05 00 Разходи за осигурителни вноски от работодател са в размер на 94 944 лв.;

- § 10 00 Разходи за издръжка са в размер на 185 233 лв.

- § 51 00 Основен ремонт към 31.12.2012 г. са изплатени 35 594 лв.

Изплатените средства по ЗПГРРЛ към 31.12.2012 г. са в размер на 50 591 лв.

При анализа на разходите за издръжка към 31.12.2012 г. областна администрация Ловеч няма неразплатени задължения.

Изплатените средства за Национален референдум са в размер на 11 546 лв., от тях за възнаграждения на РИК – 8 415 лв., за осигурителни вноски - 2 609 лв., за материали 522 лв.

Получените средства по проект ОПАК „Координиране на местни политики в област Ловеч за устойчиво развитие и просперитет“ е аванс в размер на 111 705.84 лв. Изплатени към 31.12.2012 г. средства по проекта са 74 460.00 лв.

През 2012 г. е възстановена сума по приключен през 2010 г. проект по ОПАК „Партньорство за развитие“ в размер на 593 677,60 лв.

С разписаните вътрешни правила и процедури за ФУК и тяхното изпълнение дава разумна увереност в максимална възможност разходите да бъдат сведени до степен на утвърдения план.

Във връзка с изпълнение на Решение № 725 /31.08.2012 г. на МС е изпратен отговор до Министъра на финансите и главен секретар на АМС за действията, предприети от областна администрация по изпълнение на мерки в риск от неизпълнение, а именно по мярка 72 „Разработване на методика за определяне на числеността на персонала на областните администрации”, мярка 73 „Разработване на методика за финансиране на дейности на областните администрации, включително чрез въвеждане на стандарти за

издръжка на областните администрации”, мярка 46 „Институционализиране на процеса по оценка на въздействието на нормативните актове“.

**По цел 12. Качествено, ефективно и прозрачно административно обслужване на гражданите и бизнеса.**

**И по цел 15. Укрепване на административния капацитет по отношение на административното обслужване.**

Една от главните цели на администрацията е да подобри качеството на публичните услуги, поради постоянно нарастващите изисквания на потребителите. На гражданите и юридическите лица е осигурен „фронт офис“, представляващ Център за административно обслужване (ЦАО). ЦАО приема входящата кореспонденция, регистрира входящи преписки в деловодната система АКСТЪР, насочва входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща изходяща кореспонденция. Максималното време за чакане при получаване на информация и/или обработване на документи е в рамките на 6 минути. Звеното за административно обслужване предоставя информация за предлаганите административни услуги, отговаря на запитвания на граждани, дава разяснения при подаване на съответните заявления, предоставя информация на граждани на какъв етап от обработката се намират подадените от тях преписки, както и в какъв срок трябва да получат отговор. Центърът работи с гъвкаво работно време, без прекъсване от 8.00 до 17.30 часа, като в случаите, когато има потребители на административни услуги в края на работното време, работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не по-късно от 19.30 часа.

В деловодната система за 2012 г. са заведени като входяща, изходяща и вътрешна кореспонденция 3 587 бр. преписки, от тях: жалби, запитвания и молби на граждани – 156 бр., заявления за услуги – 628 бр., заповеди – 678 броя, в т.ч: заповеди за дейността – 236 бр., заповеди държавна собственост - 126, заповеди ЗПГРРЛ – 22, заповеди за отпуск – 294; протоколи от общински съвети – 157 бр. и кореспонденция ОМП и защита при бедствия – 84 броя.

Информационните табла са поставени на достъпно място и се актуализират периодично, като на тях се помещава актуална информация относно търгове, конкурси и други обявления, отнасящи се до дейността на администрацията. Оценка на удовлетвореността на клиентите относно ползването на административните услуги се извършва с анкета в специално поставена за целта урна в Центъра за административно обслужване и на интернет страницата. Гражданите имат възможност да отговорят на въпроса: „Каква е Вашата удовлетвореност от ползването на административните услуги на Областна администрация Ловеч?“, с възможни отговори: „висока“, „средна“ или „ниска“. От пуснатите в кутията общо 72 бр. анкети - 68 са с отговор „висока“, 2 със „средна“ и 2 с „ниска“, т.е. високата удовлетвореност на клиентите е 94.44%. Този показател от анкетата на интернет сайта е 58.28%, средна – 15.95%, ниска – 25.77%. Разликата в цифрите се дължи на факта, че през интернет могат да гласуват всички, включително лица, които никога не са ползвали административните услуги. Анкетата в Центъра за административно обслужване е от лица вече ползвали някоя административна услуга, поради което е с приоритет при оценка на работата.

На интернет сайта на Областна администрация Ловеч [www.lovech.government.bg](http://www.lovech.government.bg) са представени административните услуги с описание и формуляри за изтегляне. Областна

администрация анализира процесите свързани с административното обслужване и информационната сигурност и предприема действия по тяхното оптимизиране. Приемат се и се издават документи, подписани с електронен подпис съгласно правилата, описани в раздел „е-Услуги” на сайта.

През 2012 година са постъпили и издадени документи и извършени услуги както следва:

- Услуги - Р- /628 бр./
- Заповеди по дейността - РД-07- /236 бр./
- Заповеди - ДС - РД-08- /126 бр. /
- Заповеди ЗПГРРЛ - РД-09- /22 бр./
- Жалби и запитвания от граждани – АП-14- /156 бр./
- Кореспонденция ОМП - ОМ-06- /84 бр./
- Протоколи общински съвети - АК-01- /157 бр./
- Кореспонденция МРРБ – РР-18- /27 бр./
- Кореспонденция транспортни схеми – РР-23- /26 бр./
- Кореспонденция заетост и безработица – РР-24- /88 бр./
- Кореспонденция МС-фактури – ФСД-14- /133 бр./
- Кореспонденция МС - ФСД-15- /75 бр./
- Удостоверения за трудов стаж и доход – ТРЗ-08- /52 бр./
- Кореспонденция-МОМН – РР-21- /11 бр./
- Регионален план на Северозападен район – РР-11- /43 бр./
- Военни паметници - РР-08- /11 бр./
- Договори за обществени поръчки – АП-11- /43 бр./
- Кореспонденция МОСВ – РР-19- /30 бр./
- Протокол и връзки с обществеността - ПР- /50 бр./

В областна администрация функционира постоянната комисия по жалбите, предложенията и сигналите на гражданите, организациите и омбудсмана. На проведените заседания комисията е разгледала над 20 преписки, по които са изготвени писмени отговори, съобразно правомощията на областен управител. Жалбите, които са извън компетентността на областния управител, са изпратени с придружителни писма до компетентните органи, с указание той да бъде уведомен за развитието и приключването на казуса. Извършва се редовна проверка за движението по тях.

Със Заповед №РД-07-53/22.11.2011 г. е определен служител от администрацията, който да осъществява дейности по контрола и прилагането на Закона за достъп до обществена информация. Води се и съхранява регистърът по ЗДОИ. За отчетния период са постъпили четири заявления за достъп до обществена информация, за които са изготвени съответните решения по реда на ЗДОИ.

Актуализирана е Хартата на клиента, която е поставена на информационното табло и на официалния интернет сайт на администрацията.

В изпълнение указанията на МС е актуализиран списъкът на извършваните електронни услуги.

Изготвени са съгласувателни становища за инвестиционни проекти за проучване и добив на нефт и газ, проект „Южен поток“, Технически колеж Ловеч, Бар на 12-ти етаж на сградата на областна администрация Ловеч.

Съгласуван е план за регулация и ниско застрояване.

Изготвени са становища по предоставяне на концесии.

Изготвен е договор за продажба на имот – частна държавна собственост по реда на глава IV от ЗДС и чл. 59 от ППЗДС.

Издадени са:

- заповед за право на преминаване през държавен имот в с. Микре.
- 547 удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост.
- 35 удостоверения за наличие или липса на реституционни претенции.
- 4 удостоверения, че имотът е отписан от актовете книги за имотите - държавна собственост.
- 1 удостоверение при продажба на съсобствен имот.
- 32 броя заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост в полза на юридически и физически лица, като същите са отразени в регистрите на имотите, който са престанали да бъдат държавна собственост и регистрите по населени места.
- 40 заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост по предложение на общини, като същите са отразени в регистрите на имотите, който са престанали да бъдат държавна собственост и регистрите по населени места.
- 4 бр. заповеди с отказ за отписване на имоти от актовете книги.
- 3 броя заповеди с отказ за отписване на имоти от актовете книги.
- 26 бр. заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив „Държавна собственост“.

Съставени са:

- 104 акта за държавна собственост, като преди това са въведени в електронната програмата „Регистър имоти“.
- 3 акта за поправка на актове за държавна собственост.
- 6 справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост.

### **По цел 13. Повишаване капацитета на администрацията в областта на информационните технологии.**

В съответствие с планираните дейности по поставената цел в Дирекцията е извършено следното:

- Осъществен е ъпгрейд на пощенския сървър, което осигурява надеждна работа за минимум 3 години в бъдеще.

- Инсталирани са 13 нови работни станции на най-важните работни места. Наличен е и резерв (заменените компютри) за посрещане на текущи нужди и непредвидени ситуации. Дейността е част от поэтапно обновяване на хардуера на администрацията.

- Инсталирано е ново активното мрежово оборудване - нови 24 портови Switch-устройства на етаж 1, 2 и 3, като по този начин е подобрен капацитета на локалната компютърна мрежа.

- Инсталирано е ново оборудване за защита на информационните системи - VPN устройство, за изграждане на защитена връзка за обмен на електронни документи за електронно правителство и са взети допълнителни мерки за подобряване на защитата,

(настройки на защитните стени на връзките с интернет). Изпълнени са мерките за повишаване сигурността на компютърната мрежа и комуникацията на сървърите.

- Въведено в експлоатация е мрежово архивиращо устройство. Тъй като има недостиг на финансови средства за закупуване на отделно устройство, целта е постигната чрез подходящо настройване на сървърите и някои от компютрите, така че да използваме свободното дисково пространство за дублиране на информацията. Работата в това направление продължава, като през 2013 година допълнително ще бъдат закупени HDD Hot Plug дискови устройства за сървърите за подобряване на капацитета.

- Подобро е интегрирането на електронните услуги на администрацията към централните системи на електронното управление, като участваме в проект съвместно с Областна администрация Плевен. Към момента проектът обаче не е завършен, той е изцяло зависим от фирмите изпълнители и услугата не е налична.

- Разработени са нови линкове на нашия сайт в секцията „е-Услуги“: портал за електронни административни услуги в област Ловеч и публичното приложение за заявяване на е-Услуги към Областна администрация Ловеч. Представените услуги са по общинска и държавна собственост и са създадени от фирма „Технологика“. Попълнена е информацията за услугите, които са действащи съгласно СУНАУ.

- За обмен на документи през ЕСОЕД с деловодната система Акстър-офис е използвана тестова система ДМС, с която е осъществен обмен на електронни документи между областните администрации Ловеч, Габрово и Добрич. Към момента документите, получавани и изпращани през тестовата ДМС се въвеждат ръчно и се завеждат в Акстър, респективно да се подават през приложение за визуализация. В тази връзка предстои подобряване на услугата за подадени заявления чрез порталите за електронни административни услуги, за да може електронният документ да се регистрира в деловодната система.

- Актуализирани са длъжностните характеристики на служителите по отношение на изискванията за ИТ умения в съответствие със заеманата длъжност.

- На 04.10.2012 г. се проведе обучение на служителите от областна администрация за работа с деловодната система „Акстър“ – регистриране на документи, прикачване на документи и приключване на документи, както и поставянето на вътрешни задачи през системата, тяхното изпълнение и приключване.

#### **По цел 14. Ефективно управление на човешките ресурси.**

В изпълнение на една от целите на Областна администрация Ловеч за ефективно управление на човешките ресурси, като стратегическа дейност, усилията са насочени към създаване на ефективни политики в управлението на човешките ресурси, чрез разработване и прилагане на правила и процедури по набор и подбор на служители и за мотивирането им за повишаване на качеството и ефективността на вложения от тях труд.

Сред приоритетните цели на Областна администрация е създаване на компетентна и мотивирана държавна администрация с добри възможности за кариерно израстване и професионално развитие на служителите в нея.

През отчетния период се извърши набор и подбор на необходимите служители чрез провеждане на пет конкурси процедури за длъжностите младши експерт еколог в дирекция АКРРДС, младши експерт регионално развитие в дирекция АКРРДС, младши експерт ЧР в дирекция АПОФУС, младши счетоводител в дирекция АПОФУС и старши юриконсулт в дирекция АПОФУС. Конкурсната процедура за младши счетоводител в дирекция АПОФУС



завърши с недопускане до участие в интервю на нито един от явилите се кандидати, поради недостигане на необходимия минимален брой точки от кандидатите

Процедурата за старши юрисконсулт в дирекция АПОФУС също завърши без назначаване, поради непокриване на минималния брой точки от кандидата, допуснат до интервю.

Останалите три конкурса завършиха с назначаване, съгласно разпоредбите в ЗДСл и НПКДС.

През отчетния период обучение за повишаване на професионалната квалификация, личната компетентност, усвояване на нови знания и умения се извърши, съгласно утвърдения годишен план за задължително и специализирано обучение провеждано от ИПА, съобразен със заложеното от служителите в личните планове за обучение. В обучителни семинари, курсове и модули, които да осигурят възможност за професионално развитие и кариерно израстване в дългосрочен план, в съответствие с изискванията на отделните длъжности се включиха 16 бр. служители в общо 20 бр. обучения.

На обучение за новоназначени държавни служители по чл. 35б от ЗДСл преминаха 3 служители, а на обучение за професионално развитие 16 бр. служители.

Освен обученията към ИПА служителите от администрацията се включиха в семинари и курсове, финансирани по програми и проекти.

В срок се проведе междинната среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители за оценяване изпълнението на длъжността. В Областна администрация Ловеч на оценяване изпълнението на длъжността подлежат 20 служители от общата численост на персонала, която е 31 щатни бройки. Оценяване на трудовото изпълнение, определяне на конкретния принос на съответния служител в звеното, стимулиране към поемане на по-висока отговорност, както и предложения за промяна на възнагражденията се извършват от контролиращият ръководител, в съответствие с действащите нормативни актове и утвърдените Вътрешни правила. Изготвянето и съгласуването на работните планове се извършва съвместно с оценяващите ръководители и оценяваните.

По предложение на директор дирекция се извърши промяна в длъжностно и щатно разписание, като се трансформира длъжността главен специалист в младши експерт.

Във връзка с прилагането на приетите с Постановление № 129 на МС от 26.06.12 г. Класификатор на длъжностите в администрацията, Наредба за прилагането на Класификатора на длъжностите в администрацията, Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация и Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители се приведеха в съответствие съществуващите длъжности в администрацията, като за длъжността държавен експерти се приложи §8, ал. 1, т. 2 от ПЗР на НПКДА а за младши юрисконсулт и мл. счетоводител – §8, ал. 4 от ПЗР на НПКДА.

През месец август в изпълнение на Постановление № 175 на МС от 07.08.2012 г. за изменение на Устройствения правилник на областните администрации при спазване на разпоредбите за численост заложен в наредбата за прилагане на класификаторасе извърши реструктуриране на длъжностите в дирекциите. При запазване на общата численост от 31 щатни бройки на администрацията се извърши промяна в числения състав на дирекциите, като числеността на специализирана дирекция от 15 стана 17 щатни бройки а обща от 10 на 9 щатни бройки. Бройката на финансов контролор се трансформира в експертна бройка в дирекция АКРРДС. В съответствие с действащата нормативна база се направи актуализиране на вътрешните правила за работната заплата, вътрешните правила за

организацията, дейността и управлението на човешките ресурси, и длъжностните характеристики на служителите в администрацията.

В законоустановения срок се разработи и утвърди график за ползване от служителите на полагаемия платен годишен отпуск. Ежемесечно настъпилите изменения в графика за отпуски се одобряват от Областния управител.

През 2012 година Областна администрация е изпълнител по три договора с Дирекция „Бюро по труда“, Програма „От социални помощи към осигуряване на заетост“, Програма „Нова възможност за заетост“ и Програма „Старт на кариерата“. По Програма „ОСПОЗ“ са разкрити 2 работни места със заетост 12 месеца, по Програма „Нова възможност“ – 1 работно място със заетост 6 месеца и по Програма „Старт на кариерата“ – 2 работни места със заетост 9 месеца.

Областна администрация Ловеч се включи и в проект BG51PO001-1.1.11 „Подкрепа за заетост“, който се осъществява по ОП „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на ЕС. Проектът осигури заетост на 3 безработни лица, със заетост съответно 2 лица за 12 месеца и 1 лице за 7 месеца.

Назначени през отчетния период са 16 бр. служители по трудови правоотношения и 3 бр. по служебни правоотношения, преназначени на др. длъжност в администрацията са 3 бр. служители, освободени по трудово правоотношение са 18 бр. и 1 бр. по служебно в т. ч. наети по програми и проекти за временна заетост.

Повишени в ранг са шестима служители, а един служител е повишен в длъжност.

Ежемесечно се извършва прекласиране на служители навършили 1 година професионален опит.

През отчетния период се пенсионираха 2 служители - главен експерт в дирекция АКРРДС и охрана по ПМС№258/2005г.

Областна администрация Ловеч, към 31.12.2012 г. разполага с 4 незаети щатни бройки.

### **По цел 16. Осигуряване на защитата на живота и здравето на населението, имуществото при бедствия.**

Разработен е План за защита при бедствия в съответствие с изискванията на чл. 9 от Закона за защита при бедствия (ЗЗБ). Със заповед № РД-07-48/08.11.2011 г., непосредствено след промените в ЗЗБ е създадена работна група под ръководството на заместник-областния управител със задача, да разработи План за защита при бедствия, съответстващ на направените в закона промени. На разширено заседание на Областния щаб, с участието на кметовете на общини са дадени указания за реда за подготовка на такива планове и в общините. Планът за защита при бедствия на областта беше разработен до края на м. март и след съгласуването му с ръководителите на местните структури на държавната власт е изпратен за съгласуване в Министерството на вътрешните работи. Със свое писмо рег. № I-1973/24.07.2012 г. министърът на вътрешните работи съгласува Плана за защита при бедствия на област Ловеч, а със заповед № РД-07-128/30.07.2012 г. на областния управител планът е утвърден и въведен за изпълнение.

Плановете за защита при бедствия на общините също са актуализирани и са приети от общинските съвети.

За организиране и ръководство на защитата при бедствия в областта е направено следното:

- със заповед на областния управител е организирана подготовката на планове за защита в областта и общините;
- извършена е проверка на готовността на тези планове и са дадени съответните бележки за коригиране на несъответствията;
- проведени са разширени заседания на Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия с участието на кметове на общини и ръководителите на структури;
- със заповеди на областния управител, под ръководството на кметове на общини и с активното участие на ОУПБЗН и екипите на Единната спасителна система (ЕСС) във всички общини на областта са проведени тактически учения за усвояването на планове за защита;
- организирано е снабдяването с препарати за йодна профилактика на населението на област Ловеч по общини;
- осъществено е ръководство на подготовката и провеждането на областно учение за защита при бедствия, съвместно с фирма „Титан-Златна Панега“ и общините Луковит и Ябланица, проведено на 24.10.2012 г.;
- приети са докладите на общините за състоянието на защитата при бедствия за 2011 г. (през м. февруари);
- осъществено е ръководство на комисиите за проверка на потенциално-опасните водни обекти и речните корита, както и на епизоотичната комисия към областта.

Актуализиран е съставът на Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия и е разработен план за дейността му. Утвърден е редът за работа на щаба и е подобро неговото техническото и логистично осигуряване. Създадена е епизоотичната комисия и са определени правилата за нейната работа. С Щаба са проведени четири заседания; за подготовката на планове за защита, за състоянието на оперативната защита при наводнения, за ръководство на областното учение и за готовността за предстоящия зимен сезон. Четири заседания са проведени на епизоотичната комисия.

Осъществени са превантивните мерки за недопускане и намаляването на последиците от бедствия, които включват:

- създаване на необходимата организация и контрол за осигуряването на проходимостта на пътната мрежа при зимни условия;
- участие в комисии за проверка на речните легла и потенциално опасните язовири и набелязване на мерки за осигуряване на оперативната защита при наводнения;
- даване на предписания за подобряване на епизоотичната обстановка, след сигналите за опасност от заразяване от „Чума по свинете“ и др.;
- предприети са действия за изпълнение на мероприятията по ликвидиране на последиците от появилата се епизоотия от афлатоксин в община Ловеч;
- участие в работата на комисии за проверка на потенциално опасни химически обекти, складове с пестициди, предприятия, работещи в рискови условия и др.
- контрол за състоянието на речните корита в извън урбанизираните територии;
- подписано е тристранно споразумение с ОУПБЗН и Камарата на строителите за предоставяне на техника и аварийни екипи за участие в провеждане на СНАВР при бедствия;
- възстановяване на обекти, държавна собственост, представляващи опасност за населението, чрез Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане (МВКВП) към МС. За осъществяване на тази превантивна мярка е сключен договор за проектиране с предмет „Инженерногеоложки и хидроложки проучвания и технически проект за укрепване път III – 305 „Боаза-Гложене“ от км. 55+626 до км. 55+700. Същият е

изпълнен в срок и е отправено писмо до Комисията за изпълнение на втори етап – изграждане на подпорна стена на р. Вит. Подготвено е Искане до МВКВП за ремонт на покрива на „Механата“ в АИР „Вароша“.

Областна администрация е предоставила данни за изготвяне на Националния план за защита при бедствия:

- изпратена е конкретна информация за състоянието на колективните средства за защита в ГДПБЗН за включването ѝ в този план;

- изпратена е информация за техническото състояние и възможностите на планираните сгради за евакуация на населението при бедствия;

- предоставена е информация за необходимите противорадиационни препарати и за създадената организация за тяхното раздаване.

- информация за изпълнения на задълженията по Външния аварийен план, при авария в АЕЦ „Козлодуй“;

- информация за състава и възможностите на доброволните формирования, създадени в общините на областта;

Оповестяването при бедствия в областта е организирано в съответствие на изискванията на Наредбата за ранно предупреждение и оповестяване:

- функционира в пълна степен система за оповестяване на органите на държавната власт и щабове (ДАКС) и с нея се провеждат ежемесечно тренировки по оповестяването. Системата се администрира от ОУПБЗН;

От дирекцията са изготвени становища и дадени предложения в отговор на постъпили жалби и сигнали от граждани и длъжностни лица за решаване на поставените с проблеми. Извършвани са и проверки на място за изясняване на възникналите ситуации.

### **По цел 17. Подготовка на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка.**

Отбранително-мобилизационната подготовка в областта е планирана в съответствие с регламентиращите документи: Закона за отбраната и Въоръжените сили, Закона за резерва и съпътстващите ги наредби.

Със заповед на областния управител е обновен съставът на Съвета за сигурност на областта и е утвърден план за неговата работа.

Двама служители от Дирекцията участваха в подготвителен семинар за подготовка по привеждане на Плана за работа на областта във военно време в съответствие с новоприетите документи. Извършва се предварителна подготовка по разработването на Военновременния план, чийто срок е определен за края на май 2012 г.

Осъществява се непрекъснат контрол върху дейността на дежурните служители от Областния съвет за сигурност. Провеждат се периодично занятия с тях по познаване на документите в дежурната стая, по начина и реда за оповестяване и по работа с документите, съдържащи класифицирана информация. Своевременно се обновяват допуските на служителите за работа с документи, съдържащи такава информация.

Чрез дежурните служители по общинските и областния съвети за сигурност е създадена организация за оповестяване на щабове и ръководните лица, както и екипите на ЕСС.

Съвместно с военния отдел на област Ловеч е подготвена заповед за извършване на преглед на техниката с мобилизационно назначение, а графикът е изпратен до кметовете на общини.

Подготвена е заявка до Военния отдел за отсрочка на служителите от Областна администрация.

По разпореждане на областния управител комисия от Областна администрация извърши проверка на състоянието на системата за привеждане на областта в по-висока степен на готовност. Проверени са изправността на техническите средства, наличните схеми за оповестяване на основните длъжностни лица, познаването на задълженията от служителите и други въпроси. Констатираните слабости и предложените мерки за подобряване на състоянието на системата са сведени до кметовете на общини с писмо на областния управител.

След публикуване на Наредбата за критичната инфраструктура са изпратени писма до кметовете на общини за предприемане на първите стъпки по определяне на нейните елементи на територията на всяка община.

Служителите по ОМП участваха в подготовката и провеждането на тренировката по оповестяването със сиренната система на 2 юни 2012 г., както и в работата на комисии по проверка на обекти с нисък рисков потенциал, ръководени от МОСВ.

Направена е годишна инвентаризация на секретното деловодство.

### **По цел 18. Осигуряване на пълна прозрачност за дейността на Областна администрация.**

Изготвен е и е публикуван на сайта на администрацията списък със свободните имоти – ДС за отдаване под наем;

Изготвени са справки, сведения и отчети за периода 2010-2011 г. във връзка с извършена проверка от Инспектората на Министерски съвет.

На електронната страница на областна администрация своевременно се публикува информация за проведени заседания и други мероприятия.

Всеки месец пресцентърът на областна администрация издава месечен бюлетин, в който се публикува информация за изтеклия месец, обяви и съобщения, важни акценти от дейността на правителството.

Областна администрация Ловеч изпълни заложените за 2012 година цели като показва много добра работа в екип, висок професионализъм и отговорност, ангажираност и компетентност при изпълнение на задачите, свързани с тяхната реализация.